

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEZOKO UDALA

Tomas Garbizu Lezoko Udalaren Musika Eskolaren Antolakuntza eta Jarduera Araudiaren onarpena.

Udalbatzak, 2025eko irailaren 25ean egindako bilkuran, Tomas Garbizu Lezoko Udalaren Musika Eskolaren Antolakuntza eta Jarduera Araudiari hasierako onarpena eman zion. Erabaki horren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2025eko urriaren 7an (191 zk.) argitaratu zen.

Arazuko jendaurreko informazio epean ez da erreklamazio edo oharpenik izan. Hori dela eta, Toki Araubidearen Oinarrien apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49 artikulua xedatzen duenaren arabera, orain artean behin-behineko zen akordioa behin betikoa bihurtuko da.

Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenaren arabera, onartutako araudiaren testu osoa argitaratzen da, zehaztuz bere edukia Udalaren web orrian ere argitaratuko dela: www.lezo.eus.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Bilbon egoitza duena, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean. Dena den, egoki irizitako beste edozein errekurtso ere aurkeztu ahal izango da.

Tomas Garbizu Lezoko Udalaren Musika Eskolako Antolakuntza eta Jarduera Aaudia.

ATARIKO TITULUA

1. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola Lezoko Udaltzaren 1998ko maiatzaren 14ko osoko bilkuran sortu zen.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola Lezoko Udalak 1985ean sortutako Oinarrizko eta Erdiko Kontserbatorioaren berantolaketa gisa sortu zen.

Eskola honek ez du balio akademiko edo profesionala duten titulurik ematen, baina helburua da kultura sortzea, aztertzea eta transmititzea, musika diziplinen ikuspegitik, espezialitate eta lehentasunezko arlo gisa.

Eskolak ikasketa antolamendua, irakaskuntza eta bere Hezkuntza Proiektuaren (EHP) barne dauden diziplinen garapena du bere gain, baita bere espezialitatearen zerbitzu publikoa emateko beharrezkoa den kudeaketa administratiboa ere.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolak bere antolaketa eta funtzionamenduaren araudia (AJA) eta Euskadiko Autonomia Erkidegoko Musika Irakaskuntzaren ikastetxeen sorrera eta funtzionamendua arautzen duten gainontzeko arauak izango ditu gida.

AYUNTAMIENTO DE LEZO

Aprobación definitiva del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola.

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 25 de septiembre de 2025, acordó aprobar con carácter inicial el Reglamento de organización y funcionamiento del Centro «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola. El anuncio del acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de fecha 7 de octubre de 2025 (n.º 191).

Transcurrido el periodo reglamentario de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones ni observaciones en virtud de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo hasta ahora provisional.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma Ley se procede a la publicación del texto íntegro del reglamento, señalando que el mismo se publicará también en la página web del Ayuntamiento de Lezo www.lezo.eus.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Tribunal Superior de Justicia del País Vasco con sede en Bilbao, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se tenga por conveniente.

Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola.

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1.º

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola, fue creado por acuerdo plenario del Excelentísimo Ayuntamiento de la Universidad de Lezo el 14 de mayo de 1998.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola, nace como re-conversión del Conservatorio Municipal Elemental y Medio creado por el Ayuntamiento de Lezo en el año 1985.

Es un centro no conducente a títulos con validez académica o profesionales en orden a la creación, crítica y transmisión de la cultura desde el campo específico y prioritario de distintas disciplinas musicales.

Esta encargado de la organización del estudio, la impartición de la docencia y el desarrollo de las disciplinas incluidas en su Proyecto Educativo del Centro (PEC), así como de la gestión administrativa inherente a la prestación del servicio público de su especialidad.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola, se regirá por su Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) y demás normas que regirán la creación y funcionamiento de los centros de Enseñanza Musical en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2. artikulua.

1. Musika Irakaskuntzako zentro baten jarduera eta autonomia Zentroaren Hezkuntza Proiektuan (EHP) jasotako programazio ezberdinen koordinazioan oinarritzen da.

2. Autonomia horrek irakasle eta ikasleen ardura banaketa ahalbidetu eta eskatzen du, Lezoko herritarren kultur beharrak asetzeko asmoz.

3. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren araudi hau aplikatzeko esparrua Lezoko Udala da, bere titulartasuna duelako.

4. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolan sartzeak berekin dakar bere antolaketa eta funtzionamenduaren araudia (AJA) eta Hezkuntza Proiektua (EHP) onartzea.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola musika irakaskuntzako zentro bat da, eta bere helburu nagusia Lezoko udalerrian musika-jarduera garatzea da. Horretarako, musikan prestakuntza praktikoa eskaintzen du, edozein adinetako zaletuentzat. Horrek ez du eragotzi behar orientazio, prestakuntza eta gaitasunen garapena. Bereziki kontuan hartuko dira eskaera-eskaintza harremana, zentroaren ezaugarriak eta aurrekontu erabilgarria.

6. artikulua.

Gure eskaintzaren helburuak hauek dira:

– Irakaskuntza praktikoa da nagusi, eta helburua taldeko jarduerak sustatzea da, ikasleen artean talde instrumental eta ahots taldeetan parte hartzeko interesa piztuz.

– Irabazi-asmorik gabea da, eta horrek ez du galarazi behar baliabideen optimizazioa eta diru publikoaren kudeaketa helburu zehatz batzuen arabera.

– Adinari erreparatu gabe zuzenduta dago, haurtzarora zein adin nagusiko pertsonak barne.

– Jarduera musikalaren arlo guztietara zabaltzen da: Musika Klasikoa, musika tradizionala, musika herrikoa eta joera berriak.

– Irakaskuntza ikaslearen interesetara, dedikaziora eta ikas-teko erritmora egokitzen da, betiere ikasleak jasotako irakaskuntzaz baliatzeko gutxieneko gaitasuna badu. Horren arabera, askatasuna eta autonomia bermatzen dira eskaintza planifikatzeko.

– Kontzertu eta musika ikuskizunetara joateko zaletasuna sustatzen da, baita espiritu kritikoa garatzea ere, bai ikasleen artean, bai herritarren artean.

– Ikasleen talentu berezia eta bokazioa antzematen den kasuetan, irakaskuntza profesionalerako orientazioa eskaintzen da.

– Ikasleen parte-hartze aktiboa sustatzen da, banaka zein taldeka, publikoari zuzendutako entsegu eta emanaldietan, bai barneko zein kanpokoetan. Eskola eta gizarte-ingurunearekiko harremana funtsezkoa da: norberarengan hasten eta amaitzen den ikaskuntza, gizartean eraginik ez badu, bere zentzua galtzen du.

Artículo 2.º

1. La actividad de un centro de Enseñanza Musical, así como su autonomía, se fundamenta en la coordinación de las distintas programaciones, objetivos dentro del Proyecto Educativo del Centro (PEC).

2. Esta autonomía exige y hace posible que docentes y estudiantes cumplan con sus respectivas responsabilidades en orden a la satisfacción de las necesidades culturales del pueblo de Lezo.

Artículo 3.º

El ámbito de aplicación del presente reglamento de «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola, es dependiente de su titular, el Excelentísimo Ayuntamiento de la Universidad de Lezo.

Artículo 4.º

El ingreso en «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola supone la aceptación de este Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) y de su Proyecto Educativo del Centro (PEC).

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.º

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (TGLUME), es un centro de enseñanza musical, cuya finalidad principal es fomentar el desarrollo de las actividades musicales dentro del municipio de Lezo. Para ello ofrece una formación práctica en música, dirigida a aficionados de cualquier edad, sin perjuicio de su función de orientación, preparación y aptitudes. Teniendo especial trascendencia la «demanda-oferta» existente y las características del Centro, así como la disponibilidad presupuestaria.

Artículo 6.º

Nuestra oferta tiene como objetivos:

– La enseñanza es de componente eminentemente práctico con el fin primordial de realizar actividades grupales fomentando en el alumnado el interés por la participación en los grupos vocales e instrumentales.

– Sin ningún ánimo de lucro, lo cual nunca deberá estar relacionado con la optimización de los recursos y como consecuencia de la gestión del gasto público en función de una serie de objetivos prefijados.

– Dirigida al alumnado sin consideración a su edad, desde la infancia a la longevidad.

– Abarca toda la gama existente en torno a la actividad, tanto en Música Clásica, de raíz tradicional, como popular y de nuevas tendencias.

– Adecua la programación de la enseñanza a los intereses, dedicación y ritmo de aprendizaje del alumnado, bien entendido que el alumnado deberá de tener unas mínimas condiciones que permitan el aprovechamiento adecuado de las enseñanzas recibidas. En consecuencia, libertad y autonomía en la planificación de su oferta en aras a una mejor adecuación a los intereses y aptitudes del alumnado.

– Potencia el gusto por la asistencia a conciertos y espectáculos de música de diferentes estilos y desarrolla un espíritu crítico, tanto a nivel del alumnado como de la población.

– Orienta aquellos casos en que el especial talento y vocación del alumnado aconseje su acceso a una enseñanza de carácter profesional.

– Fomenta la participación activa del alumnado, a nivel individual y grupal, en audiciones y actuaciones internas y externas dirigidas al público, y la interacción Escuela-ámbito social en que se encarna. Un aprendizaje que empieza y acaba en uno mismo, sin trascendencia a la sociedad, pierde parte de su propia razón de ser.

– Tokiko eta eskualdeko tradizioak jasotzen, sistematizatzen eta zabaltzen ditu, herriaren nortasun kulturalaren adierazle gisa.

– Herri-musikaren kulturaren eragin positiboa du, ikasleen bidez ez ezik, musika taldeek gizartearen egiten duten jarduera publiko etengabearen bidez ere bai.

II. TITULUA

KUDEAKETA, ORDEZKARITZA ETA GOBERNUKO ORGANOA

7. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolako (TGLUME) organoak hauek dira:

- Eskola Kontseilua (EK).
- Irakasleen Klaustroa (IK).

I. KAPITULUA. ESKOLA KONTSEILUA

8. artikulua.

Eskola Kontseiluak «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren goi-mailako gobernua eta kudeaketa bere gain hartuko ditu, eta honako kideek osatuko dute:

- Presidentea: Lezoko Alkatea edo hark izendatutako pertsona.
- Bokalak: Udal korporazioan ordezkari duten talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.
- Musika Eskolako Arduradun-Irakaslea.
- Irakasleen ordezkari bat.
- Gurasoen ordezkari bat.
- Ikasleen ordezkari bat.

9. artikulua.

Eskola Kontseiluari honako eskumenak dagozkio:

- Jarduera plan orokorrak eta aldizkako programak egitea, udal organo eskudunak onartu beharrekoak.
- «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolaren interesak ordezkatzeko bere jardun eremuan.
- Erreklamazioak eta ekintzak proposatzea eta egitea agintari administratibo, gobernu eta judizialen aurrean, bere eskumen-esparruan.
- Bere jardun-esparruan mota guztietako ekintza eta kontratuak proposatu eta gauzatzeko.
- TGLUMEko langileen plantilla udal osoko bilkurari onar dezan aurkeztea.
- Urteko Proiektua, Urteko Txostena eta Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua onartzea, eta horiek udal organo eskudunak berretsi beharko ditu.
- Antolaketa eta Jarduerako Funtzionamenduko Araudia egitea, udal organo eskudunak onar dezan.
- Diziplina Kontseilu gisa jardutea eta huts larriak edo oso larriak diren kasuak ebaztea; zehapen arinenak Musika Eskolako Arduradun-Irakaslearen eskumena izango dira.
- Matrikula prezio publikoak aztertzea eta prestatzea, udal organo eskudunak onar ditzan.
- Eskolako langileak hautatzeko prozesuan parte hartzea.
- Bere eskumen-esparruan, beste organo pertsonal edo kolegiatu bati espresuki esleitu ez zaizkion gainerako eskumenak.

– Recoge, sistematiza y difunde las tradiciones locales y comarcales definiendo en foco de identidad cultural del pueblo.

– Incide positivamente en la cultura popular musical, no sólo a través del propio alumnado, sino también por la acción difusora directa de la música en la sociedad mediante una constante actividad pública de sus grupos musicales.

TÍTULO II

LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN, REPRESENTACIÓN Y GOBIERNO

Artículo 7.º

Los órganos de «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (TGLUME), son:

- El Consejo Escolar (C.E.).
- El Claustro del Profesorado (C.P.).

CAPÍTULO I. EL CONSEJO ESCOLAR

Artículo 8.º

El Consejo Escolar (C.E.) asumirá el Gobierno y Gestión superior de «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (TGLUME), y estará integrado por los siguientes miembros:

- Presidente/a: El/la Alcalde del Ayuntamiento de Lezo o persona en quien delegue.
- Vocales: 1 representante por cada grupo político con representación en la corporación municipal.
- El/la Responsable-Profesor/a de Música (R.P.).
- Un/a representante del profesorado.
- Un representante de madres-padres del alumnado.
- Un representante del alumnado.

Artículo 9.º

Corresponde al Consejo Escolar (C.E.) las siguientes competencias:

- Elaborar los planes generales y programas periódicos de actuación que habrán de ser aprobados por el órgano municipal competente.
- Representar los intereses de «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola (TGLUME), en el ámbito de su actuación.
- Proponer la interposición de reclamaciones y acciones ante las autoridades administrativas, gubernativas y judiciales, dentro del ámbito de su actuación.
- Proponer y realizar toda clase de actos y contratos en el ámbito de su actuación.
- Someter a la aprobación del Ayuntamiento en Pleno la plantilla del personal de TGLUME.
- Aprobar el Proyecto Anual, la Memoria Anual, y el Proyecto Educativo de Centro (P.E.C.) para su posterior ratificación por el órgano municipal competente.
- Elaborar el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) para su aprobación por el órgano municipal competente.
- Actuar como Consejo de disciplina y resolver en los casos de faltas graves o muy graves, correspondiendo al/a la R.P. las sanciones de menor cuantía.
- Estudiar y elaborar los precios públicos de matriculación para su aprobación por el órgano municipal competente.
- Participar en el proceso de selección del personal de la Escuela.
- Cualquier otra no atribuida expresamente a otro órgano no personal o colegiado dentro de su ámbito de competencia.

10. artikulua.

Eskola Kontseilua urtean hiru aldiz bilduko da.

Aparteko bilkura deitu ahal izango da lehendakariak hala erabakitzen badu, edo gutxienez kideen heren batek idatziz eskatzen badu.

Azken kasu horretan, bilkura gehienez hamabost egun naturaleko epean egin beharko da eskaera egin zenetik.

11. artikulua.

Eskola Kontseiluaren erabakiak kideen boto gehienoz hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak ebatziko du kalitatezko botoarekin, saio berean.

Talde politikoen ordezkarien botoak pisudunak izango dira, talde horrek udal korporazioan dituen hautetsien kopuruaren arabera.

Quorum-a: Eskola Kontseilua behar bezala eratuta egoteko, kideen erdiak gehi bat bertaratu beharko dira. Quorum-a lortzen ez bada, bigarren deialdian bilduko da 15 minutu geroago, eta nahikoa izango da kideen heren bat bertaratzeko, betiere 3 kide baino gutxiago ez badira.

12. artikulua.

Eskola Kontseiluko bileretan, idazkari lanak Udaleko idazkariak edo hark izendatutako pertsonak beteko ditu. Bere eginkizun nagusia izango da bileraren akta jasotzea, eta bertan honako hauek jasoko dira:

- Bilkuraren hasiera eta amaieraren egun eta ordua.
- Bertaratu diren kideak.
- Eztabaidatutako gai nagusiak.
- Botoen modua eta emaitza.
- Onartutako erabakien edukia.

Eskola Kontseiluko (EK) kideen agintaldia lau urtekoa izango da, izendapenaren eta kargu-hartze ofizialaren ondorengo egunetik aurrera. Agintaldia amaitzean, edo salbuespenez, dimisioz edo kargugabetzez amaituko da.

Gurasoen eta ikasleen ordezkariak hautatzeko araudia TGLUMEko Eskola Kontseilurako espresuki horretarako onartutako araudiaren bidez arautuko da.

Aktak behar bezala gordeko dira eta lehendakariak zein idazkariak sinatuko dituzte. Hurrengo bileran onartuko dira.

Aktak publikoak izango dira eta hezkuntza komunitateko edozein kidek kontsultatu ahal izango ditu.

13. artikulua.

Eskola Kontseiluko lehendakariari dagokio honako eskumen hauek:

- a) «Tomas Garbizu» Lezoko Udala Musika Eskolaren ordezkari legala autoritate eta erakunde guztien aurrean.
- b) Eskola Kontseilua deitzea, presideatzea, etetea eta amaitzea.

II. KAPITULUA. IRAKASLEEN KLAUSTROA

14. artikulua.

1. Irakasleen Klaustroa zentroaren gobernuan parte hartzeko beren-beregi sortutako organoa da, eta honako erantzukizun hauek ditu: zentroaren irakaskuntza alderdi guztiak planifikatzea, koordinatzea, erabakitzea eta, hala badagokio, horien berri ematea.

Artículo 10.º

El Consejo Escolar (C.E.) se reunirá 3 veces al año.

Siempre que se estime necesario por la Presidencia o lo soliciten por escrito la tercera parte de sus miembros se podrá convocar una Junta extraordinaria.

En el último supuesto, la celebración no podrá demorarse más de quince días naturales desde que se solicite.

Artículo 11.º

Los acuerdos de la Consejo Escolar (C.E.) se adoptarán por mayoría de votos de sus miembros y en caso de empate corresponderá al/a la Presidente/a decidir, en la misma sesión, con voto de calidad.

El voto de los representantes de los grupos políticos será ponderado según el número de electos de ese grupo en la corporación municipal.

Quórum: Para la constitución válida de dicho Consejo Escolar (C.E.) se precisará la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. Si no existiera quórum se constituirá en segunda convocatoria 15 minutos después de la señalada para la primera siendo suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso un número no inferior a 3.

Artículo 12.º

En las reuniones del Consejo Escolar (C.E.), intervendrá como secretario/a el secretario/a del Ayuntamiento o persona en quien delegue y su función principal será la de levantar las correspondientes actas de las reuniones, en la cual hará constar:

- Día y hora en que comience y finalice la sesión.
- Miembros asistentes.
- Puntos principales de deliberación.
- La forma y resultado de la votación y
- Los contenidos de las resoluciones aprobadas.

El mandato de los miembros del Consejo Escolar (C.E.) será de 4 años contados a partir de su nombramiento y correspondiente toma de posesión, cesando en sus funciones al término de su mandato, o en caso extraordinario, por renuncia o destitución.

El reglamento para la elección de la representación de madres-padres y alumnado al Consejo Escolar (C.E.) de TGLUME, se regulará mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

Las actas serán archivadas en forma conveniente y firmadas por el/la presidente/a y el/la secretario/a, siendo aprobadas en la siguiente reunión.

Estas actas serán públicas y podrán ser consultadas por cualquier miembro de la comunidad educativa.

Artículo 13.º

Corresponde al/a la Presidente/a del Consejo Escolar (C.E.) las siguientes competencias:

- a) La representación legal de «Tomas Garbizu» Lezoko Udala Musika Eskola (TGLUME), ante toda clase de autoridades y organismos.
- b) Convocar, presidir, suspender y levantar las reuniones del Consejo Escolar (C.E.).

CAPÍTULO II. EL CLAUSTRO DE PROFESORES

Artículo 14.º

1. El Claustro de profesores es el órgano propio de participación de éstos en el gobierno del Centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, decidir y, en su caso informar sobre todos los aspectos docentes del mismo.

2. Klaustroa Musika Eskolako Arduradun-Irakasleak zuzenduko du, eta Lezoko Udalaren lanpostuen zerrendarekin loturiko irakasle guztiek osatuko dute.

3. Klaustroa hiruhilekoan behin bilduko da ohiko moduan, baita ikasturtearen hasieran eta amaieran ere. Aparteko bilerak egingo dira Musika Eskolako Arduradun-Irakasleak eskatzen baditu edo Klaustroko kideen heren batek gutxienez, idatziz, Musika Eskolako Arduradun-Irakasleari eskatzen badio.

4. Klaustroko saioetara joatea nahitaezkoa da kide guztientzat. Justifikazio egokia beharko da huts egitearen kasuan.

5. Klaustroa balioz eratuta egongo da irakasle guztien erdia gehi bat bertaraten badira. Quorum hori saio osoan zehar mantendu beharko da hartutako erabakiek balioa izateko. Edonola ere, Musika Eskolako Arduradun-Irakaslearen presentzia beharrezkoa da.

6. Erabakiak boto gehiengo soilaz hartuko dira. Berdin-tarik izanez gero, berriro bozkatuko da, eta berdinketa mantenduz gero, Musika Eskolako Arduradun-Irakaslearen kalitatezko botoak erabakiko du.

15. artikulua.

Irakasleen Klaustroaren eskumenak:

1. Musika Eskolako Arduradun-Irakasleari proposamenak egitea proiektuak garatzeko.

2. Zentroko Hezkuntza Proiektuari eta Urteko Programazioari jarraikiz, curriculum proiektuak eta irakaskuntza alderdiak onartzea eta ebaluatzea.

3. Ikasleen orientazio, ebaluazio eta berreskurapenarekin lotutako eginkizunak koordinatzea.

4. Hezkuntza Administrazioak Zentroari eginiko ebaluazioen emaitzak, edo zentroaren funtzionamenduari buruzko edozein xosten aztertzea eta baloratzea.

16. artikulua.

1. Klaustroko saioetan, bertaraturako guztiek hitza eta botoa izango dute, Musika Eskolako Arduradun-Irakasleari dagokion eztabaidaren moderazio eta antolaketa eskumenak urratu gabe.

2. 15. artikuluan jasotako eskumenen barruan ez dauden gaiak izaera aholku-emalea izango dute, eta egindako bozketa adierazgarritzat joko da Klaustroko kideen kezken inguruan.

3. Klaustroko kideek hartutako erabakien aurkako botoa emateko eta boto horren arrazoiak adierazteko eskubidea izango dute. Kasu horretan, erabaki horretatik sor litezkeen erantzukizunetatik salbuetsita geratuko dira.

17. artikulua.

1. Klaustroaren ohiko bilerak gutxienez astebete lehenago deitu beharko dira, eta deialdian gai-zerrenda ere sartu beharko da. Aparteko bilerak, berriz, bi eguneko aurrerapenez deitu beharko dira.

2. Gai-zerrenda Musika Eskolako Arduradun-Irakasleak prestatuko du, eta bertan jasotako gaien inguruko dokumentazio osoa Klaustroko kideei bidaliko zaie.

3. Ohiko bilkuretan, azken puntua «Eskaerak eta Galderak» izango da. Une horretan, bertaraturak nahi adina galdera eta ohar egin ahal izango dizkiote Musika Eskolako Arduradun-Irakasleari bere karguari dagozkion gaiak buruz, aurretik azaldutako gaien eztabaida berriro ireki gabe.

4. Gai-zerrendan jasota ez dagoen inolako gairik ezingo da eztabaidatu eta erabaki, salbu eta bileran bertan aurkeztutako mozioak, baldin eta Klaustroko kideen gehiengo absolutuak premiazkatat jotzen baditu.

2. El Claustro estará presidido por el/la R.P. y estará integrado por la totalidad de los profesores vinculados a la relación de puestos de trabajo del ayuntamiento de Lezo.

3. El Claustro se reunirá con carácter ordinario una vez al trimestre y al principio y final de curso, así como con carácter extraordinario siempre que lo solicite el/la R.P. del Centro, o bien un tercio, al menos, de los miembros del Claustro por escrito al/a la R.P.

4. La asistencia a las sesiones del Claustro es obligatoria para todos sus miembros. Cualquier ausencia habrá de ser debidamente justificada.

5. El Claustro se constituirá válidamente con la asistencia de al menos la mitad más uno del número total del profesorado. Este quórum deberá mantenerse durante toda la sesión para la validez de sus acuerdos. En todo caso se requiere la asistencia del/la R.P.

6. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de votos afirmativos. En caso de empate se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad del/de la R.P.

Artículo 15.º

Competencias del Claustro de Profesores:

1. Formular al/a la R.P. del Centro propuestas para la elaboración de los proyectos del mismo.

2. Aprobar y evaluar los proyectos curriculares y los aspectos docentes, conforme al Proyecto Educativo del Centro y la Programación Anual del Centro.

3. Coordinar las funciones referentes a la orientación, evaluación y recuperación del alumnado.

4. Analizar y valorar los resultados de la evaluación que del Centro realice la Administración Educativa o cualquier informe referente a la marcha del mismo.

Artículo 16.º

1. En las sesiones del Claustro, todos los asistentes tendrán derecho a voz y voto sin perjuicio de las facultades del/la R.P. en cuanto a la moderación y ordenación del debate.

2. Los asuntos tratados, que no estén dentro de las competencias recogidas en el artículo 15, tendrán carácter consultivo y las votaciones que se realicen serán solamente indicativas de las preocupaciones de los miembros del Claustro.

3. Los miembros del Claustro podrían hacer constar su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que lo justifican. En este caso, quedarán exentos de la responsabilidad que en su caso, pueda derivarse de dicho acuerdo.

Artículo 17.º

1. Las reuniones de Claustro ordinarias han de convocarse al menos con una semana de antelación, incluyendo el Orden del Día. Las reuniones de Claustro extraordinarias han de convocarse con una antelación de dos días.

2. El Orden del Día será elaborado por el/la R.P. del Centro, quien remitirá la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día a los miembros del Claustro.

3. Como último punto del Orden del Día figuraran, en las sesiones ordinarias, el de «Ruegos y Preguntas». En este momento, los asistentes podrán formular cuantas preguntas y observaciones quieran hacerse al/a la R.P. del Centro en relación con temas propios del cargo que ocupa, sin que ello sea ocasión para reabrir cuestiones ya tratadas.

4. No podrá ser objeto de acuerdo ningún asunto que no figure en el Orden del Día, salvo las mociones presentadas en la reunión que sean declaradas de urgencia con el voto favorable de la mayoría absoluta del número de miembros del Claustro.

18. artikulua.

1. Musika Eskolako Arduradun-Irakasleak bilera bakoitzaren akta idatziko du. Akta horretan jasoko dira bilera egin den lekua eta ordua, eztabaidatutako puntu nagusiak eta hartutako erabakien edukia.

2. Aktak Musika Eskolako Arduradun-Irakasleak eta irakasleen ordezkariak sinatuko dituzte, eta bilera berean edo hurrengoan onartuko dira.

III. TITULUA

GIZA BALIBIDEAK

19. artikulua.

Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskolak (TGLUME) beharrezko langileak izango ditu, eta horien kopurua, kategoria eta funtzioak Udalbatzak onartutako Lanpostu Zerrendan zehaztuko dira.

Udalak kanpoko zerbitzuak kontratatu ahal izango ditu, zentroaren funtzionamendu eta garapen egokia bermatzeko egokitzat jotzen badu.

Langileak honela sailkatuko dira:

- Funtzionarioak.
- Lan-kontratudun finko langileak.
- Aldi baterako lan-kontratudun langileak.

20. artikulua.

TGLUMEko langileen plantilla honako kideek osatuko dute:

- Arduradun-Irakaslea (A.I.).
- Irakasleak.
- Administrari/a.

I. KAPITULUA. TGLUME-KO ARDURADUN-IRAKASLEAREN ZEREGINAK

21. artikulua.

Musika Eskolako Arduradun-irakaslearen izendapenerako prozesua:

1. TGLUMEko Arduradun-Irakaslea. izendatzeko proposamenak araudi honetan ezarritakoaren arabera egingo dira.

2. TGLUMEko Arduradun-Irakaslea hautatzeko prozesua lehiaketa-oposizio librearen bidez gauzatu da.

3. TGLUMEko Arduradun-Irakaslea. hautaketa berdintasun, publikitate, merezimendu eta gaitasun printzipioekin bat etorritu egingo da, eta organo eskudunak onartutako oinarri eta araudien arabera izapidetuko da.

4. TGLUMEko Arduradun-Irakaslearen irakastordu-murrizketa eta soldata osagarriak Lezoko Udaleko lanpostuen zerrendan langile laboralentzat ezarritakoaren arabera izango dira.

1. ATALA. TGLUMEko arduradun-irakaslearen zeregin administratiboak

22. artikulua.

TGLUMEko Arduradun-Irakasleari honako zeregin administratibo hauek dagozkie:

1. TGLUME ordezkatzeko ekitaldi eta jarduera akademikoetan eta Eskola Kontseiluari komunitate akademikoaren planteamenduak, nahiak eta beharrak helaraztea.

2. Ikastetxeko legeak eta gainerako xedapenak bete eta betearaztea.

Artículo 18.º

1. El/la R.P. del Centro levantará acta de cada reunión, en la que se incluirán las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de deliberación y el contenido de los acuerdos.

2. Las actas serán firmadas por el/la R.P. del Centro y por el/la representante del profesorado. Las actas se aprobarán en la misma o posterior sesión.

TÍTULO III

DE LOS RECURSOS HUMANOS

Artículo 19.º

TGLUME dispondrá del personal necesario, cuyo número, categoría y funciones se determinarán en la Relación de los Puestos de Trabajo (RPT) aprobadas por el Ayuntamiento en Pleno.

El ayuntamiento podrá contratar cuantos servicios externos crea interesante para el buen desarrollo y funcionamiento del Centro.

El personal se clasificará en:

- Personal Funcionario.
- Personal Laboral Fijo.
- Personal laboral contratado.

Artículo 20.º

La plantilla de personal de TGLUME estará formado por:

- Responsable-Profesor/a (R.P.).
- Profesorado.
- Administrativo/a.

CAPÍTULO I. FUNCIONES DEL/DE LA RESPONSABLE-PROFESOR/A DE MÚSICA DE TGLUME

Artículo 21.º

Proceso para el nombramiento, del/de la Responsable-Profesor/a:

1. Las propuestas para el nombramiento del/de la Responsable-Profesor/a de TGLUME se realizará de acuerdo con lo previsto en el presente reglamento.

2. El proceso selectivo del/de la Responsable-Profesor/a de TGLUME se efectuará mediante concurso-oposición libre.

3. La selección del/de la Responsable-Profesor/a de TGLUME se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, y será tramitado conforme a las bases y reglamento aprobados por el órgano competente.

4. La reducción de horas lectivas y retribuciones complementarias del/de la Responsable-Profesor/a de TGLUME serán las definidas en la relación de puestos de trabajo (RPT) para el personal laboral del Ayuntamiento de Lezo.

SECCIÓN 1.ª Funciones administrativas del/de la responsable-profesor/a de TGLUME

Artículo 22.

Serán funciones administrativas del/de la Responsable-Profesor/a de TGLUME:

1. Representar a la TGLUME en actos y actividades académicas y hacer llegar a la C.E. los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad académica.

2. Cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones del Centro.

3. TGLUMEko osatzen duen langile guztien zuzeneko zuzendaritzaren gauzatzea.

4. Bere eskumenen esparruan, kudeaketa administratiboa, ekonomikoa, pedagogikoa eta gainerako jarduerak gauzatzea.

5. Elkarbizitza sustatzea Musika Eskolan, gatazken ebazpenarako bitartekaritza bermatzea eta indarrean dagoen araudiari jarraiki ikasleei dagozkien neurri zuzentzaileak ezartzea, betiere EKren eskumenak urratu gabe. Horretarako, gatazken ebazpenarako prozedurak arintzea sustatuko da.

6. Familiekin, erakundeekin eta ingurunearekin harremanak errazten dituzten organismoekin lankidetzaren bultzatzea, ikastea eta ikasleen ezagutza eta balioetan oinarritutako heziketa integratua sustatuko duen eskola-giroa indartzea.

7. Ekitaldi akademikoak deitu eta horien buru izatea, baita bere eskumenaren esparruan hartutako erabakien betearazpena eta betetzea zaintzea ere.

8. Herri musika kulturaren alde egitea, ez bakarrik ikasleen bidez, baizik eta gizartearen musika zabaltzeko jarduera publiko etengabeen bidez.

9. Zerbitzua zuzendu eta pertsonalki bere gain hartzea, EKko lehendakariaren edo hark izendatutako pertsonaren goizuzendaritzapean eta ikuskaritzapean.

10. TGLUMERen aurrekontu orokorra aurkeztea EKko lehendakariari edo hark izendatutako pertsonari.

11. TGLUMERi atxikitako langileen zuzendaritza gauzatzea.

12. Sarrera eta gastu eragiketak kontrolatzea eta bere eskumenaren esparruan ikastetxearen kontabilitatea eguneratuta edukitzea.

13. Ikastetxearen sinadura eramatea, barne-aginduetako ordainagiritan eta dokumentazio orokorrean, betiere EKko lehendakariaren edo haren ordezkariaren sinadura behar ez dutenetan.

14. EKri egindako kudeaketan berri ematea.

15. EKk adostutako kudeaketak zuzentzea eta zerbitzua egoki funtziona dadin beharrezko jotzen dituen neurriak proposatzea.

16. TGLUMERi esleitutako zerbitzuen administrazio eta inbertentziarekin, eta Musika Eskolaren gizarte-helburua den irakaskuntza, arte eta kultura jarduerekin beharrezko koordinazioa bermatzea.

17. EKri jorratu beharrezko gaiak antolatzea eta prestatzea.

18. Musika Eskolaren barne-araudiaren aurreproiektuak lantzea, jarduera-programak, aurrekontuak, baliabide material eta pertsonalen beharrak barne.

19. Irakasleen, ikasleen eta, oro har, ikastetxeko langileen eskaerak EKra igotzea, betiere bere eskumeneko gaiei buruzkoak direnean.

20. Bere ardurapeko irakasle, ikasle eta zerbitzuei buruzko funtzio akademiko eta diziplinarioak betetzea.

21. TGLUMERen kultura-musikal politikaren jarraibideak aplikatzea eta EKri egokitzat jotzen dituen ekimenak proposatzea.

22. Beste zentrokekin harremanak eta lankidetzaren egokia mantentzea.

23. Ikasleen onarpenetan, irakasleen hautaketan, ziurtagiri akademiko eta ez-akademikoen ematean eta TGLUMERi dagozkion jarduerak musikaletan parte hartzea, legezko xedapenak eta EKk onartutako arauak ezartzen duten eran.

3. Ejercer la jefatura directa de todo el personal de TGLUME.

4. Ejercer la gestión administrativa, económica, pedagógica y cuantas actuaciones propicien en el ámbito de sus competencias.

5. Favorecer la convivencia en la Escuela, garantizar la mediación en la resolución de los conflictos e imponer las medidas correctoras que correspondan al alumnado en cumplimiento de la normativa vigente, sin perjuicio de las competencias que en este tema tenga atribuidas C.E. A tal fin se promoverá la agilización de los procedimientos para la resolución de los conflictos.

6. Impulsar la colaboración con las familias, instituciones y organismos que faciliten la relación de la TGLUME con el entorno, y fomentar un clima escolar que favorezca el estudio y el desarrollo de cuantas actuaciones propicien una formación integral en conocimientos y valores del alumnado.

7. Convocar y presidir los actos académicos, y ejecutar y velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el ámbito de su competencia.

8. Incidir positivamente en la cultura popular musical, no sólo a través del propio alumnado, sino también por la acción difusora directa de la música en la sociedad mediante una constante actividad pública de sus grupos musicales.

9. Dirigir y responsabilizarse personalmente del servicio bajo la superior dirección e inspección del/de la Presidente/a de C.E. o persona en quien delegue.

10. Presentar el presupuesto general de TGLUME al/a la Presidente/a C.E. o persona en quien delegue.

11. Ejercer la jefatura del personal adscrito a TGLUME.

12. Controlar las operaciones de ingresos y gastos y llevar actualizada la contabilidad del Centro en el ámbito de sus competencias.

13. Llevar la firma de la Escuela, en recibos y correspondencia de orden interno y documentos en general no atribuidos a la firma del/la Presidente/a del C.E. o persona en quien delegue.

14. Informar al C.E. de las gestiones realizadas.

15. Dirigir las gestiones que acuerde el C.E. y proponer la adopción de cuantas medidas considere necesarias para el funcionamiento del servicio.

16. Asegurar la necesaria coordinación entre la administración e intendencia de los servicios encomendados a TGLUME, y la actividad docente, artística y cultural, que es el objeto social de la Escuela de Música.

17. Organizar y preparar los temas a tratar en el C.E.

18. Elaborar los anteproyectos de régimen interno de la Escuela de Música incluyendo programas de actividades, presupuestos, necesidades de medios materiales y personales.

19. Elevar al C.E. con un informe, todas las instancias del profesorado, del alumnado y en general del personal del Centro, siempre y cuando haga referencia a materia de su incumbencia.

20. Ejercer las funciones académicas y disciplinarias sobre el profesorado, el alumnado y servicios a que se extienda su responsabilidad.

21. Poner en práctica las directrices y desarrollar la política cultural-musical de TGLUME proponiendo al C.E. cuantas iniciativas consideren oportunas.

22. Mantener contactos y la debida cooperación con otros centros.

23. Intervenir en el ingreso del alumnado, selección del profesorado y en la expedición de certificaciones académicas y no académicas y demás actos propios de TGLUME, y otras actividades relacionadas con la cultura musical, en la forma que establezcan las Disposiciones Legales y las Normas aprobadas por el C.E. de TGLUME.

24. Bulego administratiboaren lana antolatu, planifikatu, kudeatu eta betearazteaz arduratzea.
25. Bulego eta Eskolako egutegia prestatzea eta organo eskudunari bidaltzea onar dezan.
26. Indarrean dagoen araudiari jarraikiz, lan, zerbitzu eta hornidura kontratuak proposatzea.
27. Urtero, Eskoletako Memoria (UEM) EKri bidaltzea.
28. EKri antolaketa eta funtzionamendu araudiaren (AJA) aldaketa proposatzea.
29. TGLUMEn inbentario orokorra, material didaktikoa eta higiezinak eguneratuta edukitzea.
30. TGLUMEko materialaren mantentze eta erabilera egoikiaren zaintza bermatzea.
31. Komunikabideekin eta folkloareekin eta lezoarrekin zerikusia duten elkarteekin beharrezko harremanak izateaz arduratzea.
32. Udaleko beste arlo eta erakundeekin beharrezko harreman mantentzea, informazioa biltzeko eta kudeaketa ekintzak koordinatzeko.
33. Erosketen kudeaketa egin eta koordinatzea.
34. TGLUMEn buruzko araudi berriak eskuratzea eta aplikatzea.
35. Irakasleen lan-poltsa kudeatzea.
36. Kudeaketarako ordenagailuak eta programa informatiboak erabiltzea (Musikagest, Munigex, Sareko...), baita Microsoft Word, Excels... eta taldeko beste aplikazio batzuk ere.
37. Era berean, bere kualifikazio eta lanpostuaren arabera beste zeregin batzuk betetzea, aurretik aipatutakoekin batera eta beste organo pertsonal edo kolegiatu bati espresuki esleitu ez zaizkionak bere eskumenaren barruan daudenak.

2. ATALA. TGLUMEko arduradun-irakaslearen zeregin akademikoak

23. artikulua.

TGLUMEko Arduradun-Irakasleari honako zeregin pedagogikoak ere dagozkie:

1. Klaustroan jorratuko diren gaiak antolatu eta prestatu.
2. Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua (PEC) egitea.
3. Ikastetxeko Urteko Plana (PAC) egitea.
4. TGLUMEn jardueren eskola-egutegia egitea eta organo eskudunari bidaltzea, ondoren onar dezan.
5. Urteko Planarekin (PAC) bat datozen irakasle eta ikasleen jardura akademikoak koordinatu eta betetzen direla bermatu.
6. TGLUMEn eskaintza-irizpideak proposatu, bai eskaintzaren bai eskariaren arabera, legeak eta gainerako xedapenak kontuan hartuta.
7. Eskola Kontseiluari eskaintza sortzea edo aldatzea proposatzea, hutsik dauden plazaie dagokienez, irakaskuntzaren beharrezko arabera.
8. Klaseen ordutegia ezartzeko irizpideak finkatu, osagai osagarrien ordutegia eta jardura orokorren plana egin, eta hauek zorrotz betetzen direla bermatu.
9. EHPean ezarritako irizpide pedagogikoak betearazi.

24. Organizar, planificar, gestionar y responsabilizarse de la ejecución del trabajo de la oficina administrativa.
25. Confeccionar el calendario de oficina y del Centro y remitirlo al órgano competente para su aprobación.
26. Proponer la contratación de obras, servicios y suministros de acuerdo con la disposición vigente.
27. Remitir anualmente al C.E. la Memoria Anual de Centro (MAC).
28. Proponer al C.E. la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento (R.O.F.).
29. Mantener actualizado el inventario general de TGLUME, material didáctico e inmovilizado.
30. Velar por el mantenimiento y buen uso del material de TGLUME en todos sus aspectos.
31. Responsabilizarse de mantener los contactos necesarios con los medios de comunicación así como con asociaciones relacionadas con el folklore y la vida Lezoarra.
32. Mantener los contactos necesarios con otras áreas del ayuntamiento e instituciones para recabar información y coordinar actuaciones de gestión.
33. Realizar y coordinar la gestión de compras.
34. Ocuparse de obtener y aplicar las novedades normativas referentes a TGLUME.
35. Gestionar la bolsa de trabajo del profesorado.
36. Utilización de ordenadores y programas informáticos de gestión (Musikagest, Munigex, Sareko...), así como Microsoft Word, Excels... y otras aplicaciones en grupo.
37. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente. Cualquier otra no atribuida expresamente a otro órgano no personal o colegiado dentro de su ámbito de competencia.

SECCIÓN 2.ª Funciones docentes del/de la responsable-profesor/a de TGLUME

Artículo 23.

Serán funciones docentes del/de la Responsable-Profesor/a de TGLUME las descritas a continuación:

1. Organizar y preparar los temas a tratar en el Claustro.
2. Elaborar el Plan Pedagógico del Centro (P.E.C.).
3. Elaborar el Plan Anual del Centro (P.A.C.).
4. Confeccionar el calendario escolar de actividades de TGLUME y remitirlo al órgano competente para su posterior aprobación.
5. Coordinar y velar por la ejecución de las actividades de carácter académico del profesorado y alumnado en relación con el Plan Anual del Centro (P.A.C.).
6. Proponer los criterios de oferta docente de TGLUME, tanto en función de la oferta como de la demanda según las leyes y demás disposiciones de TGLUME.
7. Proponer al Consejo Escolar la creación o modificación de la oferta en lo que respecta a las plazas vacantes, con arreglo a las necesidades de la enseñanza.
8. Establecer los criterios a que habrán de ajustarse el horario de las clases, confeccionar el horario de la asignatura complementaria y el plan general de actividades, velando por su estricto cumplimiento.
9. Ejercer el cumplimiento de los criterios pedagógicos establecidos en el P.E.C.

10. TGLUME barruan, herrian edo herritik kanpo egingo diren ekitaldi eta kontzertu publikoak programatu, zuzendu eta koordinatu.

11. TGLUMEko material didaktikoa zaindu eta haren erabilerara antolatu.

12. TGLUMEn eta bere inguruko erakundeen arteko harremanak sustatzea eta inguruko beste prestakuntza-zerbitzu batzuekiko koordinazio egokia erraztea.

13. Irakasleren bat falta denean, lehen momentuan ordezkapena egin.

14. TGLUMEko taldeen eskolaz kanpoko irteerak koordinatu.

15. Elkarteekin eta beste Hezkuntza Zentroekin (herrian zein herritik kanpo) elkarlanak koordinatu.

16. «Lesoinu» Aste Pedagogiko Musikala zuzendu eta koordinatu.

17. TGLUMEn helburu estrategikoak lortzeko lagungarriak diren tailerrak, ikastaroak eta jarduerak antolatu.

18. Klaustroetako eta Musika Eskolarekin lotutako bilere-tan, aurrez aurreikusitako xedapenik ez dutenetan, aktak jaso.

19. Bere irakastorduetan dagokion irakasle-lan eta eginkizunak bete.

20. Ordenagailu eta programa informatiko pedagogikoak erabiltzea (Band-in-a-Box, Musescore, etab.), baita talde-laneko aplikazioak ere.

21. Aurretik aipatutako eginkizunekin bat datozen, eta bere lanpostuaren kualifikazio eta zereginekin bat datozen beste edozein zeregin ere bete, betiere bere eskumen-eremuan eta beste organo batek berariaz esleitura ez baditu.

II. KAPITULUA. IRAKASLERIA

1. ATALA. Lan araudia

24. artikulua.

TGLUMEko irakasleak Lezoko Udalarekin sinatutako lan-kontratuak ezarritakoaren arabera arautuko dira, eta aplikagarriak izango dira indarrean dagoen lan-araudia eta sektore publikoari dagozkion bestelako xedapenak.

2. ATALA. Eskubide eta zereginak

25. artikulua.

Irakasleen eskubideak dira, lan arloko aitortutakoez gain, honako hauek:

1. Zentroa irekita dagoen bitartean, bere eginkizuna betetzeko instalazioak erabiltzea.

2. Zentroaren jarraibideak errespetatuz, ordutegiak prestatzea.

3. Bere lana behar bezala egiteko beharrezko materiala izatea.

4. Jarduera akademikoa segurtasun- eta higiene-baldintza egokietan garatzea.

5. Bere ordezkarria aukeratzea Eskola Kontseiluan eta Klaustroan.

26. artikulua.

Irakasleen zereginak dira, lan-harremanetik eratorritakoez gain, honako hauek:

1. Eskola-ordutegi puntualki betetzea.

10. Programar, dirigir y coordinar de las actuaciones y conciertos públicos tanto en TGLUME, pueblo o fuera del pueblo.

11. Custodiar y disponer la utilización del material didáctico de TGLUME.

12. Promover e impulsar las relaciones de TGLUME con las instituciones de su entorno y facilitar la adecuada coordinación con otros servicios formativos de la zona.

13. Realizar en primera instancia la sustitución del profesorado en caso de ausencia.

14. Coordinar las salidas extraescolares de los grupos de TGLUME.

15. Coordinar actuaciones con Asociaciones y otros Centros Educativos (tanto en el pueblo como fuera del pueblo).

16. Dirigir y coordinar la Semana Pedagógico Musical «Lesoinu».

17. Organizar talleres, cursillos y actividades que ayuden a la consecución de los objetivos estratégicos de TGLUME.

18. Levantar acta de los Claustros, y reuniones vinculadas a la Escuela de Música para los que no exista una previsión específica.

19. Desempeñar las tareas y funciones específicas de profesorado, que le corresponde por su horario lectivo de impartición de clases.

20. Utilización de ordenadores y programas informáticos pedagógicos (Band-in-a-Box, Musescore, etc.), así como aplicaciones de trabajo en grupo.

21. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente. Cualquier otra no atribuida expresamente a otro órgano no personal o colegiado dentro de su ámbito de competencia.

CAPÍTULO II. DEL PROFESORADO

SECCIÓN 1.ª La normativa laboral

Artículo 24.º

El personal docente, se regirá por este reglamento, las disposiciones generales vigentes, y por el convenio colectivo para el Personal Laboral del Ayuntamiento de Lezo.

SECCIÓN 2.ª Derechos y funciones

Artículo 25.º

Son derechos del profesorado, además de los reconocidos en materia laboral, los siguientes:

1. Hacer uso de las instalaciones, para la función que desempeña, durante todo el tiempo de apertura del Centro.

2. Elaborar los horarios, respetando las directrices del centro.

3. Disponer del material necesario para ejercer correctamente su función.

4. Desarrollar su actividad académica en las debidas condiciones de seguridad e higiene.

5. Elegir su representante en el Consejo Escolar y en Claustro.

Artículo 26.º

Son Funciones del profesorado, además de las que se deriven de su relación laboral, las siguientes:

1. Desempeñar puntualmente su horario de clases.

2. Ikasgelan ordena, diziplina eta aprobetxamendua mantentzea, eta bertan gertatzen diren arazo edo ezohiko egoeren berri TGLUMEko Arduradun-Irakasleari ematea.

3. Ikasleen bilakaera jasotzen duten txostenak egitea eta ikasleei ematea. Halaber, esleitutako ikasleen ardura hartzea. Ikasturtean zehar, irakasleak egokitzat jotzen badu, jarrerari eta gaitasunari buruzko txosten bat egin ahal izango du.

4. Familiak hartzeko hitzorduak adostea.

5. Bere lanari buruz eskatzen zaizkion txosten guztiak entregatzea.

6. Irakasleen klaustroetara eta bere irakaskuntza-lanarekin lotutako bileretan parte hartzea.

7. Zentroko arauak betetzea, kaltegarritzat jotzen badira, dagokion organoari erreklamatzeko eskubidea galdu gabe.

8. Bere arloko irakasgaietan curriculum-proiektua prestatzea.

9. Bere espezialitateko klaseak eta, behar izanez gero, irakasgai osagarriak ematea eta antolatzea.

10. Taldeetako klaseak ematea eta antolatzea; talde horiek zuzentzea, behar den erreperitorioa aukeratzea eta taldearen ezauzgarrien (adina, interesak, mailak, etab.) arabera dinamizatzea, bai TGLUMEn bai kanpoan, jarduera-egunetan.

11. Eskatzen zaizkion kontzertuetan parte hartzea.

12. Instrumentu-irakasleek, ikaslearen klase-orduan bat eginez, gutxienez ikasturtean behin ikasleen senideekin elkarrizketa bat izan beharko dute.

13. Irakasgai osagarrien irakasleek, gutxienez ikasturtean behin ikasleen senideekin elkarrizketa bat izan beharko dute.

14. Ikasleen asistentzia kontrolatzea, TGLUMEko Arduradun-Irakaslearekin lankidetzan.

15. Halaber, aurretik aipatu ez diren baina lanpostura sartzeko eta bertan jarduteko eskatzen den kualifikazioarekin bat datozen eginkizunak betetzea.

3. ATALA. Prestakuntza

27. artikulua.

Irakasleentzako prestakuntza-ikastaroak horretarako onartutako berriazko araudiaren bidez arautuko dira (Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskolako langileentzako prestakuntza-ikastaroetara joateko araudia).

4. ATALA. Instrumentuen bermatzea

28. artikulua.

Ikastetxeko titularrak irakasleen jabetzako tresnak birjartzea edo, hala badagokio, konpontzea bermatuko du, irakaskuntza-jardueretarako lekualdatu edo erabiltzeagatik izandako kalteen ondorioz.

III. KAPITULUA. IRAKASLE EZ DIREN LANGILEAK

29. artikulua.

Irakasleak ez diren langileei araudi hau, indarrean dauden xedapen orokorrak eta Lezoko Udaleko lan-kontratuko langileentzako hitzarmen kolektiboa aplikatuko zaizkie.

30. artikulua.

1. TGLUMEko irakasle ez diren langileek beren lanpostuari dagokion betebeharrak bete beharko dituzte, eskumena duen udal-organoak onartutako lan-egutegiari jarraituz.

2. Mantener el orden, disciplina y aprovechamiento dentro de las clases, dando cuenta al/a la Responsable-Profesor/a de TGLUME de cuantas anomalías ocurran en ella.

3. Elaborar los informes que serán entregados al alumnado, en el que conste la evolución del mismo. Asimismo ejercerá la responsabilidad del alumnado que le sea encomendado. El profesorado en cualquier momento del curso podrá extender un informe de actitud y aptitud si lo considera necesario.

4. Concertar las citas de atención a familiares.

5. Entregar, cuantos informes le sean requeridos, con relación a su trabajo.

6. Concurrir a los Claustros de Profesores, y a cuantas reuniones sea convocado en relación con su tarea docente.

7. Cumplir las normas del centro, sin perjuicio de recurrir a las instancias oportunas, si se consideran perjudicados.

8. Elaborar el Proyecto Curricular de las materias que le competen.

9. Impartir y organizar las clases de su especialidad, así como asignaturas complementarias si ello fuera necesario.

10. Impartir y organizar las clases de conjuntos, dirigiéndolos, seleccionando el repertorio necesario y dinamizándolos de manera acorde a las características del mismo (edad, intereses, niveles, etc.) tanto en TGLUME como fuera de ella en los días de actividades.

11. Participar en los conciertos para los que sea requerido.

12. El profesorado de instrumento, coincidiendo con la hora de clase, se ha de entrevistar con los familiares del alumnado al menos una vez durante el curso.

13. El profesorado de materias complementarias, se ha de entrevistar con los familiares del alumnado, al menos una vez durante el curso.

14. Controlar, en colaboración con el/la R.P., la asistencia del alumnado.

15. Realizar, asimismo, aquellas tareas que se le encomienden, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto, sin perjuicio de las relacionadas anteriormente.

SECCIÓN 3.ª Formación

Artículo 27.º

Los cursos de formación para el profesorado, se regularán mediante la normativa específica aprobada para tal fin (Normativa de asistencia a cursos de formación para el personal de Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskola.).

SECCIÓN 4.ª Aseguramiento de los instrumentos

Artículo 28.º

El titular del centro garantizará, la reposición o, en su caso, la reparación de los instrumentos propiedad del profesorado, como consecuencia de los daños que hubieran sufrido en razón a su traslado o utilización en las actividades docentes.

CAPÍTULO III. DEL PERSONAL NO DOCENTE

Artículo 29.º

El personal no docente, se regirá por este reglamento, las disposiciones generales vigentes, y por el convenio colectivo para el Personal Laboral del Ayuntamiento de Lezo.

Artículo 30.º

1. El personal no docente de TGLUME, deberá desempeñar y cumplir las obligaciones propias de su puesto de trabajo, siguiendo el calendario laboral aprobado por el órgano municipal competente.

2. TGLUMEko irakasle ez diren langileek beren lanpostuari egiten zaizkion eskakizun guztiei erantzungo diete, bai TGLUMEko Arduradun-Irakasleak berariaz adierazitakoei, bai araudi hone-tatik zuzenean datozei.

3. Urtero, TGLUMEko Arduradun-Irakasleak lan-egutegi bat egingo du, irizpidetzat hartuko dira, eta KEra bidaliko dira, ondo-ren organo eskudunak onartzea.

IV. KAPITULUA. IKASLEAK

1. ATALA. Eskubide eta betebeharrak

31. artikulua.

1. Irakasle guztiek eskubide eta betebehar berberak dituzte. Jarduera hori egiten ari diren irakaskuntzen adinera eta mailara egokituko da.

2. TGLUMEko kide guztiek ikasleen eskubideak, araudi honetan jasotakoak, aitortzeko eta errespetatzeko betebeharra dute.

3. TGLUMEko Arduradun-Irakasleak eta EKK ikasleen eskubide eta betebeharren erabilera zuzena bermatuko dute, Araudi honetan aurreikusitako baldintzetan.

32. artikulua.

Ikastetxeko ikasleek eskubide hauek izango dituzte:

1. Kalitatezko irakaskuntza jasotzea eta ikastetxean horretarako dauden baliabide materialak erabiltzea.

2. Eskolan ematen den irakaskuntzari dagokion guztiaren berri izatea eta Eskolaren berezko irakasgaietan orientatua izatea.

3. Eskola-errendimendua irizpide objektiboan arabera baloratztea.

4. Era guztietako ekimenak, iradokizunak eta erreklama-zioak egitea bulegoan horretarako dagoen inprimakiaren bidez.

5. Ezarritako ordutegi akademikoa errespetatzea, eta irakaskuntza-jarduera eten edo aldatzen bada, gutxienez astebete lehenago jakinaraztea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Arrazoi batzuegatik edo besteengatik egun jakin batzuetan irakasle kopuru txiki batek parte hartzeak ez ditu salbuesten TGLUME eta irakasleak eskola horiek emateak.

6. Eskolak izan duten bilakaerari buruzko informazioa jasotzea aldizka.

Era berean, ohiko komunikabideek eskoletako gorabeheren berri eman ahal izango diete senideei.

7. Instrumentua aztertzen jarraitzeko eskubidea, betiere errendimendu onargarria badu.

8. KEn izango duen ordezkaria aukeratzeko eskubidea.

33. artikulua.

Ikasketa ikasleen oinarritzko betebeharra da, eta honako bete-behar hauetan zehazten da:

1. Eskolara garaiz joatea eta ikasketa-planak garatzera bideratutako jardueretan parte hartzea.

9 urtetik beherako ikasleen kasuan, senideek eskolara ekarri eta jaso beharko dute, eskola ez baita arduratzen eskola-ordutegitik kanpo dauden ikasleez.

2. Eskolako araudia onartu eta betetzea.

3. Eskolak ezarritako epean erregularizatuta izatea tasak edo ordainketak.

2. El personal no docente de TGLUME atenderá a todos los requerimientos que se le hagan en realización a su puesto de trabajo, tanto los expresamente formulados por el/la Responsable-profesor/a o los emanados directamente de este Reglamento.

3. Anualmente el/la Responsable-Profesor/a realizará un calendario laboral, conforme a los criterios del Convenio y que será remitido al C.E. para su posterior aprobación por el órgano competente.

CAPÍTULO IV. DEL ALUMNADO

SECCIÓN 1.ª Derechos y deberes

Artículo 31.º

1. Todo el alumnado tiene los mismos derechos y deberes. Su ejercicio se adaptará a la edad, y nivel de las enseñanzas que se encuentren realizando.

2. Todos los miembros de TGLUME tienen el deber de reconocer y respetar los derechos del alumnado, recogidos en este reglamento.

3. El/la Responsable-Profesor/a y el C.E. de TGLUME garantizarán, el correcto ejercicio de los derechos y deberes del alumnado en los términos previstos en este Reglamento.

Artículo 32.º

El alumnado del centro tendrán derecho a:

1. Recibir una enseñanza de calidad y a utilizar los medios materiales que para dicha finalidad se encuentren en el centro.

2. Ser informados, de todo lo concerniente a la enseñanza que se imparte en el Centro y a ser orientado en las materias propias de la Escuela.

3. Que su rendimiento escolar sea valorado con criterios objetivos.

4. Formular todo tipo de iniciativas, sugerencias y reclamaciones por medio del impreso que para tal motivo existe en oficina.

5. Que se respete el horario académico establecido y en los supuestos de suspensión o cambios de la actividad docente, a ser notificados con una antelación mínima de una semana, salvo supuestos de fuerza mayor.

El hecho de que por unas razones u otras, asista un pequeño número de alumnado en determinados días, no exime a TGLUME y al profesorado de impartir esas clases.

6. Ser informado regularmente sobre la evolución de sus estudios.

Asimismo, se podrá informar a los familiares de las incidencias de las clases por los habituales medios de comunicación.

7. A continuar con el estudio del instrumento siempre que su rendimiento sea aceptable.

8. A elegir a su representante en el C.E.

Artículo 33.º

El estudio constituye un deber básico del alumnado y se concreta en las siguientes obligaciones:

1. Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudio.

En el caso del alumnado menor de 9 años, los familiares deberán traer y recoger, en la Escuela, pues el centro no se hace responsable de alumnado fuera del horario lectivo.

2. Aceptar y cumplir la normativa del Centro.

3. Tener regularizadas, en el plazo marcado por el Centro las tasas o pagos.

4. Eskolaren ondasun higiezinak, instalazioak eta materiala errespetatzea eta behar bezala erabiltzea, eta ondasun horiek behar ez bezala erabiltzeagatik eragindako kalteak konpontzea eta horiei erantzutea.

5. TGLUMEk programatutako jardueretan parte hartzea, irakasleek edo TGLUMEko Arduradun-Irakasleak hala eskatzen dutenean.

TGLUMEk antolatutako kontzertuetara eta entzunaldietara joatea nahitaezkoa da, bai parte hartu behar duten ikasleentzat, bai irakasleek edo ikastetxeko TGLUMEko Arduradun-Irakasleak izendatzen dituztenentzat.

Kasu horietan klasea ez da berreskuratzen, kontzertura edo entzunaldira joatea ere pedagogikotzat jotzen baita, hezkuntza prozesuaren parte baita.

2. ATALA. Zigor araubidea eta zigorrak

34. artikulua.

Jasotako irakaskuntzak gehiegi aprobetxatzen ez dituztela eta interesik ez dutela egiaztatzen duten ikasleak ikastetxetik kanpo utzi ahal izango dira.

Prozedura honela egingo da:

Dagokion irakasleak ikasleari eta haren senideei hitzordua emango die, egoera azaltzeko eta haien argudioak eta alegazioak entzuteko. Hiruhileko bat igarota hobekuntzarik ikusten ez bada, berriro deituko zaie interesdunei TGLUMetik berehala kanporatuko dutela edo datorren ikasturtean ez direla onartuko jakinarazteko.

3. ATALA. Bertaratze-hutsegiteak

35. artikulua.

Eskoletara joateko betebeharra bermatzeko, ikasleek honako arau hauek hartuko dituzte kontuan:

1. Dagokion irakasleak kontrolatu eta senideei jakinarazi behar dizkie ikasleen hutsegiteak gertatzen diren unean, eta hutsegitearen arrazoiei buruzko interesa agertu behar du.

2. Ikasturte bakoitzeko eskola guztien % 15 justifikatu gabe huts egiten duten ikasleek matrikula berritzeko eskubidea galduko dute.

3. Hutsegiteek bere horretan jarraitzen badute eta eskolen % 20ra iristen badira, irakasgaia ez aurkeztuaren kalifikazioarekin ebaluatuko da, automatikoki justifikatu arren.

4. Irakasleek ikasleei ohartaraziko diete hutsegiteek ondorioak izan ditzaketela baimendutako hutsegite-kopuru osoa iritsi baino lehen.

5. Ikasleek justifikatu gabeko hutsegiteak agortzen badituzte eta araudi honetan aurreikusitako neurriekin zigortu behar badituzte, ikastetxeak interesdunei jakinaraziko die.

6. Eskolara ez joatea justifikatutako hutsegitetzat hartuko da honako arrazoi hauengatik:

- Gaixotasun iragankorra edo iraupen luzekoa.
- Inguruabar edo gertaera pertsonal larriak edo salbuesenezkoak.
- Musika Eskolako beste edozein jarduerarekin bat etortzea.

7. Ikasle adingabeen hutsegiteen justifikazioa idatziz egin beharko dute senideek, eta dagokion irakasleari aurkeztu beharko diote.

Ikasle helduek (> 16) beren ez-bertaratzea justifikatuko dute.

4. Respetar y utilizar correctamente los bienes inmuebles, las instalaciones y el material del Centro, reparando y respondiendo por los daños que causen por uso indebido de los mismos.

5. Participar en aquellas actividades programadas por TGLUME cuando así lo requiera el profesorado o el/la Responsable-profesor/a.

La asistencia a los conciertos y audiciones organizadas por TGLUME, es obligatoria, tanto para el alumnado que ha de participar, como para aquellos otros que designe el profesorado o el/la Responsable-Profesor/a del Centro.

En estos casos la clase no se recupera, pues se considera igualmente pedagógica la asistencia al concierto o audición, ya que forma parte del proceso educativo.

SECCIÓN 2.ª Régimen disciplinario y sanciones

Artículo 34.º

El alumnado que acredite un elevado desaprovechamiento y desinterés de las enseñanzas recibidas podrán ser excluidos del centro.

El procedimiento se realizara de la siguiente manera:

El profesorado correspondiente, citara al/a la alumno/a y a sus familiares, para exponerles la situación y escuchar sus argumentos y alegaciones. Si transcurrido un trimestre no se observa mejoría, se le citará de nuevo a los/las interesados/as para comunicarles la expulsión inmediata de TGLUME o la no admisión el próximo curso.

SECCIÓN 3.ª Faltas de asistencia

Artículo 35.º

Para garantizar la obligación de asistencia a clase el alumnado tomará en cuenta las siguientes normas:

1. El profesorado correspondiente, es el encargado de controlar y comunicar a los familiares las faltas de asistencia del alumnado en el momento en que se produzcan, interesándose por las razones de la falta.

2. El alumnado que cometa un 15 % de faltas injustificadas del número total de clases por curso, perderá el derecho de renovación de la matrícula.

3. En caso de que las faltas persistiesen y alcanzaran el 20 % de las clases aun siendo justificadas automáticamente la asignatura se le evaluará con la calificación de no presentado.

4. El profesorado advertirá al alumnado de las consecuencias de sus faltas de asistencia antes de que llegue el número total permitido de faltas.

5. En caso de que el alumnado agote el número de faltas injustificadas y deba ser sancionado con las medidas previstas en este reglamento, el Centro se lo comunicará a los/a las interesados/as.

6. Se considerará falta justificada la no asistencia a clase por:

- Enfermedad transitoria o de larga duración.
- Circunstancias o acontecimientos personales graves o excepcionales.
- Coincidencia con cualquier otra actividad de la Escuela de Música.

7. La justificación de las faltas de asistencia del alumnado menor de edad debe ser realizada por escrito por los familiares y presentada al profesorado correspondiente.

El alumnado adulto (> 16) justificará su propia falta de asistencia.

8. Ez da justifikatutako hutsegitez hartuko eskolaz kanpo-ko beste jarduera batzuetara ez joatea, hala nola, hizkuntza-eskoletara, kirol-jardueretara...

IV. TITULUA

IKASLEEN MATRIKULAZIOA ETA ONARPENA

36. artikulua.

Matrikula agiri formala da, eta horrekin izangaia Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskolako kide bihurtzen da, eskubide eta betebeharrak guztiak bereganatuz, Eskolako barne-arauetan eta ondorengo araudietan ezarritako guztiak bete behar ditu.

37. artikulua.

0 urtetik aurrera Lezoko Udalerrian erroldatuta dauden edo ez dauden pertsonak eskatu ahal izango dute sarrera, baldin eta Eskolak eskaintzen badu.

Hala ere, plazak mugatuz gero, Lezon erroldatutakoek lehen-tasuna izango dute gainerakoen aurrean.

38. artikulua.

Eskolak ikasleen behin-behineko matrikulazioa formalizatuko du hurrengo ikasturterako, bi prozesu desberdin jarraituz: bata, jada Eskolako ofiziala den eta espezialitate berean ikasten jarraituko duen ikaslearentzat, eta bestea, onartutako ikasle berrientzat.

Matrikulazio-prozesuen egutegia eta ikasle ofizial eta berrien matrikulazioa horretarako onartutako araudi espezifikoen bidez arautuko dira.

V. TITULUA

ZENTROAREN KUDEAKETA ETA EBALUAZIOA

I. KAPITULUA ZENTROAREN URTEKO PLANA (ZUP)

39. artikulua.

1. Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskolak Zentrokoaren Urteko Plana (ZUP) egingo du. Plan horrek hezkuntza-jarduera guztien garapen koordinatua, bere eskumenen erabilera zuzena eta kolektibo guztien parte-hartzea bermatuko ditu.

2. Urteko programazio orokorra TGLUMEko Arduradun-Irakasleak egingo du. Ikasturteko azken EK_n aurkeztuko da lehen instantzian. Jarraian, ikasturtearen hasierako lehen klaustroan erakutsi eta amaituko da. Aldi baten ondoren proposamenak aztertu eta aurkezteko epea EK_n bidaliko da, onar dezan.

3. Urteko Plana onartu ondoren, jendaurrean jarriko da eta hezkuntza-komunitate osoaren eskura egongo da.

40. artikulua.

Ikastetxearen Urteko Planak honako zati hauek izango ditu:

- Irakaskuntza Plana edo Eskola Jardueren Plana.
- Programa-estrategiak.
- Eskolaz kanpoko jardueren eta jarduera osagarrien plana.
- Jardueren egutegia.

II. KAPITULUA URTEKO MEMORIA

41. artikulua.

1. Urteko Memoria, TGLUME ebaluatzeko tresna da. Eskolaren Urteko Planaren garapena, ikasturtean sortutako gorabehera guztiak eta datorren ikasturterako gehitu beharreko hobekuntza-proposamenak ebaluatuko ditu.

8. No se considerará falta justificada la no asistencia a clase por otras actividades extraescolares tales como: Clases de idiomas, actividades deportivas...

TÍTULO IV

DE LA MATRÍCULA Y ADMISIÓN DEL ALUMNADO

Artículo 36.º

La Matrícula es el documento formal, con el que el aspirante se convierte en miembro de Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskola (TGLUME) adquiriendo todos los derechos y deberes como tal, teniendo que cumplir con todo lo estipulado en las normas internas de la Escuela, así como cualquier otro que se establezcan en normativas posteriores.

Artículo 37.º

Podrán solicitar el ingreso las personas estén o no empadronados en el Municipio de Lezo, a partir de 0 años, siempre y cuando la Escuela lo oferte.

No obstante, en caso de limitación de plazas, las personas empadronadas en Lezo tendrán preferencia ante el resto.

Artículo 38.º

La Escuela procederá a formalizar la matriculación provisional del alumnado para el siguiente curso académico, siguiendo dos procesos diferentes, uno para el alumnado que ya es oficial de la Escuela y va a proseguir sus estudios en la misma especialidad, y otro para el nuevo alumnado admitido.

El calendario de procesos de matriculación, la matriculación del alumnado oficial y nuevo, se regulará mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

TÍTULO V

DE LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL CENTRO

CAPÍTULO I. EL PLAN ANUAL DE CENTRO (PAC)

Artículo 39.º

1. Tomas Garbizu Lezoko Udal Musika Eskola elaborará el Plan Anual de Centro (PAC), el cual, garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de sus competencias y la participación de todos los colectivos.

2. La programación general anual será elaborada por el/la Responsable-Profesor/a. Presentándose en primera instancia en el último C.E. del curso. Seguidamente se expondrá en el primer claustro de comienzo del curso. Tras un periodo de análisis y aportación de propuestas será remitido al C.E. para su aprobación.

3. Una vez aprobado este Plan Anual, se hará Público y quedará a disposición de toda la comunidad educativa.

Artículo 40.º

El Plan Anual de Centro constará de las siguientes partes:

- Plan Docente o de Actividades Escolares.
- Estrategias de Programas.
- El plan de Actividades Extraescolares y Complementarias.
- Calendario de Actividades.

CAPÍTULO II. LA MEMORIA ANUAL

Artículo 41.º

1. La Memoria Anual, es el instrumento de evaluación de TGLUME. Evaluará el desarrollo del Plan Anual de Centro, todas las incidencias surgidas en el curso, así como las propuestas de mejora que deban ser incorporadas para el próximo curso.

2. Agiri horretan honako hauek sartu beharko dira:
 - a) Egindako berrikuntza- eta hobekuntza-proiektu guztiei buruzko txostena.
 - b) Programen estrategien zerrrenda eta balorazioa.
 - c) Amaitutako ikasturtean zehar TGLUMEk izandako ekintza islatzeko beharrezkoak diren eranskin guztiak (irakasleen txostenak, matrikula-datuak, sustapenak, bileren aktak, prentsan agertutako albisteak...).
3. Arduradunak/irakasleak txosten bat sartu behar du urtero Ikastetxearen Urteko Memorian. Txosten horretan, emandako ordezkari eskolaren kopurua, bertan behera utzitako eskolaren kopurua eta kasu bakoitzari dagozkion ordu-kopurua zehaztu behar dira. Eragindako irakasleez gain.

42. artikulua.

1. Urteko Memoria TGLUMEko Arduradun-Irakasleak egingo du, eta EKri aurkeztuko zaio, gero, ikasturteko azken deialdian onar dezan.
2. EKK onartu ondoren, Urteko Memoria publiko egingo da eta hezkuntza-komunitate osoaren eskura egongo da.

VI. TITULUA

IRAKASLEEN ORDEZKAPENAK ETA IRAKASLE EZ DIRENENAK

Prestatze- eta jarraipen-prozesuaren arau espezifikoak eta irakasleen eta irakasle ez diren langileen ordezkariak berrikustea. Ohiko jarduera deuseztatzea dakarten ondorioak izango dira.

I. KAPITULUA. IRAKASLEEI APLIKATU BEHARREKO IRIZPIDEAK

43. artikulua.

Gaixotasunagatik edo irakasleen beste arrazoi batzuenagatik musika-tresna, musika-hizkuntza, musika eta mugimendua, musika-hezkuntza, musika-talde instrumental-koralak... eskolei eragiten dieten hutsegiteak, noizbehinka astebete baino gutxiagoko ordezkari-aurreikuspenarekin gertatzen badira, ez dituzte ordeztuko espezialitateko irakasleak. Eskolak ahal den neurrian ordeztuko dira eta, lehenik eta behin, TGLUMEko Arduradun-Irakasleak edo lehen astean etengo dira. Hutsegitea errepikatzen bada, ordezkari beharreko arloko espezialistek ordeztuko dute.

II. KAPITULUA. IRAKASLE EZ DIREN LANGILEEI APLIKATU BEHARREKO IRIZPIDEAK

44. artikulua.

Irakasle ez diren langileei eragiten dieten gaixotasunagatik edo bestelako arrazoiengatik hutsegiteak. Lan-karga, jendearen-tzako arreta eta lanpostua ikasteko zailtasunak aztertu ondoren.

Arduradun-irakaslearen irizpidearen arabera, eta aurrekontu-partida badago, dagokion ordezkariaren egingo da.

Definizioak eta azalpenak:

— Ordezkariaren duen klasea: ordezkari langile espezializatuek ematen duten espezialitate mota. Irakasle titularrek ezarritako irizpideak jarraituko die.

— Klase esekia: deuseztatzen diren eta ordezkariaren duen klaseak dira. Kasu horretan, kaltetuei klaseak baliogabetu direla jakinaraziko zaie telefonoz, posta elektronikoz, SMS bidez edo afixa baten bidez, eragindako irakaslearen gelako atean.

2. En dicho documento, se deberán incluir:
 - a) Un informe sobre todos los proyectos de innovación y mejora realizados.
 - b) La relación y valoración de las Estrategias de Programas.
 - c) Tanto anexos como sean necesarios para reflejar la acción de TGLUME durante el curso concluido (informes del profesorado, datos de matrícula, promociones, actas de las reuniones, noticias aparecidas en la prensa...).
3. El/la Responsable/Profesor/a anualmente incluirá un informe en la Memoria Anual de Centro, donde se detallará, el número de clases sustitutorias impartidas, el número de clases suspendidas, así como el número de horas respectivas a cada caso. Además del profesorado afectado.

Artículo 42.º

1. La Memoria Anual, será elaborada por el/la Responsable-Profesor/a, y presentada al C.E. para su posterior aprobación, en la última convocatoria del curso.
2. Una vez aprobada por el C.E., la Memoria Anual se hará Pública y quedará a disposición de toda la comunidad educativa.

TÍTULO VI

DE LAS SUSTITUCIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

La norma específica del proceso de elaboración, seguimiento y revisión de las sustituciones docentes y no docentes cuyas consecuencias conllevan la anulación de la actividad ordinaria del mismo.

CAPÍTULO I. CRITERIOS A SER APLICADOS AL PERSONAL DOCENTE

Artículo 43.º

Las faltas que afecten a las clases de Instrumento, Lenguaje Musical, Música y Movimiento, Educación Musical, Grupos Instrumentales-Corales... por razones de enfermedad u otras causas del personal docente, y que se produzcan esporádicamente con una previsión de sustitución menor a una semana, no serán sustituidas por profesorado de la especialidad. Las clases se sustituirán en lo posible y en primera instancia por el/la Responsable/Profesor/a o serán suspendidas durante la primera semana. En caso de que se reitera la falta, la sustitución se realizará por personal especialista de la materia a sustituir.

CAPÍTULO II. CRITERIOS A SER APLICADOS AL PERSONAL NO DOCENTE

Artículo 44.

Las faltas por enfermedad u otras causas, que afecten al personal no docente. Una vez analizada la carga de trabajo, la atención al público y las dificultades de aprendizaje del puesto.

A criterio del/de la Responsable-Profesor/a y si existe partida presupuestaria, se realizará la sustitución correspondiente.

Definiciones y aclaraciones de la terminología:

— Clase con sustitución: clase de la especialidad que es impartida por personal sustituto especializado y contratado para dicho fin. Seguirá las directrices marcadas por el profesorado titular.

— Clase suspendida: se trata de las clases que son anuladas y que no tienen sustitución. En este caso a los/las afectados/as, se les comunicará por teléfono, email, SMS o mediante un cartel en la puerta de la clase del/de la profesor/a afectado/a, la anulación de las clases.

VII. TITULUA

BALIABIDE MATERIALAK

45. artikulua.

1. TGLUMERen instalazioak astelehenetik ostiralera egongo dira irekita, eskola-ordutegiarekin bat etorri eta bulegoko ordutegiarekin gainjarrita.

2. Ohiko irakaskuntza-jarduera guztiak ordutegi horretara egokituko dira ezinbestean. Beste edozein proposamenek Arduradun-Irakaslearen onospena izan beharko du, instalazioak irekitzeko eta ixteko araudiari men egin beharko dio, eta ez du Erregelamendu honetan xedatutakoaren aurka egin beharko.

3. Ezohiko jardueren kasuan, instalazioak erabili ahal izango dira, Arduradun-Irakasleak baimena eman ondoren, betiere TGLUMERen helburuekin bat datozen jarduerak badira. Horretarako, hezkuntza-komunitate osoak eskolako instalazioak erabili ahal izateko bitartekoak ezarriko ditu TGLUMeko Arduradun-Irakasleak.

4. Instalazioen eta materialen erabilera eta tresnen mailegua horretarako onartutako araudi espezifikoaren bidez arautuko dira.

VIII. TITULUA

ONDAREA

46. artikulua.

Lezoko Udal Musika Eskolaren ondarea Udalak bere helburuak betetzeko atxikitzen dizkion ondasunek osatuko dute.

47. artikulua.

«Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolak, EKren bidez, udalaren jabetzako ondasunak atxikitzeko eskatu ahal izango dio Udalari, eta, beraz, «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskolak ez du ondasun horien jabetza eskuratuko, jabetza baizik, eta atxikipenak zehazten dituen helburuetarako soilik erabili beharko ditu.

IX. TITULUA

DESEGITEA ETA LIKIDAZIOA

48. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola desegin ahal izango da:

1. EKK eskatuta. Batzorde horren erabakia aho batez hartu behar da, eta Udalak Osoko Bilkuran berretsi behar du, kideen gehiengo osoak hala erabakita.

2. Udalbatzak bere kabuz hala erabakitzen duenean, kideen legezko kopuruaren gehiengo osoaren quorumarekin.

49. artikulua.

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola desegitean, hari atxikitako ondasunak Udalaren erabateko erabilgarritasunera pasatuko dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

50. artikulua.

Indargabetuta geratzen dira maila bereko edo beheragoko arau guztiak, erregelamendu honetan xedatutakoarekin kontrastanean edo bertan xedatutakoaren aurka dauden puntuetan.

TÍTULO VII

DE LOS RECURSOS MATERIALES

Artículo 45.º

1. Las Instalaciones de TGLUME permanecerán abiertas de lunes a viernes coincidiendo con el horario escolar y superponiéndose con el horario de oficina.

2. Todas las actividades docentes ordinarias, se adaptarán inexcusablemente a este horario. Cualquier otra propuesta, deberá contar con la aprobación del/de la Responsable-Profesor/a, atenerse a la normativa de apertura y cierre de las instalaciones, y que no contradiga ni disientan a lo dispuesto en este Reglamento.

3. En caso de actividades extraordinarias, podrán ser utilizadas las instalaciones previa autorización del/de la Responsable-Profesora. de TGLUME, siempre que sean actividades que estén de acuerdo con los objetivos de TGLUME. Para ello, el/la Responsable-Profesor/a, arbitrará los medios para que las instalaciones de la escuela puedan ser utilizadas por toda la comunidad educativa.

4. El uso de las instalaciones y material así como el préstamo de instrumentos, se regulará mediante la normativa específica aprobada para tal fin.

TÍTULO VIII

DEL PATRIMONIO

Artículo 46.º

El patrimonio de «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Música Eskola estará integrado por los bienes que el Ayuntamiento adscribe al mismo para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 47.º

«Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola a través del C.E, podrá solicitar del Ayuntamiento la adscripción de bienes propiedad del mismo, por lo que «Tomás Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola no adquirirá la propiedad de dichos bienes sino solo su posesión y habrá de utilizarlos exclusivamente para los fines que determine la adscripción.

TÍTULO IX

DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 48.º

«Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola podrá ser disuelto:

1. A petición del C.E. cuyo acuerdo ha de ser adoptado por unanimidad y ratificado por el Ayuntamiento en Pleno por acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros.

2. Cuando así lo acuerde el Ayuntamiento en Pleno de oficio con el quórum de la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

Artículo 49.º

Al disolverse «Tomas Garbizu» Lezoko Udal Musika Eskola los bienes adscritos al mismo pasarán a la plena disponibilidad del Ayuntamiento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Artículo 50.º

Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en este Reglamento.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENA

51. artikulua.

EKko lehendakariari ahalmena ematen zaio erregelamendu hau aplikatu eta garatzeko behar diren arauak emateko.

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

52. artikulua.

Araudi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN onartu eta hama-bost lanegunera sartuko da indarrean.

Lezo, 2025eko azaroaren 25a.—Mikel Arruti Salaberria, alkattea. (8116)

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

Artículo 51.º

Se faculta al/a la Presidente/a del C.E. para dictar cuantas normas de aplicación y desarrollo del presente Reglamento sean necesarias.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

Artículo 52.º

Este reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles de su aprobación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Lezo, a 25 de noviembre de 2025.—El alcalde, Mikel Arruti Salaberria. (8116)