

**LEZOKO UDALA  
EUSKARA SAILA  
2024 URTERAKO DIRULAGUNTZA  
DEIALDIA**

**ZIOEN AZALPENA**

Lezoko Udalak euskararen arloan dirulaguntzak ematea jasotzen du 2024ko udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkartek, entitatek eta norbanakoek egiten dituzten askotariko ekintzak edo jarduerak babestu nahi dira.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte, entitate eta norbanako horiei.

Horregatik guztiagatik, Lezoko Udalak, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, euskararen arloan proiektu eta hainbat jardueretarako dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza programa jasotzen ditu agiri bakar batean, dirulaguntzak hartuko dituzten elkarte, entitate eta norbanakoei araudi erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. 7 dirulaguntza programa jasotzen dira oinarri espezifikoaren atalean.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1- Oinarri orokorrak, dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2018-11-06, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala 2024-02-28) eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta haren araudia 887/2006 errege dekretuan ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen

**AYUNTAMIENTO DE LEZO  
ÁREA DE EUSKARA  
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE  
2024**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El Ayuntamiento de Lezo contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2024 la concesión de subvenciones en el área de euskara. A través de dichas ayudas se quiere colaborar en las múltiples actividades que asociaciones, entidades y personas individuales desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Lezo realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para subvenciones a proyectos.

La presente convocatoria reúne en un único documento el resto de líneas de subvención a conceder en régimen de concurrencia competitiva, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, 7 programas en la parte de las bases específicas.

En la presente convocatoria se establecen:

1- Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones (Boletín Oficial de Gipuzkoa 06-11-2018), en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 (Boletín Oficial de Gipuzkoa 28/02/2024) y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación,

zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, eman beharreko zenbatekoa, dirulaguntza zertarako den justifikatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2- Oinarri espezifikoak, euskara sailak bere eskumeneko alorrean ezartzen dituenak dira; bertan, besteak beste, laguntza programa bakoitzaren xedea eta berezitasunak, dirulaguntza baloratzeko irizpideak eta aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria zehazten dira.

## **OINARRI OROKORRAK**

### **I. XEDEA**

#### **1. artikulua. Xedea.**

Oinarri hauek 2024. urterako norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Lezoko Udalari dagokio.

#### **2. artikulua. Onarpena eta argitalpena.**

Deialdi hau 2024-06-18ko Tokiko Gobernu Batzordean onartu da.

Oinarriak oso-osorik Udalaren webgunean argitaratuko dira (<https://lezo.eus/eu/dirulaguntzak>) eta deialdiaren laburpena, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bitartez.

#### **3. artikulua. Araubide juridikoa.**

Dirulaguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauek ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Lezoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen

importe global destinatado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2- Las bases específicas son las que establece el departamento de euskera en el ámbito de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención y documentación adicional a presentar.

## **BASES GENERALES**

### **I. OBJETO**

#### **Artículo 1. Objeto.**

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones para el año 2024, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de lezo.

#### **Artículo 2. APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN.**

Esta convocatoria ha sido aprobada en la Junta de Gobierno Local, celebrada en 18-06-2024.

Las bases se publicarán íntegramente en la página web del Ayuntamiento (<https://lezo.eus/eu/subvenciones>) y un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### **Artículo 3. Normativa jurídica.**

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y el/la beneficiario/a se registrará por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de subvención aprobados por el Ayuntamiento.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Lezo, el Plan Estratégico de Subvenciones

Ordenantza, 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua eta gai honi aplikatu dakizkioken indarreko arauak.

#### **4. artikulua. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Kontrako Indarkeria Matxistarik gabe Bizitzeko Legearen testu bategina.**

Halaber, kontuan izango da 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duena. Honen arabera, 3. artikuluan eta 17., 19.4. eta 23. artikuluetan jasotzen diren printzipio orokorrak eta mandatuak betetzeko eskatuko zaie EAEko botere publikoren batekin kontratuak edo lankidetzahitzarmenak sinatzen dituzten entitate pribatuei, EAEko botere publikoen partaidetza dutenei edo botere publikoen laguntzen edo dirulaguntzen onuradun direnei, haien arteko erlazioari dagokion denboran eta gaian. Aipatu dekretuko 3. artikuluan honako printzipioak jasotzen dira, besteak beste:

- Tratu berdintasuna
- Aukera berdintasuna
- Ikuspegi interseksionala txertatzea
- Ekintza positiboa
- Sexuaren araberako rola eta estereotipoak ezabatzea
- Emakumeen ahalduntzea
- Emakumeen kontrako indarkeria matxista prebenitzea, artatzea eta desagerraraztea
- Ordezkaritza orekatua

Horrez gain, aipatu dekretuko 17. eta 23. artikuluetan, besteen artean, ondorengo mandatu hauek ere jasotzen dira:

- Azterlan, ikerketa, estatistika edo datu bilketetan sexuaren aldagaia sistematikoki sartzea.
- Hizkera inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea irudi eta hizkera mota guztietan. Lagungarri gisa Udaleko web orrian eskuragarri dagoen Hizkuntza barneratzaileari buruzko gida ikus daiteke (<https://lezo.eus/eu/berdintasuna/hizkuntza-barneratzailea-bultzatzeko-gida>).

2024-2026 y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

#### **Artículo 4. Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y la Vida Libre de Violencia Machista contra las Mujeres.**

Asimismo, se tendrá en cuenta el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. En su virtud, se exigirá el cumplimiento de los principios generales recogidos en el artículo 3 y en los artículos 17 y 19.4 a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con algún poder público vasco, sean participadas por éste o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por los poderes públicos vascos, en el tiempo y materia sobre la que verse su relación. En el artículo 3 del decreto mencionado se recoge lo siguiente:

- Igualdad de trato
- Igualdad de oportunidades
- Incorporar la perspectiva interseccional
- Acción positiva
- Eliminación de roles y estereotipos en función del sexo
- Empoderamiento de las mujeres
- Prevención, atención y erradicación de la violencia machista contra las mujeres
- Representación equilibrada

Además, en los artículos 17 y 23 del citado Decreto se recogen, entre otros, los siguientes mandatos:

- Incluir sistemáticamente la variable sexo en todos sus estudios, investigaciones, estadísticas o recogida de datos
- Hacer un uso inclusivo y no sexista de todo tipo de lenguaje e imágenes. Como apoyo se puede ver la Guía sobre lenguaje inclusivo disponible en la página web del Ayuntamiento (<https://lezo.eus/es/node/100488>).
- Las personas beneficiarias de las subvenciones deberán incorporar la

- Dirulaguntzen onuradunek genero-ikuspegia txertatu behar dute euren jardunean eta berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko neurriak hartuko dituzte.

Lezoko Udalak ez die laguntzarik edo dirulaguntzarik emango sexuan oinarrituta edo diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jardueri, ez eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere. Halaber, laguntza eta dirulaguntzetatik kanpo geratuko dira estatu-araudiaren arabera berdintasun plan bat indarrean izan behar duten arren halakorik ez duten enpresak eta sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko neurriak ezarri dituztela egiaztatzen ez duten 50 langiletik gorako enpresak.

#### **5. artikulua. Hizkuntz Betebeharrak.**

EAEko bi hizkuntza ofizialen erabilerrari dagokion arlo guztietan, bai ahoz, bai idatziz ondorengo arauetan jasotzen dena beteko da:

1. EAEko Estatutuaren 6. Artikulua.
2. Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legea.
3. Otsailaren 22ko, 19/2024 Dekretuaren 13.artikulua, b) atala.
4. Lezoko Udalak 2018ko azaroaren 29ko osoko bilkuran onartutako VI. plangintzaldi (2018-2022) barruko hizkuntz irizpideak.

Hizkuntz Irizpideetan jasotzen den bezala, besteen artean ondorengo hauek bete beharrekoak direla gogoratu behar da:

- Dirulaguntza aurreko eta ondorengo tramitazioan: Idatzizko eta ahozko harremanak euskaraz izateko saiakera egitea (kontuan izanda, azaroaren 24ko 10/1982 Legeak herritarrei administrazioan eskaerak gaztelaniaz egiteko eskubidea aitortzen diela).

perspectiva de género en su actividad y adoptarán medidas para promover la igualdad y eliminar desigualdades entre mujeres y hombres.

El Ayuntamiento de Lezo no concederá ninguna ayuda o subvención a aquellas actividades que sean discriminatorias por razón de sexo o por incurrir en discriminación múltiple. Tampoco se subvencionarán a las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres

Asimismo, quedan excluidas de la concesión de ayudas y subvenciones las empresas con una plantilla superior a 50 personas que, estando obligadas a tener un plan de igualdad vigente conforme a la normativa estatal, carezcan de él y no acrediten la implantación de medidas para prevenir el acoso sexual o el acoso por razón de sexo.

#### **Artículo 5. Obligaciones lingüísticas.**

En todos los aspectos relativos al uso de las dos lenguas oficiales de la CAPV, tanto oralmente como por escrito, se cumplirá lo dispuesto en las siguientes normas:

- 1 Artículo 6 del Estatuto de Autonomía de la CAV.
- 2 Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera.
- 3 Artículo 13, apartado b) del Decreto 19/2024, de 22 de febrero.
- 4 Criterios lingüísticos dentro del VI Periodo de Planificación (2018-2022) aprobado por el Ayuntamiento de Lezo en sesión plenaria de 29 de noviembre de 2018.

Tal y como se recoge en los Criterios Lingüísticos, hay que recordar que, entre otros, son de obligado cumplimiento los siguientes:

- En la tramitación anterior y posterior de la subvención: Procurar mantener relaciones escritas y orales en euskera (teniendo en cuenta que la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, reconoce a la ciudadanía el derecho a presentar solicitudes en castellano ante la Administración).

- Dirulaguntzaren xede den ekintz(et)an euskara erabiliko dela bermatzea. Jendaurreko hitzaldi edo antzekorik antolatuko balitz eta hizlaria euskalduna ez balitz, laguntzaile euskaldun bat behintzat egotea, euskaldunen hizkuntza eskubideak ere errespetatu daitezkeen.
- Diruz lagundutako ekintzetan argitaratzen diren eskuorriak, kartelak, iragarkiak, oharra eta gainerakoak, ahozkoak zein idatzizkoak gutxienez euskaraz egotea eta, kasu horretan, euskarari lehentasuna ematea.
- Jardueraren hedapen lana eta jarduera bera euskaraz gauzatzen dituzten elkarteak diruz sarituko ditu Lezoko Udalak.
- Haur eta gazteentzat zuzendutako jarduerak antolatzeko dirulaguntza eskatzen denean, aipatu jarduerak euskaraz izan beharko dute. Jarduera horietan euskara ulertzen ez duen hartzailerik balego bideak jarriko zaizkio jardueraren baitan esandakoak uler ditzan.
- Ezarritako hizkuntza-irizpideak bete ezean, ez da dirulaguntzarik emango.
- Garantizar el uso del euskera en la/s acción/es objeto de subvención. En el caso de que se organizaran charlas públicas o similares y quien diera la charla no fuese euskaldun, tendría la ayuda de una persona vascohablante que permitiese el respeto a los derechos lingüísticos de quienes hablan euskera.
- Que los folletos, carteles, anuncios, notas etc., tanto orales como escritos, que se publiquen en las actividades subvencionadas, estén al menos en euskera, en cuyo caso se dará prioridad al euskera.
- El Ayuntamiento de Lezo premiará económicamente a las asociaciones que lleven a cabo la difusión de la actividad y la propia actividad en euskera.
- Cuando se solicite una subvención para la organización de actividades dirigidas a la infancia y la juventud, dichas actividades deberán ser realizadas en euskera. En el caso de que en dichas actividades hubiera quienes no entendieran euskera, se les facilitará la comprensión de las mismas..
- El incumplimiento de los criterios lingüísticos establecidos dará lugar a la no concesión de subvención.

## **6. artikulua. Bestelako laguntzak.**

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak.

## **II. ONURADUNAK**

### **7. artikulua. Onuradunak.**

Dirulaguntza hauen onuradunak honako hauek izan daitezke:

Lezon ekimenak egiten dituzten Lezoko pertsona fisiko zein juridikoak betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute.

Halaber, Lezokoak ez diren entitateek ere, eska dezakete dirulaguntza, baldin eta Lezon

## **Artículo 6. Otras subvenciones.**

No se tomarán en consideración aquellas acciones que ya sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias o partidas municipales.

## **II. BENEFICIARIAS**

### **Artículo 7. Beneficiarias.**

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Personas jurídicas o físicas y organismos públicos o privados que realicen sus actividades en el ámbito de Lezo, siempre que su objetivo sea llevar a cabo, mediante dichas subvenciones, alguna actividad de uso público o de interés social o que trabajen en pos de algún objetivo público.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que no pertenezcan

ekimenen bat burutzen badute, Lezoko herritarrak artatzen badituzte edota udalarentzat interesgarriak direla iritzizako jarduerak baldin badira.

Era berean, ezin izango dute onuradun baldintzarik eskuratu beren jarduerarekin izaera sozial edo pertsonaleko beste edozein diskriminaziorik sustatzen duten elkarteak.

Eskatzaileek bete beharreko baldintzak:

- a. Udalarekin zorretan ez egotea.
- b. Pertsona fisikoen kasuan Lezon erroldatuta egotea dirulaguntza eskatzean, eta hala egon izana gutxienez azken urtean edo bi urte metatuak izateak azken 15 urtetan.
- c. Zerga-betebeharretan egunean egotea.
- d. Gizarte-Segurantzarekin zorretan ez egotea.
- e. Izaera juridikoa duten elkarteek dagokien elkarte erregistroan inskribatuak egon beharko dute.
- f. Lezoko udalerrian beren egoitza ez duten elkarteek kasuan izena emanda egotea dagokien Elkarte Erregistroan.
- g. Deialdi bakoitzerako eranskinean jasotako oinarri espezifikoetan jasotako baldintzak.

### III. ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA DOKUMENTAZIOA

#### 8. artikulua. Lekua eta dokumentazioa.

Eskariak aurkeztu daitezke, pertsona fisikoek presentzialki edo telematikoki, eta pertsona juridikoek soilik telematikoki (eskaera entitate juridikoaren lehendakariak edo jabe ez den beste pertsona batek egiten badu, sinatutako ordezkartza agiria aurkeztu beharko du, aurrez aurkeztua ez badu):

- Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Gurutze Santuaren plaza, 1).
- Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)).

a Lezo pero que realicen actividades en esta localidad o planteen actividades consideradas de interés para el municipio de Lezo.

Tampoco podrán acceder a las condiciones de beneficiarias las asociaciones que promuevan con su actividad cualquier otra discriminación de carácter social o personal.

Requisitos de los y las solicitantes:

- a. No tener deudas con el Ayuntamiento.
- b. En el caso de las personas físicas estar empadronadas en Lezo en el momento de solicitar la ayuda y haber estado al menos durante el último año o haber acumulado dos años en los últimos 15 años.
- c. Estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- d. No hallarse en situación deudora con la Seguridad Social.
- e. Las asociaciones de naturaleza jurídica deberán estar inscritas en el registro de asociaciones correspondiente.
- f. Las asociaciones que no tengan su domicilio social en el municipio de Lezo deben estar inscritas en el Registro de Asociaciones.
- g. Los requisitos recogidos en las bases específicas para cada convocatoria.

### III. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

#### Artículo 8. Lugar y documentación.

Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial o telemática por personas físicas, y sólo telemática por personas jurídicas (si la solicitud la realiza el presidente o presidenta de la entidad jurídica u otra persona distinta de la propietaria, deberá aportar documento de representación firmado en caso de no haberlo presentado previamente):

- De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Gurutze Santuaren plaza, 1).
- De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento ([www.lezo.eus](http://www.lezo.eus)).

- Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Lezoko Udalak, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez edo informazio hori lortzeko gaitutako beste bitarteko baten bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Horren ildotik, Lezoko Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAEren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez:

- Eskatzailearen edo ordezkariaren nortasun agiria edo agiri baliokidea.
- Foru Ogasunarekin zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Gizarte Segurantzarekin zorretan ez dagoenaren ziurtagiria.
- Eskatera-orrian adierazitako kontu korrantea pertsona fisiko edo juridikoarena dela ziurtatzea ofizios egingo da.

- Asimismo, podran presentarse en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Lezo mediante el Nodo de Nisae, va a rea lizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, el Ayuntamiento de Lezo va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, Nisae:

- DNI o documento equivalente de la persona solicitante o responsable de la entidad.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- La acreditación del carácter de persona física o jurídica de la cuenta corriente indicada en el impreso de solicitud se realizará de oficio.

Hala ere, egiaztatze honi uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Lezoko Udalarekin egunean egotearen ziurtagiria eta errolda edo elkartearen erregistroan egotea ofizioz egingo dira.

Hona hemen Eusko Jaurlari tzako Elkartearen Erregistro Nagusiaren bidez egiaztatuko dituenak:

- Eusko Jaurlari tza ko Elkarte eta Entitateen Erregistroan inskribatuta da goe lako egiaztatagiria.
- Eskatera egiten duen erakundearen estatutuak.

Ezin bada datuen artekaritza plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza eskaera-orri normalizatua. Dirulaguntza deialdiaren arabera eranskin bakoitzean jasotzen dena.
- Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).
- Eskatera orrian eskatzaileak derrigorrez bere kontu korrante zenbakia adieraziko du. Kontu horretan egingo da dirulaguntzaren ordainketa.
- Dirulaguntza deialdiaren arabera eranskin bakoitzean adierazten den dokumentazio gehigarria.
- Zinpeko aitortpena eskaria orrian, aurkeztutako datu guztiak benetakoak direla ziurtatzen duena.
- Zinpeko aitortpena eskaria orrian DLLOko 25. eta 26. artikuluetan ezarritako baldintzen arabera, dirulaguntzen itzuleragatiko zorduna ez izatea ziurtatzen duena. (ED 887/2006-EAO 176-uztailaren 25ekoa).
- Zinpeko aitortpena eskaria orrian 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bateginak jasotzen duena, jasotakoaren kontrako jarduerak antolatu ez, jarrerak izan ez edo kontrako epai ez izatea ziurtatzen duena.

No obstante, se podrá renunciar a esta acreditación. En este caso, quien solicita la subvención deberá aportar la documentación mencionada en la lista.

El certificado de estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Lezo y la comprobación de estar incluido en el padrón o registro de asociaciones se harán de oficio.

Se comprobarán a través del Registro General de Asociaciones de Gobierno Vasco:

- Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- Estatutos de la entidad solicitante.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente a la persona solicitante que presente la documentación en cuestión.

Para realizar la solicitud de subvención, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud oficial (El que se recoja en cada anexo según la convocatoria de subvención).
- NIF (si la solicitud es de una entidad pública o privada).
- Certificado expedido por un banco o caja de ahorros de que la entidad solicitante tiene abierta una cuenta corriente.
- Documentación adicional que se indica en cada anexo según la convocatoria de subvención.
- Declaración jurada en la hoja de solicitud de que todos los datos presentados son ciertos.
- Declaración jurada de no ser deudor por reintegro de subvenciones en los términos establecidos en el artículo 25 y 26 de la LGS en la hoja de solicitud. (RD 887/2006 de 25 de julio).
- Declaración jurada en la que se acredite que no se han organizado, mantenido o fallado actuaciones contrarias a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para la Vida Libre de Violencia Machista contra las Mujeres.

Eskatzaile fisiko edo juridiko batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentuetako batzuk Lezoko udalaren esku daudela eta udalak berak ere hori hala dela badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Dirulaguntza banatzeko oinarriak Lezoko web gunean (<https://www.lezo.eus>) eskuratu ahal izango dira.

#### **IV. EPEAK**

##### **9. artikulua. Eskaera aurkezteko epea.**

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

##### **10. artikulua. Dokumentazio osagarria.**

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, jakinarazi eta hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberak, hala egin ezean, eskaeran atzera egingo dela.

#### **V. PROZEDURA**

##### **11. artikulua. Ebazteko prozedura.**

Honakoa izango da ebazteko prozedura:

- a) Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egingo du.
- b) Jarraian, dagokion Saileko zinegotzi delegatuak Tokiko Gobernu Batzordera proposamena eramango du.
- c) Azkenik, Tokiko Gobernu Batzorde erabaki bidez emango da dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena.

Cuando una persona solicitante, física o jurídica, manifieste que parte de la documentación exigida en estas bases obra en poder del Ayuntamiento de Lezo y así lo conozca la institución, no habrá que aportar dicha documentación.

Las bases de la subvención estarán disponibles en la página web de Lezo (<https://www.lezo.eus>).

#### **IV. PLAZOS**

##### **Artículo 9. Para presentar solicitudes.**

Serán las que figuran en las bases específicas de cada programa de subvención, a su vez recogidas en el anexo.

##### **Artículo 10. Documentación complementaria.**

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliera con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

#### **V. PROCEDIMIENTO**

##### **Artículo 11. Procedimiento de resolución.**

El proceso de resolución será el siguiente:

- a) El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe.
- b) A continuación, desde la concejalía delegada del departamento correspondiente se elevará la propuesta a la Junta de Gobierno Local.
- c) Finalmente, la resolución definitiva de las subvenciones se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

## **12. artikulua. Ebazteko epea.**

Eskaerak erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da, gerora egin daitekeen ekarpenaren kaltetan izan gabe.

## **13. artikulua. Zenbatekoak.**

Erakunde, elkarte edo norbanako bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontuan hartuko da:

- Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.
- Aurkeztutako ekintzen edo eskaeren kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, udalak ekintza baterako gastutzat onartutako kopurua baino gastu txikiagoa egiten bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

## **14. artikulua. Ordainketak.**

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen dira dirulaguntza hauen ordainketa moduak.

## **15. artikulua. Bateragarritasuna.**

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketa egongo dirulaguntza publikoekin, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzuli behar izanez gero, pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Lezoko Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

## **Artículo 12. Plazo de resolución.**

El plazo máximo para que se dicte la resolución y su notificación será de tres meses a partir de la fecha en que se termina el plazo para la presentación de las solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

## **Artículo 13. Cuantías.**

Las subvenciones que se conceden a las entidades, asociaciones o personas físicas se establecerán en base a los siguientes criterios:

- Cantidad prevista para ese fin en el presupuesto municipal.
- Cantidad y características de las actividades presentadas.

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto aceptado como gasto o si no se realiza la actividad, deberá de devolverse la diferencia.

## **Artículo 14. Pagos.**

Las modalidades de pago de estas subvenciones se recogen en las bases específicas de cada programa que figuran como anexo a las presentes bases.

## **Artículo 15. Compatibilidad.**

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre-financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre-financiación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Lezo.

## VI. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

### 16. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau orokor eta espezifikoetan jasotakoez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

- a) Diruz lagundutako jarduera egitea edota helburuak betetzea.
- b) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea eta horietan ezarritakoa betetzea.
- c) Lezoko Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzaitzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- d) Eskaera-orrian adierazi ez den beste administrazio edo erakunde publikoei (estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako eskatutako edo erakundeetatik jasotako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, Lezoko udalari horren berri ematea.
- e) Dirulaguntza emateko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eman duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespena izatea.
- f) Ekintzei lotutako publizitatean Lezoko Udala babesletzat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz
- g) Dirulaguntza jaso izanagatik jarduera edo zeregina bertan behera edo eskabidean adierazitakotik nabarmen aldatuko balitz, onuradunak jasotako diru kopurua itzultzeko betebeharra izango du.
- h) Oinarri hauetan jasotako beste edozein betebeharrak.
- i) Dirulaguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Lezoko Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak

## VI. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

### Artículo 16. Obligaciones de las beneficiarias

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

- a) Realizar la actividad o cumplir el objetivo.
- b) Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.
- c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Lezo y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.
- d) Comunicar al Ayuntamiento de Lezo la obtención de otras subvenciones y ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales, diferentes a las señaladas en el impreso de solicitud.
- e) Comunicar al órgano concedente y tener su aprobación, sobre la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que se hubiese tenido en cuenta para la concesión de la subvención,
- f) En la publicidad asociada a las acciones se deberá indicar el Ayuntamiento de Lezo como patrocinador, adjuntando logo municipal.
- g) Si como consecuencia de la percepción de la subvención la actividad o tarea dejase de ser suspendida o variase sustancialmente del contenido de la solicitud, el beneficiario estará obligado a reintegrar la cuantía concedida y percibida.
- h) Cualquier otra obligación contenida en estas bases.
- i) Las actuaciones objeto de subvención se ejecutarán de acuerdo con lo establecido en las Ordenanzas Municipales de Recogida y Tratamiento de Residuos

zehaztutako protokoloetan jasotakoak beteko dira.

- j) Lezoko Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriei (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilera eman ahal izango zaie.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei betebeharrak hauek betetzen dituztela kreditatu dezaten.

#### **17. artikulua. Ez betetzea.**

Oinarri-arau hauetan xedaturiko baldintzak betetzen ez badira dirulaguntzaren berrikusketa egingo da, eta hala dagokionean, deuseztatu, gutxiagotu edota itzularazi azaroaren 38/2003 dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. eta 52. artikuluek eta ondorengoek aurreikusten duten eran.

### **VII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK**

#### **18. artikulua. Balorazio irizpideak.**

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren dirulaguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira.

### **VIII. INTERPRETAZIOA**

Oinarri-arau hauen interpretazioan edota garapenean sor daitezken zalantzak erabakia hartzen duen organoak argituko ditu.

### **IX. ARAUDI OSAGARRIA**

#### **19. artikulua. Araudi osagarria.**

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Lezoko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Lezoko Udalaren Dirulaguntzen 2024-2026 Plan Estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen eta garatzen duen 887/2006 Errege Dekretuaren xedapenak.

Halaber, araudi horietan aintzat hartu ez diren kontuetarako, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren

Urbanos del Ayuntamiento de Lezo y en los protocolos definidos por éste.

- j) Los soportes, tanto impresos como digitales, generados en los proyectos subvencionados por el Ayuntamiento de Lezo podrán ser destinados a usos de interés público.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento a las entidades beneficiarias que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

#### **Artículo 17. Incumplimiento.**

El incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases dará lugar a la revisión de la subvención y proceder, en su caso, a la anulación, reducción o reintegro en los términos previstos en los artículos 37, 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

### **VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

#### **Artículo 18. Criterios de valoración.**

Los criterios de valoración se recogen en las bases específicas de cada programa en el anexo de estas bases generales.

### **VIII. INTERPRETACIÓN**

Las dudas que puedan surgir en la interpretación y/o desarrollo de estas bases serán resueltas por el órgano regulador.

### **IX. NORMATIVA COMPLEMENTARIA**

#### **Artículo 19. Normativa complementaria.**

En lo no dispuesto en esta convocatoria se tendrá en cuenta la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Lezo, el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de Lezo, a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública y a lo recogido en las disposiciones del Real Decreto 887/2006 que lo desarrolla..

Asimismo, en lo no previsto en dicha normativa será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la

1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea aplikatuko dira.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Lezoko Udalaren III. Berdintasun Plana.

Indarrean dagoen Euskararen Erabilera Normalizatzeko Lezoko VI. Plangintzaldia.

Baita ere, aplikagarri da Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L 352/1).

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la lucha contra la violencia machista contra las mujeres; Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; y III Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Lezo. Plan de Igualdad.

Sexto periodo de planificación para la normalización del uso del euskera en vigor en el Ayuntamiento Lezo.

También es de aplicación el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión Europea, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L nº 352/1, de 24 de diciembre de 2013).

## OINARRI ESPEZIFIKOAK

### **1. artikulua. Euskaltegian euskara ikasteko (Dirulaguntza programa 1).**

#### **a.- Xedea**

Dirulaguntza hauen xedea da euskaltegi homologatu batean euskara ikasten edo hobetzen jardun duten lezoarrei matrikula ordaintzen laguntzea.

#### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

1. Dirulaguntza eskuratu ahal izango du Lezoko udalerriko euskaltegian edo beste edozeinetan izena eman eta ikastaroak egiten dituen lezoar orok.

2. Dirulaguntza eskatzen dutenek ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

a. Lezoko Udalak, euskara sustatzeko martxan jarritako plangintzaren batean parte hartzen duten Lezokoak ez diren norbanakoak (enpresak, merkataritza euskalduntzeko planak, hitzarmengintza, enpresak...)

b. Euskarazko ikastaroan gutxienez %75eko asistentzia egiaztatzea, ondoko epeei dagokienez:

. Neguko ikastaroak: Ordu 1 egunean (5 ordu astean). Merkatarien kasuan aplikatzen den ikastaroaren arabera.

. Udako ikastaroak: ez da ordu-kopuru jakinik eskatzen.

. Hizkuntzen Europako Erreferentzia Markoan jasotzen den C1 edo C2 mailako ikastaroak: 120 ordu gutxienez.

. Barnetegiko ikastaroak: Hilabete bat gutxienez.

## BASES ESPECIFICAS

### **Artículo 1. Aprender euskera en un euskaltegi (Programa de subvención 1).**

#### **a.- Objeto.**

El objeto de estas ayudas es contribuir al pago de la matrícula de quienes se hayan dedicado al aprendizaje o mejora del euskera en un euskaltegi homologado.

#### **b.- Personas beneficiarios y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y 16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Podrá solicitar la subvención cualquier persona de Lezo que se haya inscrito y realizado cursos en el Euskaltegi de este municipio o en cualquier otro.

2. Quienes solicitan la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Personas que no estando empadronados en Lezo, participen en algún plan de euskaldunización impulsado desde el ayuntamiento (planes para la euskaldunización del comercio, convenios con entidades, empresas...).

b. Acreditar como mínimo la asistencia del 75% al curso de euskara, en lo que respecta a los siguientes plazos:

. Cursos de invierno: 1 hora al día (5 horas/semana); en el caso de los comerciantes, según el curso que se aplique.

. Cursos de verano: no se establece un número de horas determinado.

. Cursos del nivel C1 o C2 recogidos en el Marco Común Europeo de las lenguas: 120 horas como mínimo.

. Cursos de Barnetegi: 1 mes como mín.

. Etorri berrientzako ikastaroak: AISA ikastaroak edo etorriberrientzat propio antolatutako ikastaroak.

c. Asistentzia zehazterakoan, ez dira hutsegite gisa hartuko honako kasu hauek:

· Ikasle batek lanegatik ezin badu euskaltegiara joan ordutegi horretan (enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da).

· Gaixotasuna (mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da).

· Haurdunaldiagatik atsedena behar izatea (mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da).

d. Hala dagokionean, bere elkarte edo erakundearen eta udal euskara sail honen arteko lankidetzaz-hitzarmena bultzatzen laguntzea.

e. Lezoko udaleko gizarte zerbitzuek bere programaren baitan, aldeko txosten bidez, ikastaro normal edo berariazkoetan parte hartzea onesten duen kasuetan, ikasleek ez dute matrikularik aurretik ordaindu beharko, Lezoko Udala arduratuko da horretaz. Era berean, aldeko txostenean jasoa dagoen kasuetan, 7. artikuluko a. eta b. puntuetan jasotakoak ere, ez dira bete beharrekoak izango.

f. HABEren dirulaguntza jasotzeko baldintzak betez gero, HABEri dirulaguntza eskatu izana.

Udako ikastaroetara doazenak:

1. Uda aurreko ikasturtean euskaltegi batean aritu izana lehenetsiko da (%75eko gutxieneko asistentzia edukita).

### c.- Eskabideak.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

· Cursos para personas recién llegadas: Cursos AISA o los organizados propiamente para personas recién llegadas.

c. No se considerarán faltas de asistencia los siguientes supuestos:

· Cuando no se pueda acudir al euskaltegi en ese horario por motivos de trabajo (se deberá presentar certificado de la empresa).

· Enfermedad (se deberá aportar certificado médico).

· Necesidad de descanso por embarazo (acreditado con certificado médico).

d. En su caso, ayudar a impulsar el convenio de colaboración entre su asociación u organismo y el Área de Euskara.

e. En los casos en los que los servicios sociales del ayuntamiento de Lezo en base a su programa, a través de informe favorable, estimase oportuno participar en los cursos normales o específicos, no se deberá adelantar el dinero de la matrícula. El Ayuntamiento de Lezo se encargará de ello. Asimismo, en los casos que el informe favorable lo recoja, no será obligado cumplir, lo recogido en los puntos a. y b. del artículo 7.

f. Haber solicitado una subvención a HABE siempre que se cumplan los requisitos para poder acceder a la misma.

Los que acuden a los cursos de verano:

1. Se priorizará el haber acudido a un euskaltegi el curso anterior al verano (Teniendo una asistencia de al menos 75%)

### c.- Solicitudes.

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente documentación:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuari jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Euskaltegiaren ziurtagiria. Bertan ikasturtean egindako urratsaren errendimenduaren eta izandako asistentzia indizeak jaso beharko dira.
- Matrikula aurreratu nahi dutenen kasuan, Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena edo ziurtagiria.
- Lezon errolatuak ez daudenen kasuan lan egiten duen Lezoko enpresaren edo erakundearen ziurtagiria edota Lezoko Udaleko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena.
- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Justificantes de gasto (Recibos de matrículas, facturas, ...), excepto los casos que se puedan acoger a lo establecido en el punto 2.e), de la sección b) del artículo 1.
- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Anexo III).
- Certificado del euskaltegi en el que se reflejará el índice de asistencia y el rendimiento académico del curso.
- En los casos que se solicite adelantar el pago de la matrícula, certificado o informe favorable de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lezo.
- En los casos de las personas que no estén empadronadas en Lezo deberán presentar certificado de la empresa o entidad en la que trabaje, o el informe favorable de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Lezo.

#### **d.- Epeak.**

Eskabide ezberdinak aurkezteko epeak ondokoak dira kasu bakoitzeko:

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasi eta,

- Iraila-ekaina bitartean egindako ikastaroak 2024-07-30era (Barne).
- Uztaila-iraila bitartean egindako ikastaroentzako 2024-10-14ra (Barne).
- Hirugarren epe bat zabalduko da aurreko bi epeetatik kanpo geratu direnentzat. Edonola, hirugarren epe honetan, beti ere eskaerak 2024-12-31 (Barne) baino lehen egin beharko dira.

#### **d.- Plazos.**

Los plazos de presentación de las diferentes solicitudes son los siguientes en cada caso:

A partir de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, para

- Cursos de invierno realizados entre septiembre-junio: 30-07-2024 (Incluido).
- Cursos de verano realizados entre julio-septiembre: 14-10-2024 (Incluido).
- Se abrirá un tercer plazo para quienes hayan quedado fuera de los dos plazos anteriores. En cualquier caso, en este tercer plazo, las solicitudes deberán realizarse siempre, antes del 31-12-2024 (Inclusive).

### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eska-tzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan jasotako 481.02.335.00 partida (deialdi honi dagokionez, 19.400 euro) baliatuko da. Eskaerak aurkeztutako ordenaren arabera esleituko dira.

Euskara ikasteagatik ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 650,00 euro arte.

### **f.- Justifikazioa.**

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

## **2. artikulua. Unibertsitateko udako euskaraz (UEU eta EHU-UPV) emandako ikastaroetan matrikulazioa diruz laguntzeko (Dirulaguntza programa 2).**

### **a.- Xedea**

Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) edota Euskal Herriko Unibertsitateak (EHU) euskara hutsean antolatzen dituzten udako ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak ematea.

### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Ikaslea edota erretiratu izatea, edo langabezian egotea.

### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu

### **e.- Cuantía y pago de la subvención.**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

El presupuesto previsto para este programa de subvención se recoge en la partida 481.02.335.00 (Para esta convocatoria 19.400,00 euros). La solicitudes se adjudicarán por orden de presentación.

Se abonará el 100% de la matrícula hasta un máximo de 650,00 euros.

### **f.- Justificación.**

Dado que la solicitud de la beca se realiza con posterioridad a la realización de la actividad, la justificación se realiza junto con la solicitud. La documentación que se debe presentar está recogida en el apartado *c. Solicitudes*.

## **Artículo 2. Acudir a los cursos de verano universitarios (UEU y EHU-UPV) impartidos en euskara (Programa de subvención 2).**

### **a.- Objeto.**

Concesión de subvenciones para la realización en euskera de cursos de verano organizados íntegramente en euskera por la Udako Euskal Unibertsitatea (UEU) y/o por la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV-EHU).

### **b.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y 16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ser estudiante y/o jubilado o jubilada o estar en situación de desempleo.

### **c.- Solicitudes.**

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente

beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Langabea, ikaslea edo erretiratua izatea ziurtatzen duen agiria.
- Ikastaroaren matrikula agiria edota asistentzia ziurtagiria.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).

#### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskaiztaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 200,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 200 euro arte.

documentación:

- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite estar en paro, ser estudiante o estar jubilado o jubilada.
- Certificado de asistencia al curso o documento de matrícula.
- Justificantes de gasto (Recibos de matrículas, facturas, ...), excepto los casos que se puedan acoger a lo establecido en el punto 2.e), de la sección b) del artículo 1.
- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Anexo III).

#### **d.- Plazos.**

El plazo de presentación de solicitudes será el año natural al que corresponda la convocatoria.

#### **e.- Cuantía y pago de la subvención.**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar por quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

El presupuesto previsto para este programa de subvención asciende a un máximo de 200,00 euros. El pago se realizará a medida que se vayan realizando las solicitudes. Si en el momento de atender todas las solicitudes no existiera crédito suficiente, se procederá al prorrateo del importe de la subvención de cada solicitud.

Se abonará el 100% de la matrícula hasta un máximo de 200,00 euros.

#### **f.- Justifikazioa.**

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

### **3. artikulua. Aisialdiko begirale/zuzendari edo eskola kiroleko begirale laguntzaile ikastaroa egiteko (Dirulaguntza programa 3).**

#### **a.- Xedea**

Aisialdiko begirale/zuzendari titulu ofiziala ateratzeko edo kirol begirale formazioa eskuratzeko ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak ematea.

#### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Ikastaroak euskaraz izan behar du eta Eusko Jaurlaritzak edo Gipuzkoako Foru Aldundiak homologatua.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua ateratzea.

#### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari

#### **f.- Justificación.**

Dado que la solicitud de la beca se realiza con posterioridad a la realización de la actividad, la justificación se realiza junto con la solicitud. La documentación que se debe presentar está recogida en el apartado *c. Solicitudes*.

### **Artículo 3. Obtener el título en monitorado o dirección de tiempo libre o en monitorado auxiliar de Deporte Escolar (Programa de subvención 3).**

#### **a.- Objeto.**

Subvencionar la realización de cursos en euskera dirigidos a obtener el título oficial de monitor/a y director/a de tiempo libre o a la formación de monitor/a deportivo/a.

#### **b.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y 16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- El curso deberá ser realizado en euskara y estar homologado por el Gobierno Vasco o la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Aprobar la parte teórica del curso y obtener el título dentro del plazo máximo regulado.

#### **c.- Solicitudes.**

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Justificantes de gasto (Recibos de matrículas, facturas, ...), excepto los casos que se puedan acoger a lo establecido en el punto 2.e), de la sección b) del artículo 1.
- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos,

buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).

- Aisialdiko/Kirol eskolak egindako ziurtagiria, non egiaztatuko den:

1. Eskatzaileak ikastaroa gauzatu duela eta alderdi teorikoa gainditu duela
2. Ordaindutako matrikularen zenbatekoa
3. Ikastaroaren homologazioa
4. Zein hizkuntzatan burutu den ikastaroa

#### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskatzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 2.050,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako matrikularen %100a ordainduko da, gehienez ere 500 euro arte.

#### **f.- Justifikazioa.**

Beka eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Anexo III).

- Certificado expedido por la Escuela de Tiempo Libre/Deportiva en el que se acredite:

1. Que la persona solicitante ha realizado el curso y ha superado la parte teórica.
2. La cuantía de la matrícula abonada.
3. Homologación del curso
4. Idioma en el que se ha realizado el curso

#### **d.- Plazos.**

El plazo de presentación de solicitudes será el año natural al que corresponda la convocatoria.

#### **e.- Cuantía y pago de la subvención.**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar por quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

El presupuesto previsto para este programa de subvención asciende a un máximo de 2.050,00 euros. El pago se realizará a medida que se vayan realizando las solicitudes. Si en el momento de atender todas las solicitudes no existiera crédito suficiente, se procederá al prorrateo del importe de la subvención de cada solicitud.

Se abonará el 100% de la matrícula hasta un máximo de 500,00 euros.

#### **f.- Justificación.**

Dado que la solicitud de la beca se realiza con posterioridad a la realización de la actividad, la justificación se realiza junto con la solicitud. La documentación que se debe presentar está recogida en el apartado *c. Solicitudes*.

**4. artikulua. Elkarteen/Erakundeen lokaletako edota merkataritzako enpresetako errotulua euskaraz jartzeko (Dirulaguntza programa 4).**

**a.- Xedea**

Elkarteen/Erakundeen lokaletako edota merkataritzako enpresetako errotulua euskaraz jartzeko dirulaguntzak ematea.

**b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Errotulua duen lokalak Lezon kokatua behar du.
- Errotuluaren testuak euskaraz idatzita egon behar du.
- Euskaraz testuak ondo idatzita egon behar du; horregatik, Euskara Sailak gainbegiratua emango dio aurrez.
- Errotuluko testua izen berezia bada ez da emango dirulaguntzarik.
- Establezimenduetako edo ibilgailuetako errotuluak lagundu daitezke (beti ere bakarra lagunduko da).
- Errotulu berriak edo berritzen direnak lagundu daitezke.

**c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen

**Artículo 4. Instalar los rótulos en euskara: comercios-empresas, locales de asociaciones/entidades (Programa de subvención 4).**

**a.- Objeto.**

Concesión de subvenciones para la colocación en euskera del rótulo en los locales de asociaciones/entidades o empresas comerciales.

**b.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y 16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- El local del rótulo en cuestión debe estar situado en Lezo.
- El texto del rótulo debe de estar redactado íntegramente en euskara.
- El texto de euskara debe ser correcto, por lo que deberá ser supervisado por el Área de Euskara.
- No se subvencionará en el caso de que el texto se reduzca a un nombre propio.
- Serán subvencionables tanto los rótulos de los establecimientos como los de los vehículos comerciales (sólo un rótulo por actividad).
- Serán subvencionables tanto los rótulos nuevos como aquéllos que se renuevan.

**c.- Solicitudes.**

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Justificantes de gasto (Recibos de matrículas, facturas, ...), excepto los casos que se puedan acoger a lo establecido en el punto 2.e), de la sección b) del artículo 1.

kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortzea edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).

- II Eranskina, behar bezala beteta.
- Errotuluaren argazkia (jarri beharreko tokian jarrita dagoela ziurtatzeko).

#### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

Kontuan izan behar da, errotulua jarri aurretik testua hizkuntzaren aldetik zuzena dela ziurtatzeko, Lezoko Udaleko Euskara Sailera igorri beharko dela. Hala egin ez eta testuak hizkuntz akatsak baditu, dirulaguntza ez emateko motibo izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eskaerak egiteko duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 1.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako fakturaren %50a ordainduko da, gehienez ere 500 euro arte.

#### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa c. *Eskabideak* atalean jasotzen da.

- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Anexo III).

- Anexo II debidamente cumplimentado.
- Fotografía del rótulo (para asegurar su colocación en el lugar que le corresponde).

#### **d.- Plazos.**

El plazo de presentación de solicitudes será el año natural al que corresponda la convocatoria.

Hay que tener en cuenta que, antes de colocar el rótulo, el texto debe ser remitido al Departamento de Euskera del Ayuntamiento de Lezo para su certificación. En caso contrario, si el texto tuviese errores lingüísticos, será motivo de denegación.

#### **e.- Cuantía y pago de la subvención.**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar por quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

El presupuesto previsto para este programa de subvención asciende a un máximo de 1.000,00 euros. El pago se realizará a medida que se vayan realizando las solicitudes. Si en el momento de atender todas las solicitudes no existiera crédito suficiente, se procederá al prorrateo del importe de la subvención de cada solicitud.

Se abonará el 50% de la factura hasta un máximo de 500,00 euros.

#### **f.- Justificación.**

Dado que la solicitud de la beca se realiza con posterioridad a la realización de la actividad, la justificación se realiza junto con la solicitud. La documentación que se debe presentar está recogida en el apartado c. *Solicitudes*.

## **5. artikulua. *Puntu eus* domeinua hartzeko (Dirulaguntza programa 5).**

### **a.- Xedea**

Web orria izendatzeko '*puntu eus*' domeinua erabiltzea.

### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Web orria duten Lezoko erakunde, elkarte, komertzioa edo enpresek '*puntu eus*' domeinuarekin izendatuta izatea.
- Web orriko edukia euskaraz edo elebitan egotea.
- Web orriaren edukietan genero perspektiba eta hizkuntza ez sexista kontuan izan beharko dira.

### **c.- Eskabideak.**

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatua.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...), Oinarri espezifikotako, 1. Artikuluko, b ataleko 2.e puntuan jasotzen diren kasuak ezik).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitortpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III inprimakiaren aurreko orrialdean aitortzen da).
- Web orriaren URL-a.

### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

## **Artículo 5. Para contratar el dominio *Puntu eus* (Programa de subvención 5).**

### **a.- Objeto.**

Utilizar el dominio '*puntu eus*' para denominar la página web.

### **b.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y 16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Entidades, asociaciones, comercios o empresas de Lezo con página Web designadas con el dominio '*puntu eus*'.
- Que el contenido de la página web esté en euskera o bilingüe.
- Los contenidos de la página web deberán tener en cuenta la perspectiva de género y el lenguaje no sexista.

### **c.- Solicitudes.**

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Justificantes de gasto (Recibos de matrículas, facturas, ...), excepto los casos que se puedan acoger a lo establecido en el punto 2.e), de la sección b) del artículo 1.
- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Anexo III).
- URL de la hoja web.

### **d.- Plazos.**

El plazo de presentación de solicitudes será el

Eskaerak bi baldintza hauetako bat bete beharko du:

- 2024 urtearen barnean kontratatutako domeinuak.
- 2023an kontratatutako domeinuen bigarren zatia.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eska-tzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 125,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Ordaindutako fakturaren %100, 75,00 euro arte lehen urtean eta %50a, 50,00 euro arte, hurrengo urtean.

#### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa *c. Eskabideak* atalean jasotzen da.

#### **6. artikulua. Web-orriak euskaratzeko (Dirulaguntza programa 6).**

##### **a.- Xedea**

Euskarak web orrietan duen presentzia areagotzeko asmoarekin, web-orriak euskaraz jartzeko dirulaguntzak ematea du helburu Lezoko Udalak.

##### **b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16.

año natural al que corresponda la convocatoria.

La solicitud deberá cumplir una de las dos condiciones siguientes:

- Dominios contratados dentro del año 2024.
- Segunda parte de los dominios contratados en 2023.

#### **e.- Cuantía y pago de la subvención..**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar por quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

El presupuesto previsto para este programa de subvención asciende a un máximo de 200,00 euros. El pago se realizará a medida que se vayan realizando las solicitudes. Si en el momento de atender todas las solicitudes no existiera crédito suficiente, se procederá al prorrateo del importe de la subvención de cada solicitud.

Se abonará el 100% de la factura hasta un máximo de 75,00 euros el primere año y el 50% hasta 50,00 euros el segundo año.

#### **f.- Justificación.**

Dado que la solicitud de la beca se realiza con posterioridad a la realización de la actividad, la justificación se realiza junto con la solicitud. La documentación que se debe presentar está recogida en el apartado *c. Solicitudes*.

#### **Artículo 6. Poner hojas web en euskara (Programa de subvención 6).**

##### **a.- Objeto.**

Con el fin de incrementar la presencia del euskera en las páginas web, el Ayuntamiento de Lezo tiene como objetivo la concesión de subvenciones para la implantación de éstas en euskera.

##### **b.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y

Artikuluari jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Jasotzaileak izango dira, helbide fiskala Lezon kokatua duten pertsona juridikoak.
- Dirulaguntza behin bakarrik eskatu ahal izango da.
- Web-orriak elebitan izango dira eta itzulpen lanak lagunduko dira diruz. Dirulaguntza jasotzeko hizkuntzaren kalitatea eta zuzentasuna bermatu beharko dira.
- Ez dira diruz lagungarri izango, ez web pertsonalak, ez irakaskuntzari lotutakoak, ez iraingarriak edo alderdi politikoak edota Lezoko Udalak lehendik diruz lagundutakoak.
- Web orriaren edukietan genero perspektiba eta hizkuntza ez sexista kontuan izan beharko dira.

### c.- Eskabideak.

Dirulaguntza jaso ahal izateko, zuzen idatzita egon beharko du webeari argitaratzen den testuak eta Euskara Zerbitzuak aztertuko du dirulaguntza eman aurretik.

Eskaera egiteko, oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatuta.
- Gastuaren justifikazioa (Matrikulen ordainagiriak, fakturak, ...).
- Beste dirulaguntzaren bat dagoen kasuetan, Erakunde, instituzio eta abarretan aurkeztutako eskabideari buruzko aitorpena edo, hala balitz, jaso duen laguntzei buruzko informazioa (Eranskina III).
- Web orriaren URL-a.
- Jatorrizkoaren eta itzulpenaren testua

16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Serán beneficiarias las personas jurídicas cuyo domicilio fiscal radique en Lezo.
- La subvención sólo se podrá solicitar una vez.
- Las páginas web serán bilingües y se subvencionarán las traducciones. Para percibir la subvención deberá garantizarse la calidad y corrección lingüística.
- No serán subvencionables las webs personales, relacionadas con la docencia, ofensivas o de partidos políticos o que hayan sido subvencionadas anteriormente por el Ayuntamiento de Lezo.
- Los contenidos de la página web deberán tener en cuenta la perspectiva de género y el lenguaje no sexista.

### c.- Solicitudes.

Para poder percibir la subvención, el texto que se publique en la web deberá estar correctamente redactado y será analizado por el Servicio de Euskera antes de la concesión de la subvención.

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Justificantes de gasto (Recibos de matrículas, facturas, ...), excepto los casos que se puedan acoger a lo establecido en el punto 2.e), de la sección b) del artículo 1.
- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc. (en el caso de que se haya solicitado alguna otra subvención) o, en su caso, de las que estuvieran otorgadas (Anexo III).
- URL de la hoja web.
- Texto en formato Word del original y de la

Word formatuan.

traducción..

#### **d.- Epeak.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiari dagokion urte naturala izango da.

#### **e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eska-tzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 3.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. Dirua eskaerak egin ahala banatuko da. Eskaerak guztiei kasu egiterako garaian, ez balego kreditu nahikorik, orduan hainbanaketa bidez zehaztuko litzateke eskaera bakoitzaren dirulaguntza kopurua.

Diru laguntzak esleitzeko eta neurtzeko irizpideak, honakoak izango dira:

- Web orria euskara hutsean jarriz gero, kostuaren %60 ordainduko du Udalak (gehienez 500 euro).
- Web orriko hasiera orria euskara hutsean eta gainontzekoa euskaraz eta beste hizkuntzaren batean jarriz gero, kostuaren %50 ordainduko du Udalak (gehienez 400 euro).
- Web orria euskaraz eta beste hizkuntzaren batean jarriz gero, kostuaren %30 ordainduko du Udalak (gehienez 200,00 euro).

#### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntza eskaera, jarduera egin eta gero egiten denez, justifikazioa eskaerarekin batera egiten da. Bertan aurkeztu beharreko dokumentazioa c. *Eskabideak* atalean jasotzen da.

#### **d.- Plazos.**

El plazo de presentación de solicitudes será el año natural al que corresponda la convocatoria.

#### **e.- Cuantía y pago de la subvención.**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar por quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

El presupuesto previsto para este programa de subvención asciende a un máximo de 3.000,00 euros. El pago se realizará a medida que se vayan realizando las solicitudes. Si en el momento de atender todas las solicitudes no existiera crédito suficiente, se procederá al prorrateo del importe de la subvención de cada solicitud.

Los criterios de adjudicación y ponderación de las subvenciones serán los siguientes:

- En caso de poner la página web exclusivamente en euskera, el Ayuntamiento abonará el 60% del coste (hasta un máximo de 500 euros).
- Si la página de inicio exclusivamente en euskera y el resto en euskera y en otro idioma, el Ayuntamiento abonará el 50% del coste (hasta un máximo de 400 euros).
- En caso de insertar la página web en euskera y en otro idioma, el Ayuntamiento abonará el 30% del coste (hasta un máximo de 200,00 euros).

#### **f.- Justificación.**

Dado que la solicitud de la beca se realiza con posterioridad a la realización de la actividad, la justificación se realiza junto con la solicitud. La documentación que se debe presentar está recogida en el apartado c. *Solicitudes*.

**7. artikulua: Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabilten erakundeen jardura diruz laguntzeko (Dirulaguntza programa 7).**

**a.- Xedea**

Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabilten erakundeen jardura diruz laguntzea.

**b.- Jasotzaileak eta betebeharreko baldintzak.**

Oinarri orokorretako 7, 10 eta 16. Artikuluan jasotakoaz gain, bete beharreko baldintzak:

- Euskararen normalizazioan eragiten duten esparruak lantzea.
- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea

**c.- Eskabideak.**

Eskaera egiteko, oinarri orokorretan eskatutakoaz gain ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza-eskabide normalizatua (Eranskina III), behar bezala beteta eta sinatuta.
- Diruz laguntzea nahi den jardueraren edo egitasmoaren memoria labur bat.

**d.- Epeak.**

- Eskaerak aurkezteko epea 2024-07-02 (egun hau barne) izango da
- Dirulaguntzaren zuriketa egiteko azken eguna 2024-12-18 (egun hau barne) izango da.

**e.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.**

Dirulaguntzak ezingo du inola ere eska-tzaileak egingo duen jardueraren gastua baino handiagoa izan (ez bere horretan, ez eta beste Administrazio Publiko edo bestelako erakunde publiko nahiz pribatuk emandako dirulaguntzekin batera).

**Artículo 7. Entidades supramunicipales que trabajan en el ámbito de la normalización lingüística (Programa de subvención 7).**

**a.- Objeto.**

Subvencionar entidades supramunicipales que trabajan en el ámbito de la normalización lingüística.

**b.- Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.**

Además de lo recogido en los artículos 7, 10 y 16 de las bases generales, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Trabajar los ámbitos que inciden en la normalización del euskera.
- Ser entidades o asociaciones sin ánimo de lucro.

**c.- Solicitudes.**

Además de lo exigido en las bases generales deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de solicitud de subvención (Anexo III) debidamente cumplimentada y firmada.
- Breve memoria de la actividad o proyecto para el que se solicita la subvención.

**d.- Plazos.**

- El plazo de presentación de solicitudes será el 02-07-2024 (incluido)
- La fecha límite para la justificación de la subvención será el 18-12-2024 (inclusive).

**e.- Cuantía y pago de la subvención.**

En ningún caso la subvención podrá ser superior al gasto de la actividad a realizar por quien la solicita (ni en su totalidad ni en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados).

Dirulaguntza programa honentzat aurrekontuetan 9.000,00 euro aurreikusten dira gehienez ere. I eranskinean jasotzen den irizpideen arabera puntuazioak emango zaizkio eskaera egin duten erakunde bakoitzari eta eskatzaile bakoitzak lortutako puntuak baitan proportzionalki banatuko da programa honentzako aurreikusitako diru kopurua.

Euskara teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta Batzorde ebaluatzailean erabango du, honek txostena kontuan hartuta, bere diktamena eta erabaki proposamena egin dezan. Jarraian, interesatuari jakinaraziko zaio eta bost egun naturaleko epea izango du alegazioak aurkezteko. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena, gehienez ere, hiruhilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta.

Batzorde ebaluatzailea, Euskara sailaren arduradun politikoa, udal idazkaria eta euskara dinamizatzaileak osatuko dute; azken honek bileren akta osatuko du.

Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabilten erakundeen kasuan, ordainketa bi zatitan egingo da: lehenengo zatia (%70a) eskaerak onartutakoan eta bigarregoa (%30a) zuriak egin eta gero.

#### **f.- Justifikazioa.**

Dirulaguntzaren justifikazioa egiteko honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Egindako jardueraren memorian, diruz lagundutako jarduerak emakumeen eta gizoneen egoeran nolako inpaktua izan duen jakiteko, sexuaren arabera banakatuta aurkeztuko dira persona guztiei (jasotzaile edo partehartzaileak, langileak, antolatzaileak eta elkarteko zuzendaritzakideak) buruzko kopuru datuak.
- Diruz lagundutako jardueraren sarrera eta gastuen balantze zehaztua.

El presupuesto previsto para este programa de subvención asciende a un máximo de 9.000,00 euros. A cada entidad solicitante se le asignarán las puntuaciones según los criterios recogidos en el Anexo I y la dotación económica prevista para este programa se distribuirá proporcionalmente a la puntuación obtenida por cada solicitante.

Una vez evaluadas las solicitudes de subvención por parte del técnico de euskera, elaborará el informe correspondiente y lo elevará a la Comisión evaluadora para que, a la vista del mismo, emita su dictamen y propuesta de resolución. Seguidamente se notificará a la persona interesada y dispondrá de un plazo de cinco días naturales para formular alegaciones. Finalmente, la resolución definitiva de las subvenciones se adoptará por la Junta de Gobierno Local en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud.

La comisión evaluadora, estará compuesta por el responsable político de I Área de Euskara, el secretario municipal y el dinamizadora del euskera, que completará el acta de las reuniones.

En el caso de las entidades supramunicipales que trabajan en el ámbito de la normalización lingüística, el pago se hará en dos partes: la primera parte (el %70) una vez aprobadas las solicitudes y la segunda (el %30) una vez justificada la subvención.

#### **f.- Justificación.**

La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- En la memoria de la actividad subvencionada realizada, para saber el impacto que ésta ha tenido en la situación de mujeres y hombres, se presentará los datos de todas las los participantes (personas destinatarias o participantes, empleadas, organizadoras y directivas de la asociación) desagregadas por sexo.
- Balance detallado de ingresos y gastos de la actividad subvencionada.

- Diruz lagundutako jardueraren gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko egiaztagiri eta fakturak. Diruz lagundutako jarduerarekin eta datarekin bat egin beharko dute. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak.

Fakturetan hauxe agertuko da:

- Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa
- Hornitzailearen identifikazioa
- Fakturaren data
- Kontzeptua

- Dokumentazio grafikoa edota ikus-entzunezkoa, balego.

## 8. artikulua. Dirulaguntza ematea.

a. Baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiak aztertuko dituzte Euskara Saileko teknikariek eta 10 eguneko epea emango du akatsak dituztenek horiek zuzendu ahal izan ditzaten edo agiriren bat falta dutenek hura ekarri ahal izan dezaten.

b. Euskara Sailak aurkeztutako txostenak aztertuko ditu.

1. Aurrekontuan kreditu nahikoa badagoen, aurkeztutako eskabideak eta txostenak baldintzak betetzen dituzten eta guztia azterturik, organo ahaldunik baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztiei dirulaguntza emango die. Bestalde, gainerako eskabideak dirulaguntzetatik kanpo utziko ditu. Dena den, alegazioak egiteko egutegiko hamar eguneko epea emango die.

Erreklamazioei buruzko ebazpena bi hilabeteko epean emango du, agiriak aurkezteko epearen azken egunetik hasita, eta ebazpen hori udaleko iragarki-taulan jarriko da ikusgai.

2. Oinarri hauetako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei aurre egin ahal izateko aurrekontuan kreditu nahikorik ez badago, organo ahaldunak, aurkeztutako eskabideak eta txostenak azterturik, partidaren diru kopuru osoa onarturiko eskarien artean banatuko du.

- Justificantes y facturas originales que justifiquen el total de los gastos de la actividad subvencionada. Deberán coincidir con la actividad subvencionada y con la fecha de la misma. No se admitirán justificantes de gastos realizados para otros fines.

En la factura deberá figurar lo siguiente:

- Identificación de la entidad/o asociación
- Identificación del proveedor
- Data de la factura
- Concepto

- Documentación gráfica y/o audiovisual, si la hubiera.

## Artículo 8. Concesión de la subvención.

a. El personal técnico del Área de Euskara, previo examen de todas las solicitudes que cumplen los requisitos, establecerá un plazo de 10 días para que se subsanen las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos.

b. El Área de Euskara estudiará los informes remitidos por los Euskaltegis

1. En el caso en el que haya suficiente crédito en el presupuesto, una vez examinados los informes y las solicitudes presentadas, el órgano competente dará las subvenciones a quienes cumplan los requisitos. Por otra parte, el resto de las solicitudes no percibirán ninguna subvención, estableciendo un plazo de diez días para presentar las alegaciones correspondientes.

La resolución de dichas reclamaciones se dará a conocer en el plazo de dos meses contados a partir del último día para la presentación de los documentos y se expondrá al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. En el caso de que no se disponga de crédito suficiente en el presupuesto para poder hacer frente a todas las solicitudes que cumplen los requisitos de estas bases, una vez examinados los informes y las solicitudes presentadas, el órgano competente repartirá todo el dinero de la

Alegazioak aurkezteko egutegiko hamar eguneko epea emango du.

Erreklamazioei buruzko ebazpena gehienez bi hilabeteko epean emango du, agiriak aurkezteko epearen azken egunetik hasita, eta ebazpen hori udaletxeko iragarki-taulan jarriko da ikusgai.

## **AZKEN XEDAPENA**

a. Dirulaguntza hauek aurreikusiak daude Lezoko Udalaren 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 3.1 dirulaguntza programan. Horren baitan, Euskara Sailak, aldian aldiko ekitaldi ekonomikoa amaitutakoan, dirulaguntza-programa honen azterketa egingo du, ondoko puntu hauei dagokienez: emaitzak, gizartean duen erabilgarritasuna eta eragina, eta komenigarria den harekin jarraitzea ala kentzea.

b. Deialdi honek esaten ez duenari dagokionez, kontuan hartuko da Lezoko Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak eta haren 887/2006 Errege Dekretua.

partida entre todas las solicitudes aprobadas y establecerá un plazo de diez días para presentar las alegaciones correspondientes.

La resolución de dichas reclamaciones se dará a conocer en el plazo máximo de dos meses contados a partir del último día para la presentación de los documentos y se expondrá al público en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

a. Estas subvenciones están recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026, en la línea de subvención 3.1 en virtud del cual el Área de Euskara una vez finalizado el ejercicio económico correspondiente a cada temporada, realizará un análisis de este programa de subvenciones, valorando los resultados obtenidos, su utilidad e influencia en la sociedad y la conveniencia de su continuidad o supresión.

b. En lo no dispuesto en esta convocatoria se atenderá a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Lezo y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de la Subvenciones de la Administración Pública y a su Reglamento 887/2006.

## I ERANSKINA / ANEXO I

### UDALERRIZ GAINDIKO ERAKUNDEEN DIRULAGUNTZAK: PUNTUAZIO SISTEMA SUBVENCIONES PARA ENTIDADES SUPRANACIONALES SISTEMA DE PUNTUACIÓN

**a) Egoera soziolingüistikoa / Situación sociolingüística:**

Biztanlegoaren artean dauden euskaldunen (Euskaldunak + la euskadunak (%50)) ehunekoa. Porcentaje de euskaldunes (Euskaldunes+ %50 de Casi euskaldunes) de la totalidad de los habitantes.

% 0-30,9:	100 puntu/puntos
%31-40,9:	50 puntu/puntos
%41-60,9:	20 puntu/puntos
%61-70,9:	10 puntu/puntos
%71-100:	5 puntu/puntos

Eragin eremua Ámbito de actuación	Euskaldun kop. (*) (**) (***) Número de euskaldunes	Puntuak Puntos
EH (EAE+Nafarroa+Iparralde)	%37,3	50 puntu/puntos
EAE (Araba+Bizkaia+Gipuzkoa)	%52,9	20 puntu/puntos
Iparralde (Lapurdi/Behe Nafarroa/Zuberoa)	%25,9	100 puntu/puntos
Nafarroa	%20,7	100 puntu/puntos
Araba	%41,3	20 puntu/puntos
Bizkaia	%47,8	20 puntu/puntos
Gipuzkoa	%66,2	10 puntu/puntos

**b) Bere eragin eremuan eragindako biztanle kopurua / Número de habitantes en su ámbito de actuación:**

2.500.000 edo gehiago	2.500.000 o más	80 puntu/puntos
1.000.000tik 2.499.999ra bitarte	Entre 1.000.000 y 2.499.999	60 puntu/puntos
500.000-999.999ra bitarte	Entre 500.000 y 999.999	40 puntu/puntos
0-499.999ra bitarte	Entre 0 y 499.999	20 puntu/puntos

Eragin eremua Ámbito de actuación	Biztanleak Habitantes	Puntuak / Puntos
EH (EAE+Nafarroa+Iparralde)	3.193.513 (***)	80 puntu/puntos
EAE (Araba+Bizkaia+Gipuzkoa)	2.186.517 (**)	60 puntu/puntos
Iparralde (Lapurdi/Behe Nafarroa/Zuberoa)	309.673 (***)	20 puntu/puntos
Nafarroa	661.537 (*)	40 puntu/puntos
Araba	330.692 (**)	20 puntu/puntos
Bizkaia	1.139.209 (**)	60 puntu/puntos
Gipuzkoa	716.616 (**)	40 puntu/puntos

**c) Dagokion eremu administratiboko hizkuntza legediaren garapena / Desarrollo de legislación lingüística en el ámbito administrativo que corresponde:**

Proiektua Proyecto	Puntuak / Puntos
Ez dago legediarik No hay legislación	100
Legedia partziala dago Dispone de legislación parcial	50
Legedia badago Hay legislación	0

**d) Proiektuaren memoria aurkeztu izana / Haber presentado la memoria del proyecto:**

<b>Proiektua Proyecto</b>	<b>Puntuak / Puntos</b>
Aurkeztu du osatua da Ha presentado proyecto completo	20
Aurkeztu du, baina eskasa da Ha presentado proyecto pero es escaso	10
Ez du proiekturik aurkeztu No ha presentado proyecto	0

( \*) Nafarroako Estatistika Erakundea/Instituto de Estadística de Navarra (2021).

(\*\*) EUSTAT (2022)

(\*\*\*) Gaindegia (2020).