

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarritzko maila egiaztatutzat joko dira.

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eta administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalari dagokiona.

1. Deitutako plazak.

Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalako plaza baten deialdia egiten da, txanda irekiz, honako banaketa honen arabera:

– Plaza kopurua: 1.

Lotutako lanpostua: **Brigadako Langilea.**

Ezaugarriak:

Eskala: Administrazio Berezia.

Azpi-eskala: Zerbitzu Bereziak.

Sailkapen taldea: C2.

Izaera: funtzionarioa.

Eskatutako titulazioa: derrigorrezko bigarren hezkuntzako gradua edo baliokidea.

Hizkuntza Eskakizuna: 2. Nahitaezkoa, derrigortasun data iraungia.

Destino Osagarria: 18.

Berriazko osagarria: 17.182.

Lanaldia: % 100.

Lanpostuaren zereginak:

Udalerriko mantenu eta konpontze lanak.

– Makinekin zangak ireki, zoladurak txikitu, hondakinen karga mekanikoa, hondakinen garraioa.

– Hodien konexioa, zangen tapatzea eta trinkotze edo konpaktatzea, kutxetak egin, kutxetan tapak altxa eta nibelatu, asfaltatze lanak, espaloien, hormatxoien, eskaileren eta arrapalen hormigonatzea, kunetak egin, zintarriak jarri, landa eremuko errepedeak egin eta mantendu, zoladuretan baldosak eta bordilloak jarri, errepedeen margotze horizontalak...

– Hiri altzarien jartzea (altzariak, eserlekuak, ateak, papezontziak, hesiak...), seinaleak jarri eta mantendu, trafikiko margo-keta txikiak, piboteak, haur jolas parkeen mantendu lanak egin...

– Udalerrian hautsiak diren zoladuren konpontzea.

– Garbiketa lan bereziak; sepiolitarekin isurketak bildu, landa eremuko ur garbiketa bereziak, hondakin bilketa berezirik, gainezka egiten duten arketen garbitzea, sasi kentzea, arriskuan den zuhaitzen bat kendu, etab.

– Argiteri sarean mantentze lanak egitea, elektrizitateko konpontketak txikiak eraikin eta sarean sortu daitezken matxuretan. Kanalizazio sarean (zangak, hodiak, arketak, koadroak...) mantenu lanak.

– Zenbait lorezaintza lan egitea: lurra prestatzea landaketarako, belar, sasi eta sastraken mozketak, zuhaitzen mozketak, zuhaitza eta ardasken kimaketa lanak. Zuhaitz gidak edo tutoreak jartzea, estakak jartzea, hesien eraiketa.

– Agintzen zaizkion errementarritza, zurgintza eta margoketa zenbait lan egitea herriko eraikin eta ondasun publikoetan.

* Ur eta estolderia sareak.

– Ur sarean mantentze lanak egitea. Iturgintzako konpontketak txikiak eraikin eta sarean sortu daitezken matxuretan.

– Depositoen mantenu lanak.

– Uraren erretena burutzea dagokionean.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico.

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la ley 20/2021, correspondiente a la subescala de servicios especiales de la escala administración especial.

1. Plazas convocadas.

Se convoca una plaza de la subescala de Servicios Especiales de la Escala de Administración Especial, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

– Número de plazas: 1.

Puesto de trabajo asociado: **Operario/a brigada.**

Características:

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Grupo de Clasificación: C2.

Carácter: funcionario.

Titulación solicitada: graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

Perfil lingüístico: 2. preceptivo, fecha preceptividad: vencida.

Complemento de destino: 18.

Complemento específico: 17.182.

Jornada: 100 %.

Funciones del puesto de trabajo:

Mantenimiento y reparación del municipio.

– Apertura de zanjas con maquinaria, reducción de pavimentos, carga mecánica de residuos, transporte de residuos.

– Conexión de tuberías, tapado de zanjas y compactado o compactado, arquetas, izado y nivelado de tapas en cajas, asfaltado, hormigonado de aceras, muretes, escaleras y rampas, ejecución de cunetas, colocación de bordillos, construcción y mantenimiento de carreteras rurales, colocación de baldosas y bordillos en pavimentos, pintados horizontales de carreteras.

– Colocación de mobiliario urbano (mobiliario, asientos, puertas, papeleras, vallas...), señalización y mantenimiento, pequeños trabajos de pintura de tráfico, pivotes, mantenimiento de parques de juegos infantiles.

– Reparación de pavimentos rotos en el municipio.

– Labores especiales de limpieza; recogida de vertidos con sepiolita, limpieza especial de aguas en zona rural, recogida especial de residuos, limpieza de arquetas rebosantes, desbroce, retirada de algún árbol en peligro, etc.

– Mantenimiento de la red de alumbrado, pequeñas reparaciones eléctricas en edificios y averías que puedan generarse en la red. Trabajos de mantenimiento en la red de canalización (zanjas, tuberías, arquetas, cuadros).

– Trabajos de jardinería diversos: preparación del terreno para la plantación, tala de hierbas, zarzas y matorrales, tala de árboles, poda de arbolado y ramas. Colocación de guías arbóreas o tutores, colocación de estacas, construcción de vallas.

– Realizar las obras de herrería, carpintería y pintura que se le encomienden en los edificios y bienes públicos de la localidad.

* Redes de agua y alcantarillado.

– Mantenimiento de la red de agua. Pequeñas reparaciones en fontanería en edificios y averías en la red.

– Mantenimiento de depósitos.

– Ejecución del canalón de agua en su caso.

– Erretenarekin batera depositoen kontrola, nibelak, kloro neurriak hartu, sarearen protokoloaren arabera gaineko ikuska-pena.

– Saneamendu sarean mantentze lanak egitea. Konponketa txikiak eraikin eta sarean sortu daitezken matxuretan, Kanalizazio sarean (zangak, hodiak, arketak...) mantenu lanak, garbiketak.

* Ekitaldien antolamendua.

– Jai eta ekitaldiak antolatzeko behar diren azpiegiturak, materialak prestatu, kargatu, garraiatu, deskargatu, bildu, zenbatu, materialaren mantenua...

– Oholtzen muntai eta desmuntai lanak.

– Herriko jai eta ekitaldietan lan orduraz kanpo (asteburuak, jai egunak...) burutu behar diren azpiegitura lanak burutu.

* Hilerrria:

– Hilerriko mantentze lanak. Lorezaintza, igeltseritza, margo-keta, elektrizitate eta zurgintzan sortu daitezken lanen exekuzioa.

– Hilerrian ehorzketak egitea: prozedura, legezko baldintzak, lan arriskuak eta prebentzio neurriak.

– Hilerrian gorpuen hondakinak ateratzea: prozedura, legezko baldintzak, lan arriskuak eta prebentzio neurriak.

* Bestelakoak:

– Behar izatean zerbitzuarekin zerikusirik duten langileak antolatu, lanak antolatu eta behar diren baliabideak lortu.

– Zereginetan erabiltzen dituen ibilgailu eta tresnak mantendu eta egoera onean izatea.

– Arduradunek eskatutako ikastaroetan parte hartzea.

– Larrialdi egoeratan parte hartzea edozein egun eta orduetan.

– Laneko osasun eta segurtasun arauak betetzea.

– Hainbat materialen garraioa, kargatzea eta deskargatzea.

– Egund azpikontratatu den zerbitzurik munizipalizatzen bada, zerbitzu hauek gauzatzea.

– Bere lanpostuaren kategoriaren arabera eta gaitasun eta ahalmen profesionalen baitan, egokitzen zaizkion bestelako eginkizunak egitea.

2. Parte hartzeko baldintzak.

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan izaera orokorrekarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2. C2 azpitaldeko plazak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasaren zenbatekoa, honako hau da: 15 €.

2.3. Oinarri orokorretako 2. h) atalean xedatutakoari dagokionez, derrigorrezko bigarren hezkuntzako gradua edo baliokidea den titulazioa eskatzen da.

3. Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.1. Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan, 2. hizkuntza-eskakizuna bete beharko da. Derrigortasun-data igarota duten lanpostuek euskara jakitea eskatzen dute.

Betekizun horiek oinarri orokorren 2. eta 8. oinarrietan ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

– Control de los depósitos junto con el canal, niveles, medidas de cloro, inspección según protocolo de la red.

– Mantenimiento de la red de saneamiento. Pequeñas reparaciones en averías en edificios y redes, mantenimiento de la red de Canalización (zanjas, tuberías, arquetas), limpiezas.

* Organización de eventos.

– Las infraestructuras necesarias para la organización de fiestas y eventos, preparación de materiales, carga, transporte, descarga, recogida, recuento, mantenimiento del material.

– Montaje y desmontaje de tarimas.

– Ejecución de las obras de infraestructura que deben realizarse fuera del horario laboral (fin de semana, días festivos) en las fiestas y eventos locales.

* Cementerio:

– Mantenimiento del cementerio. Ejecución de trabajos de jardinería, albañilería, pintura, electricidad y carpintería.

– Realización de enterramientos en el cementerio: procedimiento, requisitos legales, riesgos laborales y medidas preventivas.

– Retirada de residuos de cuerpos en el cementerio: procedimiento, requisitos legales, riesgos laborales y medidas preventivas.

* Otros:

– Organizar el personal relacionado con el servicio en caso de necesidad, organizar los trabajos y conseguir los recursos necesarios.

– Mantener en buen estado los vehículos e instrumentos utilizados en sus tareas.

– Participar en los cursos solicitados por sus responsables.

– Participar en situaciones de emergencia en cualquier día y hora.

– Cumplimiento de las normas de salud y seguridad en el trabajo.

– Transporte, carga y descarga de diversos materiales.

– En el caso de que se realice la realización de servicios municipales actualmente subcontratados.

– Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas, en coherencia con la categoría de su puesto de trabajo, con sus capacidades y aptitudes profesionales.

2. Requisitos de participación.

2.1. Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2. El importe de la tasa por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal de plazas del subgrupo C2 es: 15 €.

2.3. En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación graduado en educación secundaria obligatoria o equivalente.

3. Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

3.1. En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito de provisión el perfil lingüístico de euskera 2. El conocimiento del euskera es requisito de los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 8 de las bases generales.

4. Hautaketa-prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketakoa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

4.1.1. Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagokion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko da.

Lehiaketa ez da baztertzaila izango, baina beharrezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea, oinarri orokorretako 10.2 oinarriaren ezarritakoaren ondorioetarako.

4.1.2. Bigarren zatia: euskara-proba: nahitaezkoa eta baztertzaila, 2. hizkuntza-eskakizuna duen eta nahitaezko izaera duen lotutako lanpostua lortu nahi duten hautagaientzat. Nola nahi ere, maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu behar. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berari Lezoko Udalarri erregistro horretan egiaztatu dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo -ziurtagiri aurkeztu egin behar da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeko eta euskarazko hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bidez egiaztatzen diren salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu behar dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

5.1. Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2. Bigarren zatia Gai edo Ez-Gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako hautagai diren pertsonentzat. Inolako hizkuntza-eskakizunik eskatzen ez denean, euskara jakitea merezimenduetzat hartuko da.

5.3. Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6. Lan-poltsa.

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7. Lehentasun-klausula aplikatzea.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, zerbitzu berezien azpieskalan emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

I. ERANSKINA

4. Proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.1. Primera parte, el concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo al Baremo de méritos. Solo se valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

El concurso no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25 % del total de puntos, a los efectos de lo establecido en la base 10.2 de las bases generales.

4.1.2. Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que opten a las plazas con puestos de trabajo asociados, con perfil lingüístico 2. de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Lezo a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidado de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5. Calificación del proceso selectivo.

5.1. La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como anexo I.

5.2. La segunda parte se calificará de Apto o No Apto para aquellas personas que opten a las plazas que llevan aparejado perfil lingüístico preceptivo. Cuando no fuera exigible el cumplimiento de perfil lingüístico alguno, el conocimiento del euskera será considerado como mérito.

5.3. La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Bolsa de empleo.

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7. Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en la subescala de Servicios Especiales.

ANEXO I

MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

c) Esperientzia: gehienez 80 puntu.

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanikin ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

– Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuen egintza, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalan lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

– Edozein herri-administrazioan, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Bereziko eskalako (deitutako lanpostuarena) ofizioetako pertsonala azpieskalan (deitutako plazarena baino txikiagoa) egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,01644 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

a.2. Esperientzia espezifikoak:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, berezita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

– Deialdia egin duen Administrazioan Administrazio Bereziko eskalako Zerbitzu Berezien azpieskalara atxikitako lanpostuetan aritzeagatik lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

– Deialdia egin duen administrazioan ofizioetako pertsonaleko azpieskalan (deitutako plazakoa baino txikiagoa), Administrazio Bereziko eskalan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0055 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak eta probak gainditzea, karrerako funtzio finko edo lan-kontratu finkoko izaera lortzeko prozeduretan. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b.3. Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazio-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarrekin, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu 1, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero.

BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

c) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

– Por servicios prestados en la subescala Servicios Especiales de la escala de Administración Especial, en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

– Por servicios prestados en la subescala Personal De Oficios (inferior a la convocada) de la escala de Administración Especial (la misma convocada), en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, 0,01644 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

– Por el desempeño de puestos adscritos a la subescala de Servicios especiales de la escala de Administración Especial, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

– Por servicios prestados en la subescala Personal de Oficios (inferior a la convocada) de la escala de Administración Especial, en la Administración convocante, 0,0055 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Titulaciones y superación de pruebas en procedimientos de acceso a la condición de funcionario de carrera o laboral fijo. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b.3. Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.