



Lezoko Unibertsitateko Udala

I ERASKINA

COVID-19ak SORTUTAKO KRISI EKONOMIKO ETA SOZIALAREN ONDORIOZ HAIEN KONTURA LAN EGITEN DUTEN LANGILEENTZAT EDO AUTONOMOENTZAT ETA MIKROENPRESENTZAT DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK: NEKAZARITZAren, ABELTZAITZAren, MERKATARITZAren, OSTALARITZAren ETA PERTSONENTZAKO ZERBITZUEN SEKTOREA.

1. Artikulua. Helburua eta xedea

Deialdi honen helburua eta xedea da onartzea zenbait arau berezi, arautuko dutenak zuzenean laguntza batzuk ematea nekazaritza, abeltzaintza, merkataritza, ostalaritza eta pertsonentzate zerbitzuen sektoreetan euren kontura lan egiten duten pertsonentzat edo autonomoentzat eta mikroenpresentzat, 10 langile baino gutxiago badituzte. Xede horrez, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuak aurrez ikusitakoaren babesean, Covid-19 koronabirusak eragindako osasun-krisiaren egoera kudeatzeko alarma-egoeraren ondorioz, jarduerak etenak izan beharko dituzte edo beren fakturazioa apirilean % 75 baino gehiago murriztu da, 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoan hilekoan izandako batezbestekoarekin erkatuz gero. Azkenik, jarduera mantendu bada, 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoan hileko batezbestekoarekin alderatuz, beren fakturazioa apirilean % 50 eta % 75 bitartean murriztu da.

2. artikulua. Finantzaketa

Eman beharreko laguntzak finantzatzeko gehienez eskura dagoen kreditua **80.000 eurokoa** da.

Laguntzak egotziko zaizkio 2020 ekitaldirako Lezoko Udaleko Aurrekontu Orokorretako 01.471.01.433.00 "Enpresei laguntzak COVID 19" aurrekontu aplikazioari.

3. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Onuradunek jarduera etena badute edo apirilean beren fakturazioa % 75 baino gehiago murriztu dela ziurtatzen badute, gehienez mila bostehun **(1.500,00)** euroko dirulaguntza jasoko dute.

Onuradunei jarduera ez bazaie eten, baina 2019ko urritik 2020ko martxora bitartean doan seihilekoan hileko batezbestekoarekin alderatuz gero, fakturazioa apirilean % 50etik % 75era artean gutxitu bazaie, gehienez zazpiehun eta berrogeita hamar **(750,00)** euroko dirulaguntza jasoko dute.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PERSONAS TRABAJADORAS POR CUENTA PROPIA O AUTONOMAS Y MICROEMPRESAS AFECTADAS POR LA CRISIS ECONÓMICA Y SOCIAL GENERADA POR EL COVID-19: SECTORES AGRARIO, GANADERO, COMERCIO, HOSTELERIA Y SERVICIOS A LAS PERSONAS

Artículo 1. Objeto y finalidad

El objeto y finalidad de esta convocatoria es aprobar las normas especiales reguladoras para la concesión directa de ayudas a personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, así como a microempresas de menos de 10 trabajadores de los sectores agrario, ganadero, comercio y hostelería y servicios a las personas, cuyas actividades hayan quedado suspendidas o que acrediten haber reducido la facturación en el mes de abril en más de un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020, a consecuencia del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria por el covid 19 en virtud de lo previsto en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, o, en caso de mantener la actividad, hayan visto reducida la facturación en el mes de abril entre un 50% y un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020.

Artículo 2. Financiación

El crédito máximo disponible para la financiación de las ayudas a conceder asciende a **80.000 euros**.

Las ayudas se imputarán a la aplicación presupuestaria 01.471.01.433.00 "Ayudas a empresas COVID 19" de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Lezo para el ejercicio 2020.

Artículo 3. Cuantía de la subvención

La cuantía máxima de la subvención a percibir por los beneficiarios cuya actividad haya quedado suspendida o que acrediten haber reducido la facturación en el mes de abril en más de un 75% podrá ascender hasta mil quinientos **(1.500,00)** euros.

La cuantía máxima de la subvención a percibir por los beneficiarios cuya actividad no haya quedado suspendida pero hayan visto reducida la facturación en el mes de abril entre un 50% y un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020, podrá ascender hasta setecientos cincuenta **(750,00)** euros.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Artículo 4. Actuaciones subvencionables

Dirulaguntzaren zenbatekoaren oroharreko kopurua kalkulatzeko 2020ko martxoaren 1etik alarma-egoera amaitzen den hileko azkeneko egunera arte funtzionamendu-gastuei erreparatuko zaie. Gastu horiek honako hauek dira:

- Garatzen ari zen jarduerari zuzenean atxikitako hornigai, makineria, instalazio eta ekipamenduen mantentze gastuak.
- Elektrizitate, erregai, ur, telefonia eta Internetarako konexiorako hornidura gastuak
- Zerga eta kontabilitate aholkularitza gastuak.
- Aholkularitza gastuak.
- Ekipamendu, instalazio eta pertsonak desinfektatzeko lanetarako kanpoko adituen laguntza gastuak, bakarrik larrialdi egoerari erantzuna emateko.
- Jardueraren aseguru primei dagozkien gastuak.
- Banku-erakundeen bitartez finantzaketari dagozkion gastuak, jarduera ekonomikoari atxikitako ondasunak erosteko izan badira.
- Jantziak, oinetakoak eta osagarriak txikizka saltzen dituzten establezimenduen kasuan, 2020ko udaberri-udako denboraldirako salgaiak erosi edo horietaz hornitzea.
- Negozio lokalen errentamendu gastuak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:
 - ✓ Alokaturako lokala ez izatea eskatzailearen etxebizitzaren zati edo beste enpresa batekin partekatutako gunearen zati.
 - ✓ Lokalaren errentatzailearekin 2. maila bitarteko odolkidetasunik edo ezkontza-ahaidetasunik ez izatea.
 - ✓ Errentatzaile edo errentari gisa jarduten duen pertsona fisiko edo juridikoaren bazkide edo partaide ez izatea.

Ez dira diruz lagunduko goian zehaztutako gainerako gastuak onuradunak helburu bereko beste edozein dirulaguntza, laguntza edo sarrera jaso badu eta horiek banaka edo batuta diruz laguntzen diren gastuak baino handiagoak badira.

BEZa eta bestelako zeharkako zergak bakarrik diruz lagunduko dira, ezin daitezkeenean berreskuratu edo orekatu.

Artículo 4. Actuaciones subvencionables

El importe a tanto alzado de la cuantía de la subvención se estima teniendo en cuenta los gastos de funcionamiento que se hubieran generado desde el día 1 de marzo de 2020 y hasta el último día del mes siguiente a la finalización del estado de alarma, siendo éstos, los siguientes:

- Gastos de mantenimiento de suministros, maquinaria, instalaciones y equipos adscritos directamente a la actividad que se venía desarrollando.
- Gastos en suministros, tales como electricidad, combustible, agua, telefonía y conexión a internet.
- Gastos de asesoría fiscal y contable.
- Gastos de consultoría.
- Gastos de asistencia experta externa para labores de desinfección de equipos, instalaciones y personas, exclusivamente en respuesta a la situación de emergencia.
- Gastos correspondientes a primas de seguros de la actividad
- Gastos correspondientes a la financiación a través de entidades bancarias de la adquisición de bienes afectos a la actividad económica.
- En el caso de establecimientos de venta al por menor de ropa, calzado y complementos, la compra o aprovisionamiento de mercancías para la temporada primavera-verano 2020.
- Gastos de arrendamiento de locales de negocio siempre que cumplan las siguientes condiciones:
 - ✓ Que el local arrendado no sea parte de la vivienda de la persona solicitante o espacio compartido con otra empresa.
 - ✓ Que no exista relación de parentesco, hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, con la persona arrendadora del local.
 - ✓ Que no sea socio o participe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador/a o arrendatario/a

No serán subvencionables los gastos arriba detallados para el supuesto en el que el beneficiario hubiera recibido cualquier otra subvención, ayuda o ingreso para la misma finalidad, que de forma individual o en su conjunto, supere el coste de los gastos que se subvencionan.

El IVA y otros impuestos indirectos sólo serán subvencionables cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación.



Lezoko Unibertsitateko Udala

5. artikulua. Onuradunak

Dirulaguntza honen onuradunak izan daitezke nekazaritza, abeltzaintza, merkataritza, ostalaritza eta pertsonentzat zerbitzuen sektoreetan euren kontura lan egiten duten pertsonak edo autonomoak, eta 10 langile baino gutxiago lanean dituzten enpresa txikiak, edozein forma juridikorekin, urteko negozio bolumena ez bada milioi batekoa baino handiagoa (Jarduera ekonomikoen gaineko zergatik salbuetsita dauden zergadunak, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bategina onartzen duen apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu arauemailearen 5.1.c) artikulua araberak).

6. artikulua. Onuradunek bete beharreko baldintzak

Eskabideak aurkezteko unean, onuradunek hurrengo baldintza hauek bete beharko dituzte:

- COVID-19 koronabirusa kudeatzeko alarma-egoera aitortzearen ondorioz establezimendua aldi baterako itxteagatik kaltetua izatea edo apirilean fakturazioa % 75 baino gehiago murriztu dela egiaztatzea, 2019 urritik 2020ko martxora bitarteko hileko batezbestekoarekin alderatuta, Covid-19 koronabirusak sortutako osasun-krisiaren egoera kudeatzeko martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuak eta martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak alarma-egoera aitortu ondoren.

Egiaztapena

- ✓ Martxoaren 17ko 8/2020 Errege Dekretu-legeak, 17. artikuluan xedatutakoari jarraiki, COVID-19 koronabirusak sortutako osasun-krisia kudeatzeko alarma-egoeraren aitortzen jardueraren itxte aitortuz gero, jardueraren titularrak izango dira edo, bestela, kaltetutako pertsonentzat ohiz kanpoko prestazioa eskatu dela egiaztatuko da.
- 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoan hileko batezbesteko fakturazioarekin alderatu ondoren, apirilean fakturazioa % 50 eta % 75 bitartean gutxituz gero. **Egiaztapena:**

Artículo 5. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de esta subvención las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y pequeñas empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, que ocupen a menos de 10 trabajadores de los sectores agrario, ganadero, comercio, hostelería y servicios a las personas y cuyo volumen anual de negocios no supere 1 millón de euros. (Contribuyentes exentos en el Impuesto sobre actividades económicas según el artículo 5.1.c) del Decreto Foral normativo 1/1993 de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas).

Artículo 6. Requisitos que han de reunir las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias, en el momento de presentación de la solicitud, deberán reunir los siguientes requisitos:

- Que se hayan visto afectados como consecuencia de la declaración del estado de alarma para la gestión del COVID-19 por el cierre temporal de sus establecimientos o que acrediten haber reducido la facturación en el mes de abril en más de un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020 a consecuencia de la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria por el covid19 decretada por los RD463/2020 de 14 de marzo y RD 465/2020 de 17 de marzo....:

Acreditación

- ✓ Deberán ser titulares o, acreditar haber solicitado la prestación extraordinaria por cese temporal de actividad para las personas afectadas por la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, regulada en el artículo 17 del Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo
- En el supuesto en que hubieran visto reducida su facturación en el mes de abril entre un 50% y un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020. **Acreditación:**



Lezoko Unibertsitateko Udala

- ✓ Bidezkoa bada, BEZaren hiruhilekoko aitortpenak eta honakoren bat aurkeztuko da: egin eta jasotako faktura-erregistroari buruzko liburua; diru-sarrera eta gastuen eguneko liburua; salmenta eta diru-sarreraren erregistro-liburua. Erosketa eta gastuen liburua ala bestelako froga-bitartekoa, zuzenbidean fakturazioa murriztu dela egiaztatzeko onartua badago.
- ✓ Presentación de declaraciones trimestrales de IVA, en su caso y alguna de las siguientes: libro de registro de facturas emitidas y recibidas; libro diario de ingresos y gastos; libro registro de ventas e ingresos. Libro de compras y gastos o cualquier otro medio de prueba admitida en derecho para acreditar dicha reducción en la facturación.

Pertsona fisikoa edo juridikoa ez dagoenean alta emanda sarrera murrizketa egiaztatzeko exijitutako sei hilabeteetan, balorazioa egingo da kontuan izanda martxoaren 14a baino lehenagoko jarduera aldia.

Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los seis meses naturales exigidos para acreditar la reducción de ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de la actividad anterior al 14 de marzo..

- Alarma egoerak ezarritako aldi bateko itxialdiak eragindako jarduera ez konpentsatua izatea online edo telefono bidezko negozio bolumena handitzearen ondoriozko fakturazio hazkunde baten bidez.
- 2020ko martxoaren 14an Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Lezoko matrikulan alta emana izatea.
- Egunean izatea Lezoko Udalarekin eta beste administrazioekin (Ogasuna eta Gizarte Segurantzak) zerga alorrekoak nahiz zergaz kanpoko betebeharren ordainketa.
- Ez izatea Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako debekurik.
- Covid-19 koronabirusak sortutako osasun-krisia kudeatzeko alarma-egoera aitortu ondoren, jarduerak etenak dituzten euren konturako langileentzat edo autonomoentzat Lanbideren ohiz kanpoko dirulaguntzen (EHAA 2020.04.15) onuradun ez izatea. Halaber, pertsonak ezingo dute onuradun izan, COVID-19 koronabirusa dela eta, Eusko Jaurlaritzak merkataritzaren sektoreari emandako ohiz kanpoko laguntzetan ebatzen positiboa badute, ezta Euskadiko sektore turistikoari emandako COVID-19 koronabirusaren ondoriozko laguntzetan ebatzen positiboa badute ere. Nolanahi ere, laguntza horiek Lezoko Udalak laguntza eman ostean ebatzen badira, onuradunak egoera hori komunikatu beharko du eta Lezoko Udalaren laguntzari uko egin beharko dio. Hala, itzuli egin beharko du, hala badagokio.
- Alarma egoera bukatzen denean haien lan jarduerari berrekitea edo eustea eta jardueran alta emanda egotea, gutxienez sei hilabeteko epean berrekiten dionetik zenbatuta, salbu eta zuritutako arrazoiren bat badu.
- Que la actividad afectada por el cierre temporal dispuesto por el estado de alarma, no se haya visto compensada por un incremento de la facturación mediante aumento del volumen de negocio online o telefónico
- Que figuren dados de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas de Lezo a fecha 14 de marzo de 2020.
- Que se hallen al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Lezo y otras administraciones (Hacienda y Seguridad Social).
- Que no estén incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones
- Que no sean beneficiarios de las Ayudas extraordinarias para las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas cuyas actividades han quedado suspendidas a consecuencia de la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria por el Covid-19 de Lanbide (BOPV 15.04.2020). Tampoco podrán ser beneficiarias las personas que tengan una resolución positiva de las ayudas extraordinarias covid 19 al sector comercial del Gobierno Vasco ni las que también hayan recibido resolución positiva de las ayudas covid19 al sector turístico vasco . En caso de que dichas ayudas se concedan con posterioridad a la ayuda del Ayuntamiento de Lezo, la persona beneficiaria se verá obligada a comunicar esta circunstancia y renunciar a la ayuda del Ayuntamiento de Lezo, y a reintegrarla, en su caso
- Que reanuden o mantengan su actividad laboral una vez finalizado el estado de alarma y permanecer de alta en la misma, durante un periodo mínimo de seis meses desde dicha reanudación, salvo causa justificada.



Lezoko Unibertsitateko Udala

7. artikulua. Baztertzeak

Laguntza hauetatik baztertuta geratzen dira jarraian zerrendatuta daudenak:

- Lezoko Udalarekin prestazio jarraituko hornidura edo zerbitzuen kontratu publikoak dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak.
- Euren kontura lan egiten duten langileak aldi berean nortasun juridikodun erakundeetako organoen (kapital sozietate, sozietate kooperatibo, sozietate zibil eta abarren) bazkideak edo kideak badira

8. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa

Salbuespenez, alarma-egoera aitortzearen ondorioz, batetik, pertsonen mugikortasunari buruzko mugak eta, bestetik, osasun-agintarien gomendioak kontuan hartuta, pertsona eskatzaileek Lezoko Udalarekin nahitaez harremanak bitarteko elektronikoen bidez gauzatuko dituzte, APELk 14.3. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Eskaera elektronikoki aurkezteko bitartekorik edo gaitasunik izan ezean, eskabidea aurrez aurre aurkeztu ahal izango da Udaleko erregistroan izan beharko da.

Dena den, eskaera hirugarrenak aurkeztuz gero, laguntza eskatzeko pertsona-enpresaren baimena.

Eskabideak nahitaez aurkeztuko dira I, II, III eta IV. ERANSKIN moduan honekin batera doazen inprimaki eta dokumentazioaren bidez.

Eskabidea aurkezteak berarekin ekarriko du arau hauek onartzea eta aurkeztu den informazio guztia egiazkoa dela deklaratzeko.

Eskabide elektronikokoak baldintza hauek betez aurkeztuko dira:

- Jarduera bakoitzeko eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.
- Ez da arau hauetan ezarritako eskabideak aurkezteko epearen ondoren jasotako eskabiderik onartuko, ezta Lezoko Udalaren egoitza elektronikotik kanpo aurkeztutako eskabiderik ere
- Egiaztatzen bada eskatzaileak aldatu edo faltsifikatu egin duela aurkeztutako dokumentazioa, kasu horietarako aurreikusitako araudia aplikatuko da, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan, eta hala badagokio, legeria penalean ezarritakoa.

Artículo 7. Exclusiones

Quedan excluidas de las presentes ayudas quienes a continuación se relacionan:

- Personas físicas y jurídicas titulares de contratos públicos de suministros y servicios de prestación sucesiva con el Ayuntamiento de Lezo
- Personas trabajadoras por cuenta propia que a su vez sean socias o miembros de órganos de entidades con personalidad jurídica (sociedades de capital, sociedades cooperativas, sociedades civiles, etc.)

Artículo 8. Solicitudes y documentación

Con carácter excepcional y en atención a las restricciones a la movilidad de las personas y recomendaciones de las autoridades sanitarias derivadas de la declaración del estado de alarma, se establece la obligatoriedad para las personas solicitantes de relacionarse con el Ayuntamiento de Lezo por medios electrónicos, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.3 LPAC.

En caso de falta de medios o capacidad para presentar la solicitud electrónicamente, la presentación de la solicitud podrá ser realizada de manera presencial en el registro del Ayuntamiento.

En caso de que la solicitud sea presentada por un tercero, se deberá disponer de autorización de la persona/empresa para la que se solicita la ayuda.

Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario y documentación adjunta que se acompaña como ANEXO I, II, III y IV.

La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las presentes normas reguladoras y la declaración de la veracidad de toda la información que se presente.

La presentación de solicitudes electrónicas se someterá a las siguientes condiciones.

- Sólo se podrá presentar una solicitud de ayuda por actividad.
- No se admitirá ninguna solicitud recibida con posterioridad al plazo de solicitud establecido en las presentes normas reguladoras, ni las recibidas por canales diferentes a la sede electrónica del Ayuntamiento de Lezo
- En el caso de que se compruebe que un solicitante altere o falsifique la documentación presentada, se aplicará la normativa prevista para estos supuestos y que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, en su caso, en la legislación penal.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Bat etorri Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen (hemendik aurrera APEL) 28.2 artikularekin, Administrazio jarduleak kontsultatu edo bildu ahal izango ditu eskura dituen dokumentuak edo beste edozein Administrazio egindakoak, salbu eta interesatuak aurkakoa esaten badu.

Zentzu horretan, datuen artekaritzako plataformen edo hartarako gaitutako bestelako baliabide elektronikoen bidez kontsultatuko dira jarraian aipatzen diren prozedura ebazteko beharrezkoak diren dokumentuak.

- Jarduera Ekonomikoen Zergan (JEZ) alda emana dagoela dioen agiria
- Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zerga betebeharrak beteak dituela dioen agiria.
- Gizarte Segurantzaren aurreko betebeharrak egunean dituela dioen agiria.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Interesatuak erabili ahal izango dute haien datu pertsonalak kontsultatzeari uko egiteko eskubidea, berariaz adierazita. Interesatuak erabiltzen badu bere datu pertsonalak kontsultatzeari uko egiteko eskubidea, beharrezko dokumentazioa erantsi beharko du, eta aurkezten ez badu ulertu ahal izango da eskabidean atzera egiten duela.

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, organo instruktoreak errekerimendua egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliodun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko du, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik Ebazpena emanda, APELren 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Organo izapidegileak edozein unetan beharrezkoa ikusten duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla dirulaguntza hauek arautzen dituzten arauetan eskatutako baldintzak.

De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), la Administración actuante podrá consultar o recabar los documentos que ya se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, salvo que el interesado se opusiera a ello.

En este sentido, se consultará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios que a continuación se citan para la resolución del procedimiento:

- La consulta de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- La consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- La consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente al solicitante que presente la documentación en cuestión.

Los interesados podrán ejercer su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales poniéndolo de manifiesto de forma expresa. En el caso de que el interesado ejercite su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales, estará obligado a adjuntar la documentación correspondiente, pudiendo ser declarado desistido de su solicitud si no la aporta.

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las normas reguladoras de estas subvenciones.



Lezoko Unibertsitateko Udala

9. artikulua. Eskabidea eskatzeko modua eta epea

Eskabideak eta haien dokumentazioa Lezoko Udalera bidali beharko dira bere erregistro elektronikoen bidez.

Eskaera elektronikoki aurkezteko bitartekorik edo gaitasunik izan ezean, eskaera Udaleko erregistroan aurkez dezake laguntza eskatzen den pertsona/enpresarekiko pertsona desberdinak edo bere ordezkariak. Halakoetan, laguntza eskatzeko pertsona/enpresaren baimena izan beharko da.

Eskaerak aurkezteko HAMABOST EGUN (datatik datara) izango dira, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskabideak epez kanpo aurkezteak ekarriko du, beste tramiterik gabe, ez onartzea arrazoi horrengatik, lehendik gertaera horren berri emanez ebazpen bidez

10. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura

Laguntzak norlehenagokaren prozedura erabiliz emango dira eta zenbateko guztia dirulaguntzaren onuradunen artean hainbanatuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak 22.1 artikuluan xedatutakoaren babesean.

Era berean, lehiarik gabeko konkurrentzia da laguntza-eskaerei behar bezalako arretaz erantzuteko aukera ematen duen mekanismoa.

Dirulaguntza bakarra emango da establezimendu bakoitzeko, jarduera garatzen duten autonomoei kalterik egin gabe.

Laguntzak emateko behin-betiko ebazpenaren jakinarazpena Lezoko Udalaren webgunean argitaratuz egingo da

Era berean, behin-betiko ebazpenaren jakinarazpena proposatutako interesatuei egingo da

11. artikulua. Mínimis erregimena

Dekretu honetan araututako dirulaguntzak "mínimis" erregimenaren mende daude, eta aplikagarria izango zaie Europar Batzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 Araudian (24/12/2013 EBAO) ezarritakoa, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107 eta 108. artikulua aplikatzeari dagokionez, edo hori ez badago, horren ordezkaria den erkidegoko araudian ezarritakoa.

Artículo 9. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes, y su documentación deberán ser remitidas al Ayuntamiento de Lezo a través de su registro electrónico.

En caso de falta de medios o capacidad para presentar la solicitud electrónicamente, la presentación de la solicitud podrá ser realizada en el propio registro del Ayuntamiento por una persona distinta a la persona/empresa para la que se solicita la ayuda, o a su representante. En ese caso, se deberá disponer de autorización de la persona/empresa para la que se solicita la ayuda.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 DIAS (de fecha a fecha) a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

La presentación de las solicitudes fuera del plazo establecido dará lugar, sin más trámite, a la inadmisión de estas por tal causa, previa resolución declarando dicha circunstancia

Artículo 10. Procedimiento de concesión de la subvención.

Estas ayudas se conceden mediante el procedimiento de concurrencia no competitiva, con prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global, en virtud del Art. 22-1 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

Asimismo, la concurrencia no competitiva es el mecanismo que permite que las solicitudes de ayuda puedan ser atendidas con la debida diligencia.

Se concederá una única subvención por establecimiento, sin perjuicio de las personas autónomas que desarrollen la actividad del mismo.

La notificación de la resolución definitiva de concesión se realizará mediante su publicación en la página web del Ayuntamiento de Lezo.

Igualmente, la resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos.

Artículo 11. Régimen de mínimos

Las subvenciones reguladas en este Decreto están sometidas al régimen de "mínimis", siéndoles de aplicación lo establecido en el actual Reglamento 1407/2013 de la Comisión Europea, de 18 de diciembre (DOUE de 24/12/2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), o en su defecto, en la normativa comunitaria que lo sustituya



Lezoko Unibertsitateko Udala

Ondorioz, onuradunek ezin izango dituzte erregimen honi berari atxikitako dirulaguntzarik jaso haien zenbatekoa batuta 200.000 eurokoa baino handiagoa denean dagokion zerga ekitaldian, eta aurreko bi zerga ekitaldietan. Muga hori 100.000 eurotara murrizten da errepidetik merkantziak garraiatzeko sektorean lan egiten duten enpresentzat

12. artikulua. Eskumena duen organoa

Organo politikoa alkate-udalburua izango da eta dirulaguntzak izapidetu eta jarraitzeko orduan, OARSOALDEA, S.A. garapen-agentziak lankidetzan jardungo du. Izan ere, ebazpen-proposamena formulatu baino lehen, berari dagokio datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko jarduerak gauzatzea.

Espedientea bideratu eta ebaluatzen denean, dirulaguntzak bideratzeko eta horien jarraipena egiteko ardura duen organoak dagokion ebazpen proposamena egingo du

13. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzaren zenbatekoak behin-betiko ebazpenaren ondoren ordainduko dira, bertan zehaztutako epearen barruan, egiaztagiria aurkeztu baino lehen.

Egiaztagiriak entregatu eta Kontu-hartzaitzak aztertutakoan, deialdi honetan xedatutako laguntzak jasotzeko baldintzak eta eskakizunak ala eskaerak alegatutako alderdiren bat zati batean edo oso-oso betetzen ez direla antzematen bada, oker jaso zen zenbatekoa oso-oso edo zati batean itzultzeko espedienteari ekingo zaio.

14. artikulua. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek betebeharrak dira hurrengoak:

- Euren kontura lan egiten duten edo autonomoen Gizarte Segurantzaren Erregimen berezian alta egoeran mantentzea 6 hilabetez jarraian mantentzea alarma egoeraren bukatzen den datatik kontatzen hasita.
- Dirulaguntza ematen duen organoaren edo erakundearen aurrean zuritzea betetzen direla eskatutako betekizunak edo baldintzak edo baimena ematea prozeduraren organo instruktoreari horiek egiaztatzeko
- Organo emaileari komunikatzea diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jaso badituzte. Komunikazio hori egin behar da jakin bezain laster
- Organo emaileari komunikatzea dirulaguntza

En consecuencia, los beneficiarios no podrán obtener ayudas acogidas a este mismo régimen cuyo importe acumulado supere los 200.000 euros, durante el ejercicio fiscal en cuestión, así como durante los dos ejercicios fiscales anteriores, límite que se reduce a 100.000 euros para las empresas que operan en el sector del transporte de mercancías por carretera.

Artículo 12. Órgano competente

El órgano político será el Alcalde-Presidente y en la instrucción y seguimiento de las subvenciones colaborará la agencia de desarrollo OARSOALDEA SA, a quien corresponderá realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales formulará la propuesta de resolución.

Una vez el expediente haya sido instruido y evaluado, el órgano responsable para la instrucción y seguimiento de las subvenciones formulará la pertinente propuesta de resolución

Artículo 13. Abono de la subvención

El abono de la subvención se realizará a cuenta, tras la resolución definitiva de la concesión y en el plazo en el que se establezca en la misma, con carácter previo a la presentación de la documentación justificativa.

Una vez entregada la documentación justificativa y analizada la misma por la Intervención, si se detectara el incumplimiento parcial o total de los requisitos o condiciones para percibir las ayudas establecidas en esta convocatoria o de alguno de los extremos alegados en la solicitud, se incoará el correspondiente expediente de reintegro parcial o total de la cantidad indebidamente percibida.

Artículo 14. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Mantenerse de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos durante el plazo 6 meses consecutivos a contar desde la fecha de finalización del estado de alarma.
- Justificar ante el órgano o entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos o autorizar su comprobación al órgano instructor del procedimiento
- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse de manera inmediata a su conocimiento
- Comunicar al órgano concedente cualquier



Lezoko Unibertsitateko Udala

emateko kontuan hartu diren baldintzetan izandako edozein aldaketa, baita onuradunak hartutako edozein konpromiso edo betebeharren aldaketa ere.

- Egunean izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta ez izatea Lezoko Udalarekin ordaintzeko epea amaiturik duen zor likido eta galdagarririk.
- Laguntza eman duen organoak egiten dituen egiaztapen jarduerak eta Espainiako nahiz erkidegoetako kontrol organo eskudunek burutzen dituzten ikuskaritzak onartzea, eskatzen zaion informazio guztia emanez
- Arau hauetan eta DLOean aurreikusitako kasuetan jasotako funtsak itzultzea.
- Jasotako dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak edo kontrolak egiteko erabil baitaitezke.
- Oro har, DLOren 14. Artikuluan jasotako beste edozein

15. artikulua. Jasotako dirulaguntzak zuritzea

15.1. artikulua. Jasotako dirulaguntzak zuritzeko epea

Onuradunek jasotako dirulaguntzak 2021ko urtarrilaren 31a baino lehen zuritu beharko dituzte

15.2. artikulua. Diruz lagungarriak diren gastuak

3. Artikuluan azaltzen direnak.

15.3. artikulua. Diruz lagungarriak diren gastuen zuriaketa

Dirulaguntza zuritzerakoan jarraian doan dokumentazioa aurkeztu behar da:

Diruz lagungarriak diren gastuak zurituko dira behar bezala ordaindutako fakturen eta merkataritza trafikoa baliozkoak diren bestelako dokumentuen bidez. Ondorioz, faktura guztiek dagokien ordainketaren banketxe ziurtagiria izan behar dute.

Negozio lokalen errentamendu eta/edo jarduerari atxikitako ondasunetarako maileguei buruzko gastuen kasuan, onuradunek negozio lokalaren errentamendu kontratua eta eskaeraren gai diren hilabeteen fakturak eta ordainketak aurkeztu behar dituzte. Geroratze-akordioa edukiz gero, hori ziurtatu beharko da.

modificación que se produzca respecto a las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como respecto a los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.

- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor al Ayuntamiento de Lezo por deudas vencidas, líquidas y exigibles.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas normas y en la LGS
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- En general, cualquiera otra de las recogidas en el artículo 14 de la LGS

Artículo 15. Justificación de las subvenciones recibidas

Artículo 15.1. Plazo de justificación de las subvenciones recibidas

Los beneficiarios deberán justificar las subvenciones recibidas con anterioridad al 31 de enero de 2021.

Artículo 14.2. Gastos subvencionables

Los que se recogen en el Artículo 4.

Artículo 15.3. Justificación de los gastos subvencionables

A la presentación de la justificación de la subvención deberá aportarse la siguiente documentación:

Los gastos subvencionables se justificarán mediante la aportación de facturas y demás documentos válidos en el tráfico mercantil que deberán estar debidamente abonados. Por tanto, todas las facturas deberán aportar su correspondiente justificante bancario de pago.

En el caso de los gastos relativos al arrendamiento de locales de negocio y/o los préstamos de los bienes afectos a la actividad, las personas beneficiarias deberán aportar el contrato de arrendamiento del local de negocio y las facturas y pagos de los meses para los que se solicita o, en caso de acuerdo de moratoria, la acreditación de la misma.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Eskabidea egiterakoan eskabidea ezohiko prestaziorako eskumena duen organo kudeatzailearen aurrean behar bezala erregistratuta aurkeztu bada, COVID-19ak sortutako osasun krisiaren egoera kudeatzeko alarma egoera deklaratzearen ondorioz eragindako pertsonentzat, jardueraren aldi bateko etenaldiagatik, hau aurkeztu beharko da:

- Prestazio hori emateari buruzko ebazpena. Ebazpena ezezkoa bada, 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoan hileko batezbesteko fakturazioarekin alderatuz, apirilean fakturazioa % 50 eta % 75 bitartean murriztu dela egiaztatzen duen agiria.

Onuradunak erantzukizunez 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoaren hileko batezbesteko fakturazioarekiko apirilean fakturazioa % 50 eta % 75 bitartean murriztu dela adierazi ondoren, dirulaguntza lortu badu, aurkeztu beharko dira:

- Bidezkoa bada, BEZaren hiruhilekoko aitortpenak eta honako hauetako bat: egindako eta jasotako fakturen erregistroari buruzko liburua; diru-sarrera eta gastuen eguneko liburua; salmenta eta diru-sarreraren erregistro-liburua; erosketa eta gastuen liburua edo fakturazioa murriztu dela egiaztatzeko zuzenbideak onartzen duen bestelako edozein froga-bitarteko.

16. artikulua. Lehia eta laguntzen bateragarritasuna

Oinarri hauen gaia diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bera duten beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere batera ez badute diruz laguntzen diren gastuen kostua gainditzen. Dena den, salbuespena izango dira COVID-19 koronabirusak eragindako osasun-krisia kudeatzeko alarma-egoera aitortu ondoren jarduerak eten behar izan badituzte, beren kargura lanean diharduten pertsonentzat edo autonomoentzat Lanbideren ohiz kanpoko laguntzak. Halaber, ez dira onuradunak izango COVID-19 koronabirusa dela eta, Eusko Jaurlaritzak merkataritzaren sektoreari emandako ohiz kanpoko laguntzetan ebazpen positiboa dutenak ala Euskadiko turismo-sektorerako laguntzetan ebazpen positiboa jaso dutenak.

Arautzen diren dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du izan, inoiz ere, bera bakarrik edo beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatuek emandako dirulaguntzekin batuta diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa

En el caso de que en el momento de la solicitud se hubiera presentado la solicitud debidamente registrada ante el órgano gestor competente para la prestación extraordinaria por cese temporal de actividad para las personas afectadas por la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria generada por el COVID-19 se deberá presentar:

- La resolución de la concesión de dicha prestación. Si esta fuera desestimatoria, la acreditación de haber sufrido una disminución en su facturación en el mes de abril entre un 50% y un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020.

En el caso de que el beneficiario hubiera obtenido la subvención por haber declarado responsablemente una disminución en su facturación en el mes de abril entre un 50% y un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020, se deberá presentar:

- Declaraciones trimestrales de IVA, en su caso y alguna de las siguientes: Libro de registro de facturas emitidas y recibidas; libro diario de ingresos y gastos; libro registro de ventas e ingresos; libro de compras y gastos, o cualquier otro medio de prueba admitidos en Derecho para acreditar dicha reducción en la facturación.

Artículo 16. Concurrencia y compatibilidad de ayudas

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, siempre que en su conjunto, no superen el coste de los gastos que se subvencionan, con excepción de las Ayudas extraordinarias para las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas cuyas actividades han quedado suspendidas a consecuencia de la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria por el Covid19 de Lanbide y tampoco podrán ser beneficiarias las personas que tengan una resolución positiva de las ayudas extraordinarias covid 19 al sector comercial del Gobierno Vasco ni las que también hayan recibido resolución positiva de las ayudas covid19 al sector turístico vasco.

El importe de las subvenciones que se regulan en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Arau honetan araututako helburu bererako dirulaguntza lortzen edo eskatzen duen erakunde onuradunak modu frogagarrian komunikatu beharko dio Udalari.

17. artikulua. Dirulaguntzak berraztertzea eta aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan gerta litekeen gorabehera orok edo beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatuetatik Estatukoak nahiz nazioartekoak izanlaguntzak jasotzeak, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango du

18. artikulua. Ez betetzeak, baliogabetzeak eta dirulaguntzak itzultzea.

Egokia izango da jasotako dirulaguntzak osorik edo zati batean baliogabetzea eta itzultzea, DLOren 36 et a37. artikuluetan ezarritako kasuetan eta aplikagarria den beste araudi orokorrean ezarritako kasuetan, baita arau hauetan jasotako betebeharrak betetzen ez diren kasuetan ere.

Laguntzaren baliogabetzea eta itzulketa erabatekoa izango da baja gertatzen bada Euren Kontura lan egiten duten Langileen edo Autonomoen Gizarte Segurantzaren Erregimen Berezian alarma egoera bukatzen den dataren hurrengo 6 hilabeteetan jarraian

Itzulketarako prozedura egokituko zaio DLOren II tituluko II kapituluan ezarritakoari. Dirulaguntza itzultzea ebazten duen ebazpena Alkatezak hartuko du.

Behar ez bezala jasotako funts publikoak itzultzeaz gain, dirulaguntza ordaintzen den datatik itzultzea egokia dela adosten den unera arteko dagokion berandutze interesa exijituko da. Exijitu ahal den interesa kalkulatu da emandako dirulaguntzatik itzuli behar den zenbatekoaren gainean

Itzuli beharreko zenbatekoak hartuko dira zuzenbide publikoko sarreratzat.

Ez bazaizkio Lezoko Udalari erreklamaturako kopuruak borondatezko epean itzultzen, premiamendu bidez kobratuko dira indarrean dagoen araudiaren arabera

La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para la misma finalidad que la regulada en esta norma deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento

Artículo 17. Revisión y modificación de las ayudas

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión

Artículo 18. Incumplimiento, revocación y reintegro de las ayudas

Procederá la revocación de la concesión y el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en los casos establecidos en los artículos 36 y 37 de la LGS y demás normativa general que resulte de aplicación, así como en el caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes normas.

La revocación de la ayuda y su reintegro será total si se produce la baja en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, durante los 6 meses consecutivos siguientes a la fecha de finalización del estado de alarma

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la LGS. La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por la Alcaldía.

Además del reintegro de los fondos públicos percibidos indebidamente, se exigirá el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. El interés exigible se calculará sobre el importe a reintegrar de la subvención concedida.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

La falta de reintegro al Ayuntamiento de Lezo de las cantidades reclamadas, en período voluntario, dará lugar a su cobro por vía de apremio con arreglo a la normativa vigente.



Lezoko Unibertsitateko Udala

19. artikulua. Erregimen juridikoa

Testu honetan araututako dirulaguntzak arautuko dira jarraian doazen arau xedapenetan ezarritakoaren arabera:

- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onartua.
- Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua. Azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra onartzeari buruzkoa., 67.
- Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
- 2020 ekitaldirako Lezoko Udaleko Aurrekontuaren Exekuzio Araua.

20. artikulua. Zehapen erregimena

Arau hauetan araututako laguntzekin lotutako egindako arau-hauste administratiboak zehatu ahal izango dira bat etorri DLOren IV. Tituluan aurreikusitakoarekin.

21. artikulua. Dirulaguntza Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DPE). Ondorioz, ezarri baino lehen egokia da sartzea.

22. artikulua. Baliabideak berriz esleitzea

Hala, onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten dionean edo justifikazioan deialdiko irizpideak aplikatu ondoren aurrezkiak daudenean, organo emaileak erabaki dezake, deialdi berria egin gabe, dirulaguntza hurrengo eskatzaileei ematea.

23. artikulua. Erakunde kolaboratzailea

Oarsoaldea, S.A. eskualdearen garapenerako sozietate publikoak laguntza hauek izapidetze aldera Lezoko Udalak eman dizkion zereginak gauzatuko ditu..

Oarsoaldea, S.A.rekin harremanetan jarri ahal izango da honako webgunea erabiliz: www.covid19oarsoaldea.com; ildo horri eutsiz, inprimakia bete beharko da. Bestela, telefonoz dei daiteke: **943-494129**.

Azken xedapen bakarra. Indarrean sartzea

Dekretu hau sartuko da indarrean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datan.

Artículo 19. Régimen jurídico

Las subvenciones en este texto reguladas se regirán por lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- Norma de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Lezo para el ejercicio 2020

Artículo 20. Régimen sancionador.

Las infracciones administrativas cometidas en relación con las ayudas reguladas en estas normas se podrán sancionar de acuerdo con lo previsto en el Título IV de la LGS.

Artículo 21. Inclusión de la subvención en el Plan Estratégico de Subvenciones

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES). Por tanto, previamente a su establecimiento, procede su inclusión.

Artículo 22. Reasignación de recursos

En caso de renuncia a la subvención por parte de alguno de los beneficiarios o cuando como resultado de la justificación se produzcan ahorros por aplicación de los criterios contenidos en la presente convocatoria, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante siguiente o siguientes

Artículo 23. Entidad colaboradora.

La sociedad pública de desarrollo comarcal Oarsoaldea, S.A. realizará las tareas que le han sido encargadas por el Ayuntamiento.

Se podrá contactar con Oarsoaldea, S.A a través de la página web www.covid19oarsoaldea.com , cumplimentando el formulario correspondiente o a través del teléfono **943-494129**.

Disposición final única. Entrada en vigor

El presente Decreto entrará en vigor a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.



Lezoko Unibertsitateko Udala

I ERASKINA: INPRIMAKIA/ESKABIDEA

ANEXO I: FORMULARIO/SOLICITUD

Covid-19ak eragindako alarma egoeran izandako gastuak ordaintzeko dirulaguntza

Subvenciones para gastos realizados durante el estado de alarma ocasionado por la Covid-19

Dirulaguntzak eskatzeko orria

Solicitud de subvención

Eskatzailea (Autonomoa edo enpresa)/ Solicitante (autónomo o empresa):

Izena / Nombre	NAN-DNI / IFK-CIF		
Elkartearen egoitza / Domicilio de la actividad	Herria / Población	PK / CP	Tel. / Faxe
EHelbide elektronikoa/Email			

Ordezkaria: / Persona representante:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN-DNI		
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel. / Faxe
Helbide elektronikoa/Email	Kargua/cargo		

Kontu korrontea: / N° de Cuenta Corriente:

Titularraren Izen-deiturak / Nombre y apellidos del titular	NAN-DNI
---	---------

Diru-laguntza ingresatu beharreko kontu korronte zkia (IBAN 24 digitu)/ N° de c/c en la que se ingresará la subvención (IBAN 24 dígitos)	
--	--

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Lezoko Udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Lezoko Udalaren tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Lezoko Udalari.

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudieran iniciarse en su contra.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Lezo le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Lezo, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento de Lezo.



Lezoko Unibertsitateko Udala

Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

- Dirulaguntzaren eskabide normalizatua. 1go. ERANSKINA.
- Eskaera ordezkari batek egin badu, ordezkari baimena aurkeztu beharko du (ahalordeak pertsona juridikoen, sozietate zibilen, ondasun komunitateen edo nortasun juridiko propioz ez duten bestelako entitateen kasuan).
- Eskaera hirugarrenak aurkezten badu, laguntza eskatu nahi duen pertsonak/enpresak baimen-agiria egin beharko du eta hori aurkeztuko da. II. ERANSKINA.
- Errolda-egoeraren ziurtagiri eguneratua, adierazten dituen jardura ekonomikoa, alta data, helbide fiskala eta, hala badagokio, jardura garatzeko lokala.
- Erantzukizuneko aitortpena, interesdunak edo ordezkariak sinatua, ereduaren arabera. II. ERANSKINA.
- Beste administrazio publiko batzuei xede bererako egindako beste dirulaguntza eskaeren gaineko aitortpena. III. ERANSKINA.
- Covid-19 koronabirusak sortutako osasun-krisia kudeatzeko alarma-egoera aitortzearen ondorioz, jardura eteteagatik kaltetuak izan diren pertsonentzat ohiz kanpoko prestazioa emateari buruzko ebazpena.

Udalak honako datuak egiaztatuko ditu dagokion Administrazioan:

- Eskatzaileak Ogasun ordainketak egunean dituela.
- Eskatzaileak Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela.
- Sektore onuradunen jardura-epigrafeetan Jardura Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea.

Gizarte Segurantzaz egun jakin batean alta emanda egotea

Eskatzailea egiztatze horren aurka ager daiteke, eta kasu horretan Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean izatearen ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

- Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut

Documentación que se presenta, de conformidad con la convocatoria:

- Solicitud de subvención normalizada. ANEXO
- En caso de que la solicitud la realice un representante deberá presentar autorización de representación (poderes en el caso de personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades sin personalidad jurídica propia).
- En caso de que la solicitud la presente un tercero, Deberá presentarse un documento de autorización de la persona/empresa para la que se solicita la ayuda. ANEXO II.
- Certificado actualizado de la situación censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, domicilio fiscal y en su caso local de desarrollo de la actividad.
- Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante según modelo. ANEXO III.
- Declaración sobre otras solicitudes de subvención formuladas a otras Administraciones Públicas para misma finalidad. ANEXO IV.
- Resolución de concesión de la prestación extraordinaria por cese de actividad para las personas afectadas por la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid19.

El Ayuntamiento comprobará en la Administración competente los siguientes datos:

- Cumplimiento de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- Cumplimiento de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Cumplimiento de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en los epígrafes de actividad correspondientes a los sectores beneficiarios (IAE).
- Cumplimiento de estar dado de alta en la Seguridad Social a fecha concreta.

El solicitante podrá oponerse a la comprobación de estos datos, en cuyo caso deberá aportar los correspondientes certificados de estar al día corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Me opongo, y aporto la documentación requerida.

Lezo,
(Data eta sinadura / Fecha y firma)



Lezoko Unibertsitateko Udala

II. ERANSKINA / ANEXO II BAIMENAREN EREDUA

..... jaun/andreak (NAN/IFZ:);
helbidearen probintzia:; kalea/etorbidea plaza:; zk.:
.....; P.K.:), BAIMENTZEN dio

..... jaun/andreak (NAN/IFZ:)
ondoren zehazten den hurrengo dokumentazio hau eskatu/entregatzeko:

.....
.....
.....
.....
.....

.....(e)n,koaren(e)an

Baimen-emaiaren sinadura

Baimenduaren sinadura

.....

.....

- Dokumentu honekin batera baimen-emaiaren NAN/IFZren fotokopia aurkeztuko da eta bakarrik Lezoko Udalean Covid-19 koronabirusak sortutako ekonomia- eta gizarte-krisiaren ondorioz kaltetuak izanez gero, beren kontura edo autonomo gisa lanean diharduten langileentzako eta mikroenpresentzako diru-laguntzaren eskaera aurkezteko izango da baliagarri.
- Baimenduak bere nortasuna egiaztatu beharko du.



Lezoko Unibertsitateko Udala

II. ERANSKINA / ANEXO II MODELO DE AUTORIZACIÓN

D/D^a, con DNI/NIF y domicilio en
....., provincia de, Calle/Avda./Plaza,
nº, C.P., AUTORIZO a:

D/D^a, con DNI/NIF, a
solicitar/entregar la documentación que a continuación se detalla:

.....
.....
.....
.....
.....

En, a, de de

Firma del autorizante

Firma del autorizado

.....

.....

- El presente documento debe acompañarse de la fotocopia del DNI/NIF del autorizante y su validez se limita a la presentación de la solicitud de subvenciones del Ayuntamiento de Lezo para personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y microempresas afectadas por la crisis económica y social generada por el covid19.
- El autorizado debe acreditar su identidad.



Lezoko Unibertsitateko Udala

III. ERANSKINA / ANEXO III ERANTZUKIZUNEKO ADIERAZPENA/DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a Jaun-Andreak, con DNI/NIE n^o.....
NAN/AIE zenbakidunak,

ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU/DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuan (martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. artikulua aldatzen duena) ezarritako establezimenduen itxierak eragin diola jarduerari edo fakturazioa apirilean % 75 baino gehiago gutxitu dela, 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoan hileko batezbestekoarekin erkatuz gero/Que la actividad desarrollada se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo. suspendidas o que acrediten haber reducido la facturación en el mes de abril en más de un 75% en relación con el promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020.

Nahiz eta establezimenduak ixtearen dekretuak jarduerari ez eragin, jardueran apirilean diru-sarrerak % 50 75% murriztu dira, 2019ko urritik 2020ko martxorako seihilekoan hileko batezbestekoarekin alderatzen baditugu./Que no habiéndose visto afectada la actividad desarrollada por el cierre de establecimientos, su actividad ha sufrido en el mes de abril una reducción del 50%-75% de los ingresos respecto al promedio mensual del semestre de octubre de 2019 a marzo de 2020.

Eskatzaileak ez duela onuradun izaera lortzeko eta ordainketa jasotzeko debekurik, bat etorritz dirulaguntzen araudiarekin, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritako dirulaguntzen onuradunen betebeharrak betetzeko konpromisoa hartzen duela /Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago de acuerdo a la normativa de subvenciones y que así mismo se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela laguntza hau aurkeztu baino lehen helburu berarekin aurkeztutako bestelako dirulaguntzak edo laguntzak azaltzeko, eta era berean konpromisoa hartzen duela eskabidea aurkeztu ondoren eta ebazpena eman baino lehen lortu dituen dirulaguntzak azaltzeko ahalik eta azkarren./Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de otras subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad a la presentación de esta ayuda con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

Eskatzaileak egunean dituela zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak, Zerga Egoitzarekikoak eta Dirulaguntzen Itzulketakoak, Dirulaguntzen Lege Orokorraren araudiari buruzko uztailaren 21eko 887/2006 EDren 22. artikulutik 26. artikulua arte ezarritako eraginetarako./Que la persona solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de Residencia Fiscal y por Reintegro de Subvenciones, a los efectos de lo dispuesto en los arts. 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela bere lan jarduerari berrekiteko edo eusteko eta jardueran alta emanda egoteko, gutxienez sei hilabeteko epean berrekiten dionetik zenbatuta, salbu eta zuritutako arrazoiren bat badu./Que se compromete a reanudar o mantener su actividad laboral una vez finalizado el estado de alarma y permanecer de alta en la misma, durante un periodo mínimo de seis meses desde dicha reanudación, salvo causa justificada.

Eskatzailea ez dela bere kontura lan egiten duen langilea eta aldi berean nortasun juridikodun erakundeetako organoetako (kapital sozietate, sozietate kooperatibo, sozietate zibil eta abarreko) bazkidea edo kidea./Que no es persona trabajadora por cuenta propia y a su vez socio/a o miembro de órganos de entidades con personalidad jurídica (sociedades de capital, sociedades cooperativas, sociedades civiles, etc).

Ondasun erkidegoa, sozietate zibila, edo nortasun juridiko propioa ez duen beste erakunde ekonomiko bat bada ez dela desegingo Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 39. artikulutik 65. artikulua arte



Lezoko Unibertsitateko Udala

aurreikusitako preskripzio epea bukatu arte, bat etorri aipatutako legearen 11. artikuluan ezarritakoarekin./ Que en el caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica propia no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 a 65 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

Ordezkatzen duen enpresa ETEen kategorian honen barruan dagoela, bat etorri 2003ko maiatzaren 6ko Europar Batasunaren Batzordearen Gomendioan ezarritakoarekin (124 EBAO, maiatzaren 20koa): MIKROENPRESA, 10 langile baino gutxiago dituen enpresa, urteko negozio bolumena milioi bat eurokoa baino handiagoa ez duena./Que la empresa a la que representa se encuentra comprendida en la siguiente categoría de las PYME, de acuerdo con lo dispuesto en la Recomendación de la Comisión de la Unión Europea de 6 de mayo de 2003 (DOUE L 124, de 20 de mayo): MICROEMPRESA, como empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual no supera 1 millón de euros.

Dirulaguntza honako gastu hauek arintzeko izango dela eta, ondorioz, justifikazioan egiaztatuko direla/La subvención recibida será para paliar los siguientes gastos que serán acreditados en la justificación:

- Lokalaren alokairua edo hipoteka-kuota/Alquiler o cuota hipotecaria del local
- Denboraldiko produktuak erostea/Compras de productos de temporada
- Jarduerari atxikitako beste ondasun batzuen mailegua/Préstamos otros bienes afectos a la actividad
- Gastu arruntak eta oinarrietan aurrez ikusitako bestelako gastuak/Gastos corrientes y otros gastos contemplados en las bases

Eskabide honekin batera aurkezten ez baditu, dirulaguntza eman ondoren, deialdian xedatutako gehieneko epean eskabide honetan adierazten diren datu guztiak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dituela./ En el caso de que no se acompañe a la solicitud, deberá aportar la documentación acreditativa de todos los datos contenidos en ella, en el plazo máximo que se establezca en la convocatoria tras la concesión de la subvención.

Dirulaguntza jasota, ondotik egiaztatzen bada zenbatekoaren zati bat edo guztia jasotzeko baldintzak betetzen ez dituela, dagokion zatia itzuliko duela./Si tras la obtención de la subvención se comprueba que no reúne los requisitos para ser beneficiaria de parte o de la totalidad de la subvención procederá a la devolución de la parte correspondiente.

Lezo,
(Data eta sinadura / Fecha y firma)



Lezoko Unibertsitateko Udala

**IV:ERANSKINA, BESTE LAGUNTZA EDO DIRULAGUNTZEN ADIERAZPENA
ANEXO IV - DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES**

1. PERTSONA FISIKOA/PERSONA FÍSICA

- IFZ/NIF:
- IZENA/NOMBRE:
- LEHENENGO ABIZENA/PRIMER APELLIDO:
- BIGARREN ABIZENA/ SEGUNDO APELLIDO:

2. PERTSONA JURIDIKOA/PERSONA JURÍDICA

- IFZ/NIF:
- SOZIETATEAREN IZENA/RAZÓN SOCIAL:
- LEGEZKO ORDEZKARIA/REPRESENTANTE LEGAL:
- NAN/DNI:
- IZENA/NOMBRE:
- LEHENENGO ABIZENA/PRIMER APELLIDO:
- BIGARREN ABIZENA/SEGUNDO APELLIDO:
- KARGUA/CARGO:

ADIERAZTEN DU/DECLARA:

Ez duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntzaren mota bat eskatu edo lortu beste edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik./ **Que NO ha solicitado u obtenido** algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público.

Bai eskatu duela edo lortu duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntza motaren bat edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik. Ondoren dagoen taulan daude jasota:/ **Que SI ha solicitado u obtenido** algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público, se recogen en el siguiente cuadro:

Erakundea Entidad	Deskripzioa Descripción	Eskatua Solicitada	Emana Concedida	Zenbatekoa Importe
		○	○	
		○	○	
		○	○	

Eta heburu bererako eskatutako eta/edo jasotako edozein laguntza edo dirulaguntza aldaketa edo eskabide datozen hamabi hilabeteetan Lezoko Udalarari azaltzeko konpromisoa hartzen dut./Y me comprometo, a comunicar al Ayuntamiento de Lezo durante los próximos doce meses cualquier modificación o solicitud de cualquier tipo de ayuda o subvención para la misma finalidad solicitada y/o recibida

Eta horrela ager dadin/Y para que así conste,
_____n 2020ko _____aren ____ (e)an

En _____, a _____ de _____ de 2020

Eskatzailea/Legezko ordezkaria/
El/La Solicitante/Representante Legal

Izp./Fdo. _____



Lezoko Unibertsitateko Udala

**V. ERANSKINA/
ANEXO V**

**DIRULAGUNTZAK ZURITZEKO ORRIA
IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES
COVID – 19**

DIRULAGUNTZAREN TITULARRA / TITULAR DE LA SUBVENCIÓN

Izena / Nombre	NAN-DNI / IFK-CIF		
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel. / Faxe
Helbide elektronikoa/Email			

Ordezkarria: / Persona representante:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN-DNI		
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel. / Faxe
Helbide elektronikoa/Email	Kargua/cargo		

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Lezoko Udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Lezoko Udalaren tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzendu beharko diozu Lezoko Udalari.

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudieran iniciarse en su contra.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Lezo le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Lezo, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento de Lezo.

Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

- COVID 19 dirulaguntzak zuzitzeko inprimakia
- Nortasuna egiaztatzeko agiria.
- Identifikazio Fiskalaren Kodearen fotokopia.
- Beste dirulaguntza eskabideen deklarazioa. III. Eranskina.
- Egin dituen diruz lagungarriak diren gastuen fakturak eta banketxe ordainketaren ziurtagiria.
- Negoziari dagokion lokalaren errentamendu-kontratua eta/edo jarduerari atxikitako aktiboen maileguei buruzkoa, dirulaguntzaren hiletako

Documentación que se presenta, de conformidad con las bases.

- Impreso justificación de subvenciones COVID-19
- Documento acreditativo de la personalidad
- Fotocopia Código Identificación Fiscal
- Declaración sobre otras solicitudes de subvención. Anexo III.
- Facturas de los gastos subvencionables en los que hubiera incurrido y justificante bancario de pago
- Contrato de arrendamiento de local de negocio y/o de préstamos de activos afectos a la actividad y pagos de los meses para los que se solicita y/o

