Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

ADMINISTRARIEN 32 PLAZA BETETZEKO HAUTAKETA PROZESUA

(OP2022/701CO)

INFORMAZIO OHARRA

Datorren azaroaren 4an (larunbata), 11:00etan, FICOBAn (Irun) egingo den oposizio faseko ariketari dagokionez, honako hau jakinarazten da:

1. Ariketa aurretik.
2. Ariketa egin bitartean (pabiloira sartzen denetik irten arte).
3. Ariketa.
4. Udaletako administrarien prozesuetan parte hartzen duten izangaiak.

1. ARIKETA AURRETIK

- FICOBAra joateko, **garraio publikoa** erabiltzea gomendatzen da.

- Izangaiek, **NANa, pasaportea edo gidabaimena, eta boligrafo beltza** (errotuladorea ez dena) eraman behar dute ariketara.

- Ariketa **FICOBAko hiru pabiloietan (1, 2 eta 3)** egingo da (I. eranskina - Planoak).

- Izangaiak hiru pabiloietan banatuko dira, **abizenen arabera**.

- Pabiloietako ateak **10:20an** irekiko dira (deialdiko ordua baino berrogei minutu lehenago).

PROCESO SELECTIVO PARA EL ACCESO A 32 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A

(OP2022/701CO)

NOTA INFORMATIVA

En relación con el ejercicio de la fase de oposición que se celebrará el próximo 4 de noviembre, sábado, a las 11:00 h. en FICOBA (Irun) se informa de lo siguiente:

1. Antes del examen.
2. Durante el examen (Desde el acceso al pabellón hasta la salida del mismo).
3. El ejercicio.
4. Aspirantes que participan en los procesos de administrativo/a de los ayuntamientos.

1. ANTES DEL EXAMEN

- Para acudir a FICOBA se recomienda el uso del **transporte público**.

- Los/as aspirantes deberán acudir al ejercicio provistos/as de **DNI, pasaporte o permiso de conducir** y un **bolígrafo negro** (no rotulador).

- El ejercicio se realizará en los **tres pabellones (1, 2 y 3) de FICOBA** (Anexo I- Planos).

- Los/as aspirantes se distribuirán entre los tres pabellones **según sus apellidos.**

- Las puertas de los pabellones se abrirán a las **10:20 h.** (cuarenta minutos antes de la hora de la convocatoria).

SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

- Izangaiek bakoitzari dagokion pabiloiko sarrerara joan behar dute, honako **banaketa honen arabera**:

. 1. pabiloia: ABAD BARQUERO, Nerea-tik CECIAGA CASADO, Oihane-ra

. 2. pabiloia: CEINOS ALONSO, Pedro-tik LEKUONA SÁNCHEZ, Ainhoa-ra

. 3. pabiloia: LEONET BALERDI, Maialen-etik ZURUTUZA ETXANIZ, Leire-ra

- Horretarako, GAOn argitaratutako izangai onartu eta baztertuen zerrendetan erabilitako **abizenen grafiari** erreparatu behar diote izangaiek.

- **Denboraren edota bitartekoen egokitzapenen bat** onartu zaien izangaiek ez dute aurreko banaketa alfabetikoa bete beharko; **3. pabiloira** joan behar dute zuzenean.

- **Denboraren edota bitartekoen egokitzapenen bat** eskatu duten izangaiei banaka jakinaraziko zaie, bitarteko elektronikoen bidez, eskatutako egokitzapenak onartzeari edo ukatzeari buruzko epaimahai kalifikatzaileren erabakia.

- Izangaiek pabiloiko sarrerara joan behar dute, NANa, pasaportea edo gidabaimena **eskuan dutela eta telefono mugikorra itzalita** (ez isilik, ez hegaldi moduan).

2.- ARIKETA EGIN BITARTEAN (pabiloira sartzen denetik irten arte)

- Dagokien pabiloira sartu ondoren, **izangaiak ezin izango dira komunera joan izangai guztiak**

- Los/as aspirantes deberán dirigirse a la entrada del pabellón que les corresponda según la siguiente **distribución**:

. Pabellón 1: De ABAD BARQUERO, Nerea a CECIAGA CASADO, Oihane

. Pabellón 2: De CEINOS ALONSO, Pedro a LEKUONA SÁNCHEZ, Ainhoa

. Pabellón 3: De LEONET BALERDI, Maialen a ZURUTUZA ETXANIZ, Leire

- A estos efectos, los/as aspirantes deben atender a la **grafía de los apellidos** utilizada en las listas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as publicadas en el BOG.

- Los/as aspirantes a los/as que se les haya concedido una **adaptación de tiempo y/o medios** no deberán atender a la distribución alfabética anterior, sino dirigirse al **pabellón 3**.

- A los/as aspirantes que hayan solicitado alguna **adaptación de tiempo y/o medios** se les notificará individualmente por medios electrónicos el acuerdo del Tribunal Calificador sobre la estimación o desestimación de las adaptaciones solicitadas.

- Los/as aspirantes deberán acudir a la entrada del pabellón con el DNI, pasaporte o permiso de conducir **en la mano y el teléfono móvil apagado** (no en silencio ni en modo avión).

2. DURANTE EL EXAMEN (Desde el acceso al pabellón hasta la salida del mismo)

- Una vez los/as aspirantes hayan accedido al pabellón correspondiente, **no podrán ir al servicio (WC) hasta que todos/as los/as aspirantes hayan accedido a los pabellones y comience el**

SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

pabiloietara sartu eta ariketa hasi arte. FICOBAko kanpoaldean komun gehiago jarriko dira.

- Telefono mugikorrak eta bestelako gailu elektronikoak **itzalita eduki behar dira (ez isilik, ez hegaldi moduan), pabiloira sartzen denetik ariketa amaitu eta pabiloitik atera arte.**

- Ezin da eraman Apple Watch edo Samsung Gear motako **erloju adimendunik** (smartwatch), ezta Garmin, Suunto, Polar eta antzeko kirol erloju adimendunik ere.

- **Hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira** ariketak irauten duen bitartean erabiltzeko moduan dagoen sakelako telefonoren bat edo beste edozein gailu elektroniko daramaten izangaiak, Interneterako edo beste gailu batzuetarako konexioa duten erlojuak barne.

- Ezin izango da **belarrietarako tapoirik** erabili, eta belarriak agerian eduki behar dira.

- Pabiloi barruan **erabateko isiltasuna** egongo da. Gainerako izangaiekiko jokabide desegoki edo gogaikarria izateak pabiloitik kanporatzea eta hautapen prozesutik baztertzea ekarriko du.

- Izangaiek **mahai azpian** utzi behar dituzte **gauza pertsonalak**.

- Ariketak irauten duen bitartean, izangaiek **mahai gainean** honako hauek soilik eduki behar dituzte: jarraibide orria, erantzun orria, azterketa, boligrafo bat eta NANa, zeinak une oro ikusteko moduko leku batean egon behar baitu.

ejercicio. En el exterior de FICOBA se instalarán servicios (WC) adicionales.

- Los teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico deberán permanecer **apagados (no en silencio ni en modo avión) desde el acceso al pabellón hasta la salida del mismo al término del ejercicio.**

- No se permitirá portar **relojes inteligentes** (smartwatch) del tipo Apple Watch o Samsung Gear ni relojes deportivos inteligentes tipo Garmin, Suunto, Polar y similares.

- Serán excluidos/as del proceso selectivo los/as aspirantes que durante la realización del ejercicio porten un teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico en condiciones de ser usado, incluidos los relojes con conexión a internet o a otros dispositivos.

- No se permitirá utilizar **tapones para los oídos** y las orejas deberán estar visibles.

- Dentro del pabellón deberá haber **silencio absoluto**. Cualquier conducta inadecuada o molesta para los/as demás aspirantes supondrá la expulsión del pabellón y la exclusión del proceso selectivo.

- Los/as aspirantes deberán dejar sus **efectos personales debajo de la mesa**.

- Durante el ejercicio los/as aspirantes tendrán **encima de la mesa** únicamente la hoja de instrucciones, la hoja de respuestas, el examen, un bolígrafo y el DNI, que deberá permanecer en un lugar visible en todo momento.

SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

- Zalantzarik izanez gero, izangaiek **eskua altxatu eta zaindari baten laguntza eskatu behar dute**.

- Ante cualquier duda los/as aspirantes deberán **levantar la mano y solicitar la ayuda de un/a cuidador/a.**

- **Zaindariaren eta Epaimahai Kalifikatzailearen jarraibideak** bete behar dituzte uneoro izangaiek. Hala egin ezean, pabiloitik kanporatu eta hautaketa prozesutik baztertu ahal izango dira.

- Los/as aspirantes deberán seguir en todo momento las **indicaciones que le dé el personal cuidador y el Tribunal Calificador**. En caso contrario, podrán ser expulsados/as del pabellón y excluidos/as del proceso selectivo.

- **Bertaratze ziurtagiria** behar duten izangaiek, helbide elektroniko honetan eskatu ahal izango dute azaroaren 4tik aurrera: ataria@gipuzkoa.eus

- Los/as aspirantes que necesiten un **certificado de asistencia** podrán solicitarlo a partir del 4 de noviembre en la siguiente dirección de correo electrónico: ataria@gipuzkoa.eus

3. ARIKETA

- **Ariketan** 80 galderari, gehi erreserbako 5 galderari eta berdinketa hausteko 10 galderari erantzun behar zaie. Guztira, 95 galdera izango dira.

- 2 ordu emango dira ariketa egiteko.

3. EL EJERCICIO

- El **ejercicio consistirá en** contestar a 80 preguntas, más 5 preguntas de reserva y 10 preguntas de desempate. En total, 95 preguntas.

- El **tiempo** para realizar el ejercicio será de 2 horas.

Ariketaren egunean izangaiek mahai gainean izango duten **jarraibide orria** eransten da (II. eranskina). Jarraibide horietan, ariketa egiteko erabiliko den anonimatuaren eta erantzunen orriaren adibide bat dago, anonimotasuna nahiz 240. laukia betetzeko argibide zehatzak jasotzen dituena.

Se adjunta la **hoja de instrucciones** (Anexo II) que los/as aspirantes encontrarán encima de la mesa el día del ejercicio. Estas instrucciones contienen un ejemplo de la hoja de anonimato-respuestas que se utilizará para realizar el ejercicio, con las indicaciones precisas para cumplimentar el anonimato y la casilla nº 240.

4. UDALETAKO ADMINISTRARIEN PROZESUETAN PARTE HARTZEN DUTEN IZANGAIAK

Errenteria, Lezo, Arrasate, Urnieta edota Zarauzko udaletako administrarien hautaketa prozesuetan parte hartzen ari diren pertsonek –kontuan hartu gabe aldi berean Gipuzkoako Foru Aldundikoan parte hartzen ari

4. ASPIRANTES QUE PARTICIPAN EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRATIVO/A DE LOS AYUNTAMIENTOS

Las personas que estén participando en los procesos selectivos de administrativo/a de los ayuntamientos de Errenteria, Lezo, Mondragón, Urnieta y/o Zarautz, independientemente de si están participando, a su

SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

diren ala ez– informazio ohar honetan jasotako argibideak bete beharko dituzte ariketa egiteari dagokionez, guztientzako berdina izango baita.

vez, en el de la Diputación Foral de Gipuzkoa o no, deberán atender las indicaciones contenidas en la presente nota informativa en cuanto a la realización del ejercicio se refiere, que será el mismo para todos.

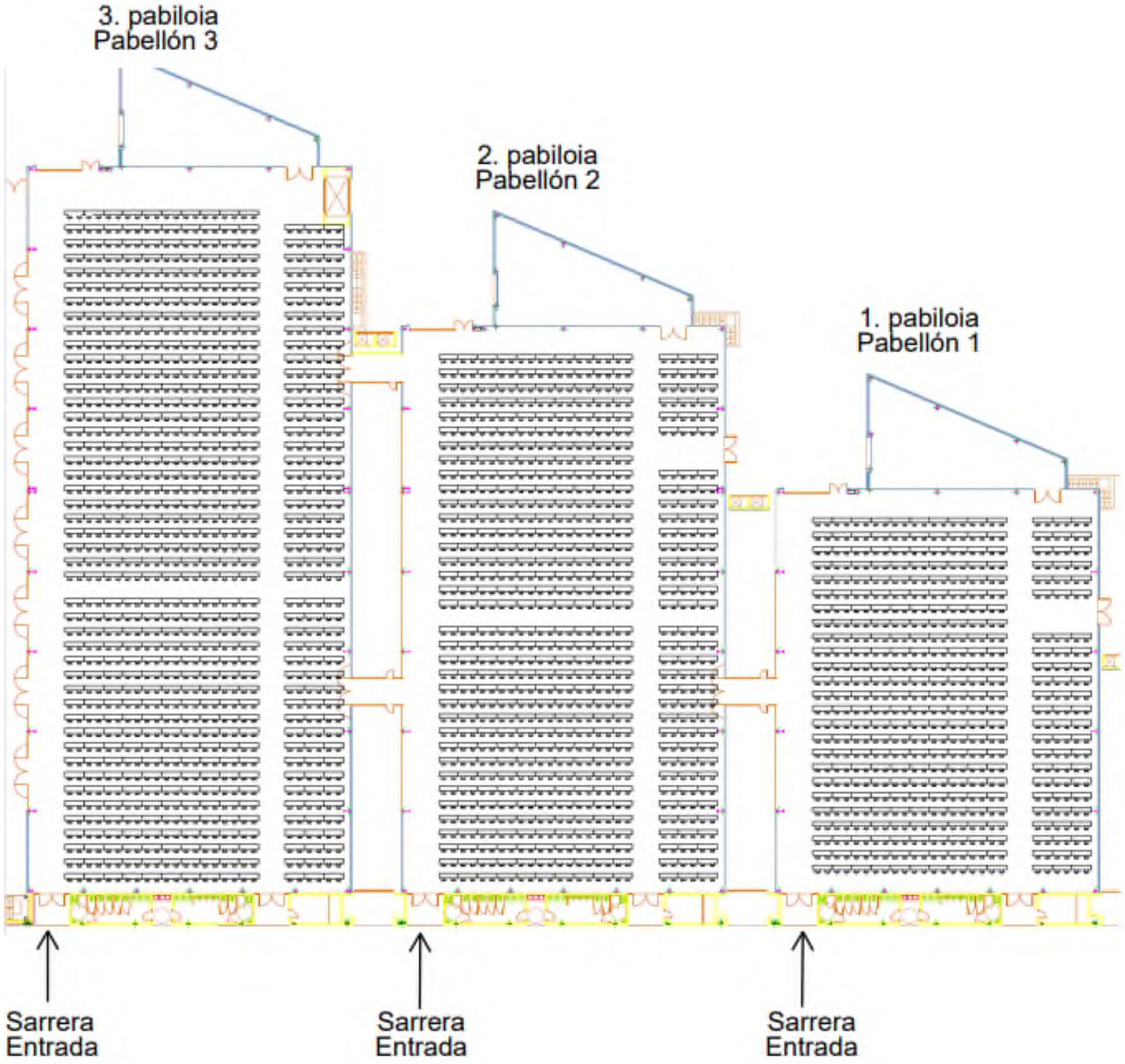
Donostia, dokumentuaren sinadura elektronikoaren egunean.

San Sebastián, a la fecha de la firma electrónica del documento.

Epaimahai Kalifikatzaileko idazkaria / La secretaria del Tribunal Calificador

Sin./Fdo.: Ione Artola Latierro

SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3



SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

Gipuzkoako Foru Aldundia
Gobernantza Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Gobernanza

ADMINISTRARIA / Erref.: OP2022/701

IZANGAIENTZAKO JARRAIBIDEAK

1. Ariketak irauten duen bitartean, mahai gainean bakar bakarrik, erantzun orria, galdera orriak, boligrafo beltza eta NAN edo nortasuna egiaztatzeko dokumentua izango dituzu.
2. Telefono mugikorra itzali eta gainerako gauzekin batera mahai azpian utzi.
3. Gailu mugikorrak itzalita egon behar dira (ez ahotsa kenduta edo hegaldi moduan). Era berean, ezin da eraman Apple Watch edo Samsung Gear motako smartwatch erlojurik, ez eta Garmin, Suunto, Polar motako eta antzeko kirol erloju adimendunik ere.

   Epaimahaiak erabaki du prozesutik kanporatzea ariketak irauten duen bitartean gailu mugikor edo elektronikoren bat erabilgarri daraman izangaia.
4. **EZ TOLESTU ERANTZUN ORRIA, INOLA ERE.**
5. Erantzun orriko datuak bete, atzeko aldeko ereduari jarraituz.
6. **Argi eta garbi adierazi 240 zenbakiko laukitxoan egokitu zaizun azterketa eredua.** Hau da, izangai bakoitzak laukitxo horretan A, B, C edo D hizkia jarri beharko du, eman zaion azterketa eredua kontuan hartuta.

ADMINISTRATIVO-A / Ref.: OP2022/701

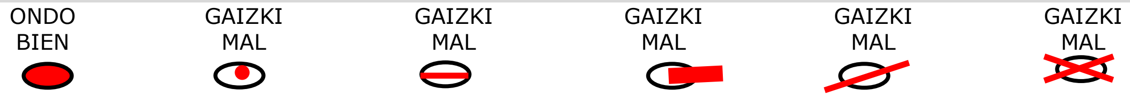
INSTRUCCIONES PARA LOS/AS ASPIRANTES

1. Durante el ejercicio sobre la mesa tendrá, únicamente, la hoja de respuestas, el cuadernillo de examen, el bolígrafo negro y su D.N.I. o documento acreditativo de la personalidad.
2. Apague el móvil y déjelo junto con el resto de objetos personales debajo de la mesa.
3. Los dispositivos móviles deben permanecer apagados (no en silencio o modo avión). Asimismo, no está permitido portar relojes smartwatch del tipo Apple Watch o Samsung Gear, ni relojes deportivos inteligentes tipo Garmin, Suunto, Polar y similares.

   El Tribunal ha decidido excluir del proceso al/a la aspirante que en cualquier momento del desarrollo del ejercicio porte un dispositivo móvil o electrónico en condiciones de ser usado.
4. **NO DOBLE LA HOJA DE RESPUESTAS BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.**
5. Rellene los datos que figuran en la hoja de respuestas, tal y como se indica en el modelo del reverso.
6. **Indique claramente en la casilla número 240 el modelo de examen que le ha correspondido.** Es decir, cada aspirante deberá marcar en dicha casilla la letra A, B, C o D según el modelo de examen que se le haya entregado.

OSO GARRANTZITSUA / MUY IMPORTANTE

LAUKITXOAK ONDO MARKATU / MARQUE CORRECTAMENTE LAS CASILLAS



7. Galderaren bat erantzutean nahasten baldin bazara, ezabatu erantzun okerra eta deitu zaintzaile bati.
8. **Okerreko erantzunari zigorra ezarriko zaio, lautik bat kenduko da. Erantzun gabe utzitakoak, ordea, ez dira erantzun okertzat hartuko.**
9. Ariketa amaitzen duzunean ez altxatu, deitu zaintzaile bati erantzun orria jaso dezan. Galderak erantzuten ez badituzu ere, edota azterketatik ateratzea erabakitzen baduzu ere, erantzun orria datu guztiak beteta dituela entregatu beharko duzu. Izangai bakoitzak, bukatutakoan, etxera eraman ahal izango ditu galdera orriak eta erantzun orriko kopia horia. Azterketa azken 5 minutuetan amaitzen dutenak tokian bertan egongo dira harik eta denbora amaitu, erantzun orriak jaso eta megafoniatik irteteko agindua eman arte.
10. Bertaratze ziurtagiria azaroaren 4tik aurrera eskatu ahal izango da helbide elektroniko honetan: ataria@gipuzkoa.eus
11. Erantzun zuzenen behin-behineko txantiloia gaur, azaroak 4, argitaratuko da, 18:00etatik aurrera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko Enplegu Publikoa atalean. Ariketaren behin-behineko emaitzak azaroaren 10etik aurrera argitaratuko dira. GFAren kasuan emaitzak aipatutako Enplegu Publikoa atalean argitaratuko dira.
12. **Erreklamazioak:** Behin-behineko emaitzak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, egoki deritzozun erreklamazioak aurkez ditzakezu, horretarako jarritako epearen barruan. Erreklamazio horiek aurkezteko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko Enplegu Publikoa atalean izangaien eskura jarriko den inprimaki elektronikoa erabiliko da.

7. Si se equivoca al responder a una pregunta, tache la respuesta incorrecta y llame a un/a cuidador/a.
8. **Cada error restará un cuarto (1/4) del valor del acierto. Las respuestas en blanco no se consideran errores.**
9. Cuando finalice el ejercicio no se levante, llame a un/a cuidador/a para que recoja la hoja de respuestas. Aunque no conteste las preguntas o decida retirarse del examen, deberá entregar la hoja de respuestas cumplimentada. Cada aspirante podrá llevarse su cuadernillo de examen junto con la copia amarilla de la hoja de respuestas. Quienes finalicen el examen en los últimos 5 minutos permanecerán en su sitio hasta que se agote el tiempo, se recojan todas las hojas de respuesta y se dé por megafonía la orden de salida.
10. El certificado de asistencia se podrá solicitar a partir del 4 de noviembre en la siguiente dirección de correo electrónico: ataria@gipuzkoa.eus
11. La plantilla provisional de respuestas correctas se publicará hoy, 4 de noviembre, a partir de las 18:00 horas en el apartado Empleo Público de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Los resultados provisionales del ejercicio se publicarán a partir del 10 de noviembre. En el caso de la DFG los resultados se publicarán en el apartado Empleo Público mencionado.
12. **Reclamaciones:** A partir del día siguiente a la publicación de los resultados provisionales, dentro del plazo otorgado al efecto, podrá plantear las reclamaciones que se estime oportunas, utilizando para ello el formulario electrónico que se pondrá a disposición de las personas aspirantes en el apartado Empleo Público de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Irun 2023-11-04

Irún, 04-11-2023

SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

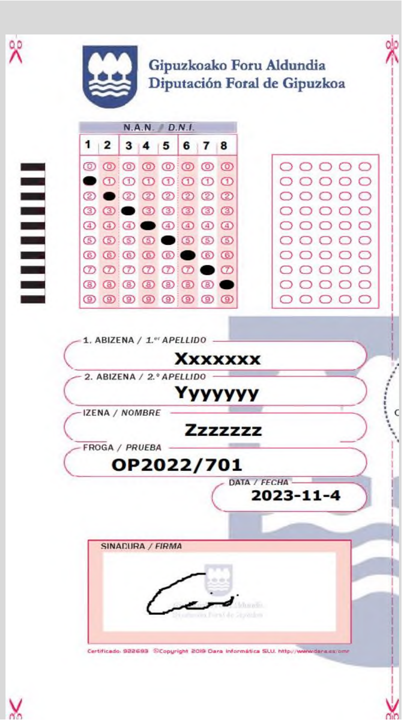
ANONIMATUEN BETETZEA

Erantzun orriaren ezkerrean agertzen da anonimatua.

Lehenik, NAN zenbakia idatzi behar da goiko aldean, eta, ondoren, zenbaki bakoitza dagokion zutabean markatu.

Ondoren, izen-abizenak eta probaren kodea idatzi behar dira: **OP2022/701.**

Amaitzeko, beheko laukian sinatu behar da



CUMPLIMENTACION DEL ANONIMATO

El anonimato está en la parte izquierda de la hoja de respuestas.

Primero, debe escribirse el nº de D.N.I. en la parte superior y, a continuación, sombrear cada número en la columna correspondiente.

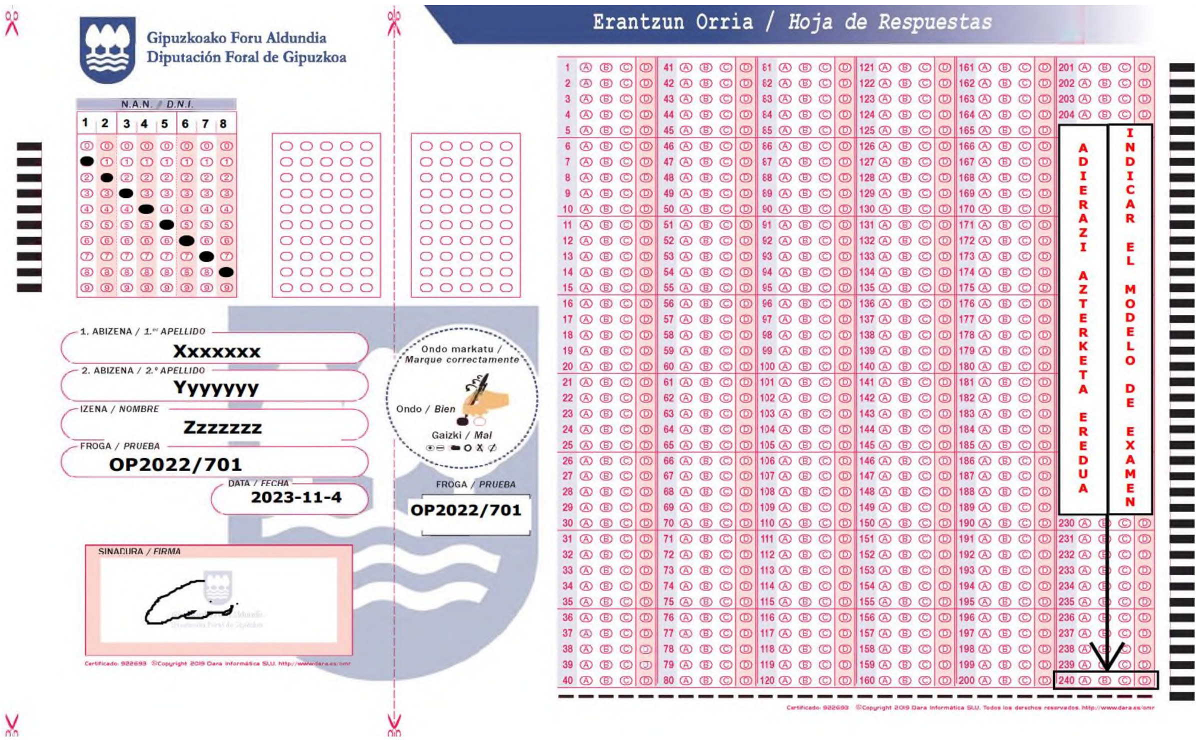
Después, deben escribirse los apellidos, el nombre y el código de la prueba, que es: **OP2022/701.**

Para terminar, se debe firmar en el recuadro inferior

OSO GARRANTZITSUA / MUY IMPORTANTE

LAUKITXOAK ONDO MARKATU / MARQUE CORRECTAMENTE LAS CASILLAS

ONDO BIEN	GAIZKI MAL	GAIZKI MAL	GAIZKI MAL	GAIZKI MAL	GAIZKI MAL



Probaren kodea (**OP2022/701)** erantzunen orriaren eskuineko laukian idatzi behar da baita ere.

El código de la prueba (**OP2022/701)** también debe escribirse en el recuadro de la derecha de la hoja de respuestas.

Gogoratu 240. laukian argi eta garbi markatu behar duzula egokitu zaizun azterketa-eredua (A, B, C edo D).

Recuerde marcar claramente en la casilla número 240 el modelo de examen que le ha correspondido (A,B,C o D).

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: SINA4a66dc9a-45df-41a0-8e03-21f114a657e3

Dokumentu honen osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eks

Compruebe la integridad y firma de este documento, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: https://egoitza.gipuzkoa.eus/csv