

**LEZOKO UDALA**

**EUSKARA SAILA**

**2024 URTERAKO  
DIRULAGUNTZA IREKIEN  
DEIALDIA**

**LEZOKO UDALA. EUSKARA SAILA**  
**2024 URTERAKO DIRULAGUNTZA IREKIEN DEIALDIA**

**ZIOEN AZALPENA**

Lezoko Udalak euskararen arloan dirulaguntzak ematea jasotzen du 2024ko udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkartek, entitatek eta norbanakoek egiten dituzten askotariko ekintzak edo jarduerak babestu nahi dira.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte, entitate eta norbanako horiei.

Horregatik guztiagatik, Lezoko Udalak, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, euskararen arloan proiektu eta hainbat jardueretarako dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza programa jasotzen ditu agiri bakar batean, dirulaguntzak hartuko dituzten elkarte, entitate eta norbanakoei araudi erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. 7 dirulaguntza programa jasotzen dira oinarri espezifikoaren atalean.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2018-11-06, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2024-02-28) eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta haren araudia 887/2006 errege dekretuan ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, eman beharreko zenbatekoa, dirulaguntza zertarako den justifikatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.
2. Oinarri espezifikoak, euskara sailak bere eskumeneko alorrean ezartzen dituenak dira; bertan, besteak beste, laguntza programa bakoitzaren xedea eta berezitasunak, dirulaguntza baloratzeko irizpideak eta aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria zehazten dira.

## **OINARRI OROKORRAK**

### **I. XEDEA**

#### **1. artikulua. Xedea.**

Oinarri hauek 2024. urterako norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Lezoko Udalari dagokio.

#### **2. artikulua. Onarpena eta argitalpena.**

Deialdi hau 2024-06-18ko Tokiko Gobernu Batzordean onartu da.

Oinarriak oso-osorik Udalaren webgunean argitaratuko dira (<https://lezo.eus/eu/dirulaguntzak>) eta deialdiaren laburpena, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez.

#### **3. artikulua. Araubide juridikoa.**

Dirulaguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Lezoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua eta gai honi aplikatu dakizkiokeen indarreko arauak.

#### **4. artikulua. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Kontrako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testuategina.**

Halaber, kontuan izango da 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuateginak jasotzen duena. Honen arabera, 3. artikuluan eta 17., 19.4. eta 23. artikuluetan jasotzen diren printzipio orokorrak eta mandatuak betetzeko eskatuko zaie EAEko botere publikoren batekin kontratuak edo lankidetzaz hitzarmenak sinatzen dituzten entitate pribatuei, EAEko botere publikoen partaidetza dutenei edo botere publikoen laguntzen edo dirulaguntzen onuradun direnei, haien arteko erlazioari dagokion denboran eta gaian. Aipatu dekretuko 3. artikuluan honako printzipioak jasotzen dira, besteak beste:

- Tratu berdintasuna
- Aukera berdintasuna
- Ikuspegi intersektionala txertatzea

- Ekintza positiboa
- Sexuaren araberako rola eta estereotipoak ezabatzea
- Emakumeen ahalduntzea
- Emakumeen kontrako indarkeria matxista prebenitzea, artatzea eta desagerraraztea
- Ordezkaritza orekatua

Horrez gain, aipatu dekretuko 17. eta 23. artikuluetan, besteen artean, ondorengo mandatu hauek ere jasotzen dira:

- Azterlan, ikerketa, estatistika edo datu bilketetan sexuaren aldagaia sistematikoki sartzeari.
- Hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea irudi eta hizkera mota guztietan. Lagungarri gisa Udaleko web orrian eskuragarri dagoen Hizkuntza barneratzaileari buruzko gida ikus daiteke (<https://lezo.eus/eu/berdintasuna/hizkuntza-barneratzailea-bultzatzeko-gida>).
- Dirulaguntzen onuradunek genero-ikuspegia txertatu behar dute euren jardunean eta berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko neurriak hartuko dituzte.

Lezoko Udalak ez die laguntzarik edo dirulaguntzarik emango sexuan oinarrituta edo diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jarduerari, ez eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere. Halaber, laguntza eta dirulaguntzetatik kanpo geratuko dira estatu-araudiaren arabera berdintasun plan bat indarrean izan behar duten arren halakorik ez duten enpresak eta sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatzen ez duten 50 langiletik gorako enpresak.

## **5. artikulua. Hizkuntz Betebeharrak.**

EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerari dagokion arlo guztietan, bai ahoz, bai idatziz ondorengo arauetan jasotzen dena beteko da:

1. EAEko Estatutuaren 6. Artikulua.
2. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea.
3. Otsailaren 22ko, 19/2024 Dekretuaren 13.artikulua, b) atala.
4. Lezoko Udalak 2018ko azaroaren 29ko osoko bilkuran onartutako VI. plangintzaldi (2018-2022) barruko hizkuntz irizpideak

Hizkuntz Irizpideetan jasotzen den bezala, besteen artean ondorengo hauek bete beharrekoak direla gogoratu behar da:

- Dirulaguntza aurreko eta ondorengo tramitazioan: Idatzizko eta ahozko harremanak

euskaraz izateko saiakera egitea (kontuan izanda, azaroaren 24ko 10/1982 Legeak herritarrei administrazioan eskaerak gaztelaniaz egiteko eskubidea aitortzen diela).

- Dirulaguntzaren xede den ekintz(et)an euskara erabiliko dela bermatzea. Jendaurreko hitzaldi edo antzekorik antolatuko balitz eta hizlaria euskalduna ez balitz, laguntzaile euskaldun bat behintzat egotea, euskaldunen hizkuntza eskubideak ere errespeta daitezten.
- Diruz lagundutako ekintzetan argitaratzen diren eskuorriak, kartelak, iragarkiak, oharrak eta gainerakoak, ahozkoak zein idatzizkoak gutxienez euskaraz egotea eta, kasu horretan, euskarari lehentasuna ematea.
- Jardueraren hedapen lana eta jarduera bera euskaraz gauzatzen dituzten elkarteak diruz sarituko ditu Lezoko Udalak.
- Haur eta gazteentzat zuzendutako jarduerak antolatzeko dirulaguntza eskatzen denean, aipatu jarduerak euskaraz izan beharko dute. Jarduera horietan euskara ulertzen ez duen hartzailerik balegobideak jarriko zaizkio jardueraren baitan esandakoak uler ditzan.
- Ezarritako hizkuntza-irizpideak bete ezean, ez da dirulaguntzarik emango.

## **6. artikulua. Bestelako laguntzak.**

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak.

## **II. ONURADUNAK**

### **7. artikulua. Onuradunak.**

Dirulaguntza hauen onuradunak honako hauek izan daitezke:

Lezon ekimenak egiten dituzten Lezoko pertsona fisiko zein juridikoak betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute.

Halaber, Lezokoak ez diren entitateek ere, eska dezakete dirulaguntza, baldin eta Lezon ekimenen bat burutzen badute, Lezoko herritarrak artatzen badituzte edota udalarentzat interesgarriak direla iritzitako jarduerak baldin badira.

Era berean, ezin izango dute onuradun baldintzarik eskuratu beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko beste edozein diskriminaziorik sustatzen duten elkarteak.

Eskatzaileek bete beharreko baldintzak:

- a. Udalarekin zorretan ez egotea.
- b. Pertsona fisikoen kasuan Lezon erroldatuta egotea dirulaguntza eskatzean, eta hala egon izana gutxienez azken urtean edo bi urte metatuak izateak azken 15 urtetan.
- c. Zerga-betebeharretan egunean egotea.

- d. Gizarte-Segurantzarekin zorretan ez egotea.
- e. Izaera juridikoa duten elkarteek dagokien elkarte erregistroan inskribatuak egon beharko dute.
- f. Lezoko udalerrian beren egoitza ez duten elkarten kasuan izena emanda egotea dagokien Elkarte Erregistroan.
- g. Deialdi bakoitzerako eranskinean jasotako oinarri espezifikoean jasotako baldintzak.

### **III. ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA DOKUMENTAZIOA**

#### **8. artikulua. Lekua eta dokumentazioa.**

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki (eskaera entitate juridikoaren lehendakariak edo jabe ez den beste pertsona batek egiten badu, sinatutako ordezkariak agiria aurkeztu beharko du, aurrez aurkeztua ez bada):

- Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Gurutze Santuaren plaza, 1).
- Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)).
- Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Lezoko Udalak, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez edo informazio hori lortzeko gaitutako beste bitarteko baten bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administraziori emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Lezoko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAEren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiria edo agiri baliokidea.
- Foru Ogasunarekin zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Gizarte Segurantzarekin zorretan ez dagoenaren ziurtagiria.

- Eskaera-orrian adierazitako kontu korrontea pertsona fisiko edo juridikoarena dela ziurtatzea ofizioz egingo da.

Hala ere, egiaztatze honi uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Lezoko Udalarekin egunean egotearen ziurtagiria eta errolda edo elkarteen erregistroan egotea ofizioz egingo dira.

Hona hemen Eusko Jaurlari tzako Elkarteen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

- Eusko Jaurlari tza ko Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta da goe lako egiaztatzea.
- Eskaera egiten duen erakundearen estatutuak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza eskaera-orri normalizatua. Dirulaguntza deialdiaren arabera eranskin bakoitzean jasotzen dena.
- Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).
- Eskaera orrian eskatzaileak derrigorrez bere kontu korronte zenbakia adieraziko du. Kontu horretan egingo da dirulaguntzaren ordainketa.
- Dirulaguntza deialdiaren arabera eranskin bakoitzean adierazten den dokumentazio gehigarria.
- Zinpeko aitortpena eskaria orrian, aurkeztutako datu guztiak benetakoak direla ziurtatzen duena.
- Zinpeko aitortpena eskaria orrian DLLOko 25. eta 26. artikuluetan ezarritako baldintzen arabera, dirulaguntzen itzuleragatiko zorduna ez izatea ziurtatzen duena. (ED 887/2006-EAO 176-uztailaren 25ekoa).
- Zinpeko aitortpena eskaria orrian 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duena, jasotakoaren kontrako jarduerak antolatu ez, jarrerak izan ez edo kontrako epai ez izatea ziurtatzen duena.

Eskatzaile fisiko edo juridiko batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentuetako batzuk Lezoko udalaren esku daudela eta udalak berak ere hori hala dela badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Dirulaguntza banatzeko oinarriak Lezoko web gunean (<https://www.lezo.eus>) eskuratu ahal izango dira.

## **IV. EPEAK**

### **9. artikulua. Eskaera aurkezteko epea.**

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

### **10. artikulua. Dokumentazio osagarria.**

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, jakinarazi eta hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela.

## **V. PROZEDURA**

### **11. artikulua. Ebazteko prozedura.**

Honakoa izango da ebazteko prozedura:

- a) Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egingo du.
- b) Jarraian, dagokion Saileko zinegotzi delegatuak Tokiko Gobernu Batzordera proposamena eramango du.
- c) Azkenik, Tokiko Gobernu Batzorde erabaki bidez emango da dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena.

### **12. artikulua. Ebazteko epea.**

Eskaerak erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori berriazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da, gerora egin daitekeen ekarpenaren kaltetan izan gabe.

### **13. artikulua. Zenbatekoak.**

Erakunde, elkarte edo norbanako bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontuan hartuko da:

- Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.
- Aurkeztutako ekintzen edo eskaeren kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, udalak ekintza baterako gastutzat onartutako kopurua baino gastu txikiagoa egiten



bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

#### **14. artikulua. Ordainketak.**

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen dira dirulaguntza hauen ordainketa moduak.

#### **15. artikulua. Bateragarritasuna.**

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketa egongo dirulaguntza publikoekin, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzuli behar izanez gero, pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Lezoko Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

### **VI. ONURADUNEN BETEBEHARRAK**

#### **16. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.**

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau orokor eta espezifikoetan jasotakoez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Diruz lagundutako jarduera egitea edota helburuak betetzea.
- b) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea eta horietan ezarritakoa betetzea.
- c) Lezoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzaitzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- d) Eskaera-orrian adierazi ez den beste administrazio edo erakunde publikoei (estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako eskatutako edo erakundeetatik jasotako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, Lezoko udalari horren berri ematea.
- e) Dirulaguntza emateko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eman duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespina izatea.
- f) Ekintzei lotutako publizitatean Lezoko Udala babesletzat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz
- g) Dirulaguntza jaso izanagatik jarduera edo zeregina bertan behera edo eskabidean adierazitakotik nabarmen aldatuko balitz, onuradunak jasotako diru kopurua itzultzeko betebeharra izango du.
- h) Oinarri hauetan jasotako beste edozein betebeharrak.
- i) Dirulaguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Lezoko Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak

zehaztutako protokoloetan jasotakoak beteko dira.

- j) Lezoko Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriei (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilera eman ahal izango zaie.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei betebeharrak hauek betetzen dituztela kreditatu dezaten.

#### **17. artikulua. Ez betetzea.**

Oinarri-arau hauetan xedaturiko baldintzak betetzen ez badira dirulaguntzaren berrikusketa egingoda, eta hala dagokionean, deuseztatu, gutxiagotu edota itzularazi azaroaren 38/2003 dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. eta 52. artikuluek eta ondorengoek aurreikusten duten eran.

### **VII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK**

#### **18. artikulua. Balorazio irizpideak.**

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

### **VIII. INTERPRETAZIOA**

Oinarri-arau hauen interpretazioan edota garapenean sor daitezken zalantzak erabakia hartzen duen organoak argituko ditu.

### **IX. ARAUDI OSAGARRIA**

#### **19. artikulua. Araudi osagarria.**

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Lezoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Lezoko Udalaren Dirulaguntzen 2024-2026 Plan Estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen eta garatzen duen 887/2006 Errege Dekretuaren xedapenak.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Lezoko Udalaren III. Berdintasun Plana.

Indarrean dagoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Lezoko VI. Plangintzaldia.

Baita ere, aplikagarri da Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta

108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L 352/1).

## **OINARRI ESPEZIFIKOAK**

### **1. artikulua. Euskaltegian euskara ikasteko (Dirulaguntza programa 1).**

#### **a.- Xedea**

Dirulaguntza hauen xedea da euskaltegi homologatu batean euskara ikasten edo hobetzen jardun duten lezoarrei matrikula ordaintzen laguntzea.

#### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

1. Dirulaguntza eskuratu ahal izango du Lezoko udalerriko euskaltegian edo beste edozeinetan izena eman eta ikastaroak egiten dituen lezoar orok.
2. Dirulaguntza eskatzen dutenek ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:
  - a. Lezoko Udalak, euskara sustatzeko martxan jarritako plangintzaren batean parte hartzen duten Lezokoak ez diren norbanakoak (enpresak, merkataritza euskalduntzeko planak, hitzarmengintza, enpresak...)
  - b. Euskarazko ikastaroan gutxienez %75eko asistentzia egiaztatzea, ondoko epeei dagokienez:
    - Neguko ikastaroak: Ordu 1 egunean (5 ordu astean). Merkatarien kasuan aplikatzen den ikastaroaren arabera.
    - Udako ikastaroak: ez da ordu-kopuru jakinik eskatzen.
    - Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoan jasotzen den C1 edo C2 mailako ikastaroak: 120 ordu gutxienez.
    - Barnetegiko ikastaroak: Hilabete bat gutxienez.
    - Etorri berrientzako ikastaroak: AISA ikastaroak edo etorriberrientzat propio antolatutako ikastaroak.
  - c. Asistentzia zehazterakoan, ez dira hutsegite gisa hartuko honako kasu hauek:
    - Ikasle batek lanegatik ezin badu euskaltegira joan ordutegi horretan (enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da).
    - Gaixotasuna (mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da).
    - Haurdunaldiagatik atsedena behar izatea (mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da).
  - d. Hala dagokionean, bere elkarte edo erakundearen eta udal euskara sail honen arteko lankidetzaren bultzatzen laguntzea.

- e. Lezoko udaleko gizarte zerbitzuek bere programaren baitan, aldeko txosten bidez, ikastaro normal edo berriazkoetan parte hartzea onesten duen kasuetan, ikasleak ez dute matrikularik aurretik ordaindu beharko, Lezoko Udala arduratuko da horretaz. Era berean, aldeko txostenean jasoa dagoen kasuetan, 7. artikuluko a. eta b. puntuetan jasotakoak ere, ez dira bete beharrekoak izango.
- f. HABEren dirulaguntza jasotzeko baldintzak betez gero, HABEri dirulaguntza eskatu izana.

Udako ikastaroetara doazenak:

- 1. Uda aurreko ikasturtean euskaltegi batean aritu izana lehenetsiko da (%75eko gutxieneko asistentzia edukita).

### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Euskaltegiaren ziurtagiria. Bertan ikasturtean egindako urratsaren errendimenduaren eta izandako asistentzia indizeak jaso beharko dira.
- Matrikula aurreratu nahi dutenen kasuan, Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena edo ziurtagiria.
- Lezon erroldatuak ez daudenen kasuan lan egiten duen Lezoko enpresaren edo erakundearen ziurtagiria edota Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena.

### **d.- Epeak.**

Eskabide ezberdinak aurkezteko epeak ondokoak dira kasu bakoitzeko:

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasi eta,

- Iraila-ekaina bitartean egindako ikastaroak 2024-07-30era (Barne).
- Uztaila-iraila bitartean egindako ikastaroentzako 2024-10-14ra (Barne).
- Hirugarren epe bat zabalduko da aurreko bi epeetatik kanpo geratu direnentzat. Edonola, hirugarren epe honetan, beti ere eskaerak 2024-12-31 (Barne) baino lehen egin beharko dira.

### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan jasotako 481.02.335.00 partida (deialdi honi dagokionez, 19.400 euro) baliatuko da. Eskaerak aurkeztutako ordenaren arabera esleituko dira.

Euskara ikasteagatik ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 650,00 euro arte.

#### **f.- Justifikazioa.**

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

## **2. artikulua. Unibertsitateko udako euskaraz (UEU eta EHU-UPV) emandako ikastaroetan matrikulazioa diruz laguntzeko (Dirulaguntza programa 2).**

### **a.- Xedea**

Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) edota Euskal Herriko Unibertsitateak (EHU) euskara hutsean antolatzen dituzten udako ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak ematea.

### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Ikaslea edota erretiratua izatea, edo langabezian egotea.

### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Langabea, ikaslea edo erretiratua izatea ziurtatzen duen agiria.
- Ikastaroaren matrikula agiria edota asistentzia ziurtagiria.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).

### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 200,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 200 euro arte.

#### **f.- Justifikazioa.**

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

### **3. artikulua. Aisialdiko begirale/zuzendari edo eskola kiroleko begirale laguntzaile ikastaroa egiteko (Dirulaguntza programa 3).**

#### **a.- Xedea**

Aisialdiko begirale/zuzendari titulu ofiziala ateratzeko edo kirol begirale formazioa eskuratzeko ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak ematea.

#### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroak euskaraz izan behar du eta Eusko Jaurlaritzak edo Gipuzkoako Foru Aldundiak homologatua.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua ateratzea.

#### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Aisialdiko/Kirol eskolak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den:
  1. Eskatzaileak ikastaroa gauzatu duela eta alderdi teorikoa gainditu duela
  2. Ordaindutako matrikularen zenbatekoa

3. Ikastaroaren homologazioa
4. Zein hizkuntzatan burutu den ikastaroa

#### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 2.050,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 500 euro arte.

#### **f.- Justifikazioa.**

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

### **4. artikulua. Elkarteen/Erakundeen lokaletako edota merkataritzako enpresetako errotulua euskaraz jartzeko (Dirulaguntza programa 4).**

#### **a.- Xedea**

Elkarteen/Erakundeen lokaletako edota merkataritzako enpresetako errotulua euskaraz jartzeko dirulaguntzak ematea.

#### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Errotulua duen lokalak Lezon kokatua behar du.
- Errotuluaren testuak euskaraz idatzita egon behar du.
- Euskaraz testuak ondo idatzita egon behar du; horregatik, Euskara Sailak gainbegiratua emango dio aurrez.
- Errotuluko testua izen berezia bada ez da emango dirulaguntzarik.
- Establezimenduetako edo ibilgailuetako errotuluak lagundu daitezke (beti ere bakarra lagunduko da).
- Errotulu berriak edo berritzen direnak lagundu daitezke.

### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- II Eranskina, behar bezala beteta.
- Errotuluaren argazkia (jarri beharreko tokian jarrita dagoela ziurtatzeko).

### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

Kontuan izan behar da, errotulua jarri aurretik testua hizkuntzaren aldetik zuzena dela ziurtatzeko, Lezoko Udaleko Euskara Sailera igorri beharko dela. Hala egin ez eta testuak hizkuntz akatsak baditu, dirulaguntza ez emateko motibo izango da.

### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 1.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako fakturaren %50a ordainduko da, gehienez ere 500 euro arte.

### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

## **5. artikulua. *Puntu eus* domeinua hartzeko (Dirulaguntza programa 5).**

### **a.- Xedea**

Web orria izendatzeko '*puntu eus*' domeinua erabiltzea.

### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:



- Web orria duten Lezoko erakunde, elkarte, komertzioa edo enpresek 'puntu eus' domeinuarekin izendatuta izatea.
- Web orriko edukia euskaraz edo elebitan egotea.
- Web orriaren edukietan genero perspektiba eta hizkuntza ez sexista kontuan izan beharko dira.

### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Web orriaren URL-a.

### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

Eskaerak bi baldintza hauetako bat bete beharko du:

- 2024 urtearen barnean kontratatutako domeinuak.
- 2023an kontratatutako domeinuen bigarren zatia.

### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 125,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako fakturaren %100, 75,00 euro arte lehen urtean eta %50a, 50,00 euro arte, hurrengo urtean.

### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

## **6. artikulua. Web-orriak euskaratzeko (Dirulaguntza programa 6).**

### **a.- Xedea**

Euskarak web orrietan duen presentzia areagotzeko asmoarekin, web-orriak euskaraz jartzeko dirulaguntzak ematea du helburu Lezoko Udalak.

### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Jasotzaileak izango dira, helbide fiskala Lezon kokatua duten pertsona juridikoak.
- Dirulaguntza behin bakarrik eskatu ahal izango da.
- Web-orriak elebitan izango dira eta itzulpen lanak lagunduko dira diruz. Dirulaguntza jasotzeko hizkuntzaren kalitatea eta zuzentasuna bermatu beharko dira.
- Ez dira diruz lagungarri izango, ez web pertsonalak, ez irakaskuntzari lotutakoak, ez iraingarriak edo alderdi politikoak edota Lezoko Udalak lehendik diruz lagundutakoak.
- Web orriaren edukietan genero perspektiba eta hizkuntza ez sexista kontuan izan beharko dira.

### **c.- Eskabideak.**

Dirulaguntza jaso ahal izateko, zuzen idatzita egon beharko du webean argitaratzen den testuak eta Euskara Zerbitzuak aztertuko du dirulaguntza eman aurretik.

Eskaera egiteko, oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatuta.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, Erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitorpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III).
- Web orriaren URL-a.
- Jatorrizkoaren eta itzulpenaren testua Word formatuan.

### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 3.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Diru laguntzak esleitzeko eta neurtzeko irizpideak, honakoak izango dira:

- Web orria euskara hutsean jarriz gero, kostuaren %60 ordainduko du Udalak (gehienez 500 euro).
- Web orriko hasiera orria euskara hutsean eta gainontzekoa euskaraz eta beste hizkuntzaren batean jarriz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak (gehienez 400 euro).
- Web orria euskaraz eta beste hizkuntzaren batean jarriz gero, kostuaren %30 ordainduko du Udalak (gehienez 200,00 euro).

#### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

### **7. artikulua: Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabilten erakundeen jarduera diruz laguntzeko (Dirulaguntza programa 7).**

#### **a.- Xedea**

Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabilten erakundeen jarduera diruz laguntzea.

#### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Euskararen normalizazioan eragiten duten esparruak lantzea.
- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea

#### **c.- Eskabideak.**

Eskaera egiteko, oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatuta.
- Diruz laguntzea nahi den jardueraren edo egitasmoaren memoria labur bat.

#### **d.- Epeak.**

- Eskerak aurkezteko epea 2024-07-02 (egun hau barne) izango da
- Dirulaguntzaren zuriketa egiteko azken eguna 2024-12-18 (egun hau barne) izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 9.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. I eranskinean jasotzen den irizpideen arabera puntuazioak emango zaizkio eskaera egin duten erakunde bakoitzari eta eskatzaile bakoitzak lortutako puntuak baitan proportzionalki banatuko da programa honentzako aurreikusitako diru kopurua.

Euskara teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta Batzorde ebaluatzaileara eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere diktamena eta erabaki proposamena egin dezan. Jarraian, interesatuari jakinaraziko zaio eta bost egun naturaleko epea izango du alegazioak aurkezteko. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena, gehienez ere, hiruhilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta.

Batzorde ebaluatzailea, Euskara sailaren arduradun politikoa, udal idazkaria eta euskara dinamizatzaileak osatuko dute; azken honek bileren akta osatuko du.

Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabiltzan erakundeen kasuan, ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo zatia (%70a) eskaerak onartutakoan eta bigarrenkoa (%30a) zuriketa egin eta gero.

#### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntzaren justifikazioa egiteko honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Egindako jardueraren memorian, diruz lagundutako jarduerak emakumeen eta gizonen egoeran nolako inpaktua izan duen jakiteko, sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko dira persona guztiei (jasotzaile edo partehartzaileak, langileak, antolatzaileak eta elkarteko zuzendaritzakideak) buruzko kopuru datuak.
- Diruz lagundutako jardueraren sarrera eta gastuen balantze zehaztua.
- Diruz lagundutako jardueraren gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko egiaztagiri eta fakturak. Diruz lagundutako jarduerarekin eta datarekin bat egin beharko dute. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak.

Fakturretan hauxe agertuko da:

- Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa
- Hornitzailearen identifikazioa
- Fakturaren data

· Kontzeptua

- Dokumentazio grafikoa edota ikus-entzunezkoa, balego.

## **8. artikulua. Dirulaguntza ematea.**

a. Baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aztertuko dituzte Euskara Saileko teknikariek eta 10 eguneko epea emango du akatsak dituztenek horiek zuzendu ahal izan ditzaten edo agiriren bat falta dutenek hura ekarri ahal izan dezaten.

b. Euskara Sailak aurkeztutako txostenak aztertuko ditu.

1. Aurrekontuan kreditu nahikoa badagoen, aurkeztutako eskabideak eta txostenak baldintzak betetzen dituzten eta guztia azterturik, organo ahaldunik baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei dirulaguntza emango die. Bestalde, gainerako eskabideak dirulaguntzetatik kanpo utziko ditu. Dena den, alegazioak egiteko egutegiko hamar eguneko epea emango die.

Erreklamazioei buruzko ebazpena bi hilabeteko epean emango du, agiriak aurkezteko epearen azken egunetik hasita, eta ebazpen hori udaleko iragarki-taulan jarriko da ikusgai.

2. Oinarri hauetako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei aurre egin ahal izateko aurrekontuan kreditu nahikorik ez badago, organo ahaldunak, aurkeztutako eskabideak eta txostenak azterturik, partidaren diru kopuru osoa onarturiko eskarien artean banatuko du. Alegazioak aurkezteko egutegiko hamar eguneko epea emango du.

Erreklamazioei buruzko ebazpena gehienez bi hilabeteko epean emango du, agiriak aurkezteko epearen azken egunetik hasita, eta ebazpen hori udaletxeko iragarki-taulan jarriko da ikusgai.

## **AZKEN XEDAPENA**

a. Dirulaguntza hauek aurreikusiak daude Lezoko Udalaren 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 3.1 dirulaguntza programan. Horren baitan, Euskara Sailak, aldian aldiko ekitaldi ekonomikoa amaitutakoan, dirulaguntza-programa honen azterketa egingo du, ondoko puntu hauei dagokionez: emaitzak, gizartean duen erabilgarritasuna eta eragina, eta komenigarria den harekin jarraitzea ala kentzea.

b. Deialdi honek esaten ez duenari dagokionez, kontuan hartuko da Lezoko Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak eta haren 887/2006 Errege Dekretua.

## ERANSKINAK / ANEXO

### I ERANSKINA / ANEXO I

#### **UDALERRIZ GAINDIKO ERAKUNDEEN DIRULAGUNTZAK: PUNTUAZIO SISTEMA** SUBVENCIONES PARA ENTIDADES SUPRANACIONALES SISTEMA DE PUNTUACIÓN

##### **a) Egoera soziolinguistikoa / Situación sociolingüística:**

Biztanlegoaren artean dauden euskaldunen (Euskaldunak + la euskadunak (%50)) ehunekoa. Porcentaje de euskaldunes (Euskaldunes+ %50 de Casi euskaldunes) de la totalidad de los habitantes.

% 0-30,9:	100 puntu/puntos
%31-40,9:	50 puntu/puntos
%41-60,9:	20 puntu/puntos
%61-70,9:	10 puntu/puntos
%71-100:	5 puntu/puntos

<b>Eragin eremua</b> Ámbito de actuación	<b>Euskaldun kop. (*) (**) (***)</b> Número de euskaldunes	<b>Puntuak</b> Puntos
EH (EAE+Nafarroa+Iparralde)	%37,3	50 puntu/puntos
EAE (Araba+Bizkaia+Gipuzkoa)	%52,9	20 puntu/puntos
Iparralde (Lapurdi/Behe Nafarroa/Zuberoa)	%25,9	100 puntu/puntos
Nafarroa	%20,7	100 puntu/puntos
Araba	%41,3	20 puntu/puntos
Bizkaia	%47,8	20 puntu/puntos
Gipuzkoa	%66,2	10 puntu/puntos

##### **b) Bere eragin eremuan eragindako biztanle kopurua / Número de habitantes en su ámbito de actuación:**

2.500.000 edo gehiago	2.500.000 o más	80 puntu/puntos
1.000.000tik 2.499.999ra bitarte	Entre 1.000.000 y 2.499.999	60 puntu/puntos
500.000-999.999ra bitarte	Entre 500.000 y 999.999	40 puntu/puntos
0-499.999ra bitarte	Entre 0 y 499.999	20 puntu/puntos

<b>Eragin eremua</b> Ámbito de actuación	<b>Biztanleak</b> Habitantes	<b>Puntuak / Puntos</b>
EH (EAE+Nafarroa+Iparralde)	3.193.513 (***)	80 puntu/puntos
EAE (Araba+Bizkaia+Gipuzkoa)	2.186.517 (**)	60 puntu/puntos
Iparralde (Lapurdi/Behe Nafarroa/Zuberoa)	309.673 (***)	20 puntu/puntos
Nafarroa	661.537 (*)	40 puntu/puntos
Araba	330.692 (**)	20 puntu/puntos
Bizkaia	1.139.209 (**)	60 puntu/puntos
Gipuzkoa	716.616 (**)	40 puntu/puntos

##### **c) Dagokion eremu administratiboko hizkuntza legediaren garapena / Desarrollo de legislación lingüística en el ámbito administrativo que corresponde:**

<b>Proiektua</b> Proyecto	<b>Puntuak / Puntos</b>
Ez dago legediarik No hay legislación	100
Legedia partziala dago Dispone de legislación parcial	50
Legedia badago Hay legislación	0

**d) Proiektuaren memoria aurkeztu izana / Haber presentado la memoria del proyecto:**

<b>Proiektua Proyecto</b>	<b>Puntuak / Puntos</b>
Aurkeztu du osatua da Ha presentado proyecto completo	20
Aurkeztu du, baina eskasa da Ha presentado proyecto pero es escaso	10
Ez du proiekturik aurkeztu No ha presentado proyecto	0

( \*) Nafarroako Estatistika Erakundea/Instituto de Estadística de Navarra (2021).

(\*\*) EUSTAT (2022)

(\*\*\*) Gaindegia (2020).