

ADMINISTRARIA

ADMINISTRATIVO/A

Galdera sorta

Cuestionario de preguntas

EZ PASA ORRIA, PASATZEKO ESATEN DEN ARTE!!!

¡¡¡NO VUELVA LA HOJA HASTA QUE SE LE INDIQUE!!!

Erref. - Ref.: OP2022/701

KONTUZ: Erantzunen Orriko 240. galderan, adierazi zein ariketa eredu egokitu zaizun: "A" aukera.

ATENCIÓN: Indique en la pregunta nº 240 de la Hoja de Respuestas el modelo de cuestionario que le ha correspondido: opción "A".

ERANTZUNEN ORRIA / HOJA DE RESPUESTAS

	A	B	C	D
240	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Galdera bakoitzeko launa erantzun daude, aurretik letra hauek dituztenak: "A", "B", "C" eta "D". Erantzun zuzena, ordea, bat bakarra da. Erantzunen Orrian ontzat eman duzun erantzunari dagokion letra markatu behar duzu, bertan erakusten den bezala.

En cada pregunta hay 4 posibles respuestas, precedidas de las letras "A", "B", "C" y "D", de las que sólo una es correcta. Debe marcar en la Hoja de Respuestas la letra que corresponda a la solución, tal como se señala en la misma.

Aurrena, galdera orrian erantzun, eta gero Erantzunen Orrian koptatu ezazu egin duzun aukera hori. Kontuz ibili koptatzerakoan, eta gaizki markatu baduzu, eskatu laguntza zaintzaile bati.

Conteste primero en el cuadernillo y copie después la opción seleccionada en la Hoja de Respuestas. Tenga cuidado al copiar y si se equivoca, pida ayuda a un/a cuidador/a.

EZ AHAZTU: Erantzunen Orrian markatu aukeratu duzun erantzuna. Erantzun bat bakarra markatu.

RECUERDE: marque la solución en la Hoja de Respuestas y marque sólo una respuesta.

Azterketaren bukaeran erreserbako 5 galdera daude eta aurreko galderaren bat baliogabetuz gero bakarrik ebaluatuko dira. Horrez gain, beste 10 galdera daude berdinketa hausteko probari dagozkionak.

El examen tiene al final del ejercicio 5 preguntas de reserva que sólo se evaluarán en el supuesto de anularse alguna pregunta y 10 preguntas correspondientes a la prueba de desempate.

Azterketako galderak: 1etik 80ra

Erreserbako galderak: 81etik 85era

Berdinketa hausteko galderak: 86tik 95era

Preguntas de examen: de la 1 a la 80

Preguntas de reserva: de la 81 a la 85

Preguntas de desempate: de la 86 a la 95

KONTUZ: Ariketa honetan erantzun okerrekin penalizazioa dute (1/4)

ATENCIÓN: En este ejercicio las respuestas erróneas penalizan (1/4)

OSO GARRANTZITSUA

MUY IMPORTANTE

LAUKITXOAK ONDO MARKATU / MARQUE CORRECTAMENTE LAS CASILLAS

ONDO
BIEN



GAIZKI
MAL



GAIZKI
MAL



GAIZKI
MAL



GAIZKI
MAL



GAIZKI
MAL



Irun, 2023-11-04

Irún, 04-11-2023

1. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, nor dago behartuta administrazio prozedura baten edozein izapidetarako, administrazio publikoekin harremanak bitarteko elektronikoz izatera?**
 - A - Herritarrak, oro har.
 - B - Nortasun juridikorik ez duten entitateak.
 - C - Interesdun bat ordezkatzan dutenak, nahiz eta hura behartuta ez egon Administrazio publikoekin bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera.
 - D - Administrazio publikoetako enplegatuek, administrazioetan egiten duten edozein izapide eta jarduketarako.
 2. **Aurrez aurreko arretan, herritarrak arreta gune batera jotzen badu, eta bertan ezin badiote erantzun, zer egin behar da?**
 - A - Erraz eta argi azalduko zaio nork eta non erantzungo dion bere eskaerari.
 - B - Arreta gune horretan eskaerari erantzuteko behar den informazio guztia bilduko da une horretan bertan.
 - C - Honako hau erantzungo zaio: "Ez dakit".
 - D - Honako hau erantzungo zaio: "Sentitzen dut, baina ezin dizut lagundu".
 3. **39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, xedatutakoaren arabera, prozedura interesdunak eskatuta hasteari dagokionez, zein baieztapen da zuzena?**
 - A - Prozedura hasteko eskaeretan helbide elektronikoko bat adierazi behar da jakinarazpenak egiteko.
 - B - Prozedura jakin batean espresuki ezarri badira ere eskaerak aurkezteko eredu espezifiko batzuk, horiek erabiltzea borondatezkoa izango da interesdunentzat.
 - C - Prozedura hasteko eskaerak ez baditu betetzen legediak ezarritako betekizunak, hamabost eguneko epea emango zaio interesdunari zuzenketak egiteko.
 - D - Bitarteko elektronikoa erabiltzera beharturik dagoen pertsonaren batek modu presentzialean aurkeztzen badu bere eskaera, elektronikoki aurkezteko eskatuko zaio.
1. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?**
 - A - La ciudadanía en general.
 - B - Las entidades sin personalidad jurídica.
 - C - Quienes representen a una persona interesada, aunque esta última no estuviera obligada a relacionarse electrónicamente con la Administración pública.
 - D - El personal empleado de las Administraciones públicas para cualquier trámite y actuación que realicen con ellas.
 2. **En la atención presencial, cuando el centro de atención al que se ha dirigido el ciudadano o la ciudadana no puede solucionar la petición formulada:**
 - A - Se le ofrecerá información sencilla de quién y dónde puede solucionar su petición.
 - B - Se recabará toda la información precisa para solucionar la petición al instante en el centro de atención al que ha acudido.
 - C - Se le responderá: "No lo sé".
 - D - Se le responderá: "Lo siento, pero no le puedo ayudar".
 3. **Según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el inicio del procedimiento a solicitud de la persona interesada, ¿qué afirmación es correcta?**
 - A - Las solicitudes de iniciación del procedimiento deberán contener una dirección de correo electrónico para que se practique en ella la notificación.
 - B - Aunque se hubieran establecido expresamente modelos específicos de presentación de solicitudes en un procedimiento concreto, su uso por las personas interesadas será voluntario.
 - C - Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos por la legislación, se requerirá a la persona interesada para que subsane la falta en un plazo de quince días.
 - D - Si alguna persona obligada a relacionarse por medios electrónicos presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica.

4. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, odol ahaidetasunezko lehen mailako ahaide bat hiltzen denean, eta heriotza herri berean gertatzen denean, funtzionario publikoek baimen hau izango dute:
- A - Hiru egun balioudun.
B - Bi egun natural.
C - Lau egun natural.
D - Bost egun balioudun.
5. Noiz onartu behar dira administrazio klausula partikularren agiriak?
- A - Kontratuaren lizitazioa kontratzailearen profilean argitaratu ondoren.
B - Gastua baimendu aurretik edo horrekin batera.
C - Kontratua adjudikatu ondoren eta formalizatu aurretik.
D - Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.
6. Administrazio publikoen gastuen aurrekontuan zer sartzen da?
- A - Ordainketa kredituak eta konpromiso kredituak.
B - Soilik ordainketa kredituak.
C - Soilik konpromiso kredituak.
D - Ordainketa kredituak eta kreditu finalistak.
7. Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuaren arabera, administrazio bakoitzak prozedura hau erabiliko du lanpostuak betetzeko:
- A - Lehiaketa prozedura eta deialdi publiko bidez egindako izendapen askea.
B - Lehiaketa, oposizioa eta deialdi publikorik gabeko izendapen askea.
C - Lehiaketa eta oposizio-lehiaketa, betiere, deialdi publikoa eginda.
D - Lehiaketa eta oposizioa, betiere, deialdi publikoa eginda.
8. Kide anitzeko organoen funtzionamenduari dagokionez, zer izan behar da kontuan?
- A - Bilerak urrutitik egin ahal izateko, aukera hori espresuki jasota egon behar da beren barne erregelamenduan.
B - Kide anitzeko organoak egindako bilerak grabatu ahal izango dira, eta grabaziotik lortzen den fitxategia bilkura aktarekin batera jarri ahal izango da.
C - Bilkura urrutitik egiten bada, erabakiak idazkaria dagoen lekuan hartu direla ulertuko da.
D - Organoko kideek aurkako botoa ematen badute ere, erabakietatik erator daitekeen erantzukizuna beren gain hartuko dute.
4. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, cuando fallezca un familiar dentro del primer grado de consanguinidad y siempre y cuando el suceso se produzca en la misma localidad, el personal funcionario público tendrá de permiso:
- A - Tres días hábiles.
B - Dos días naturales.
C - Cuatro días naturales.
D - Cinco días hábiles.
5. ¿En qué momento deben aprobarse los pliegos de cláusulas administrativas particulares?
- A - Una vez publicada la licitación del contrato en el perfil del contratante.
B - Previamente a la autorización del gasto o conjuntamente con ella.
C - Una vez adjudicado el contrato y antes de su formalización.
D - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
6. El presupuesto de gastos de las Administraciones públicas incluye:
- A - Créditos de pago y créditos de compromiso.
B - Sólo créditos de pago.
C - Solo créditos de compromiso.
D - Créditos de pago y créditos finalistas.
7. En el Estatuto Básico del Empleado Público se establece que la provisión de puestos de trabajo en cada Administración pública se llevará a cabo:
- A - Por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.
B - Por los procedimientos de concurso, oposición y libre designación sin convocatoria pública.
C - Por los procedimientos de concurso y concurso-oposición siempre con convocatoria pública.
D - Por los procedimientos de concurso y oposición siempre con convocatoria pública.
8. Sobre el funcionamiento de los órganos colegiados, debe tenerse en cuenta que:
- A - Para poder celebrar sus sesiones a distancia, esto debe estar expresamente autorizado en su reglamento interno.
B - Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado; el fichero resultante de la grabación podrá acompañar al acta de las sesiones.
C - Cuando la sesión se celebre a distancia, los acuerdos se entenderán adoptados en el lugar donde esté ubicado el secretario o la secretaria.
D - Aunque las y los miembros del órgano voten en contra, deberán asumir la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

9. Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa handiagoa denean Sektore Publikoko Kontratuen Legean kontratu txikirako jasotako zenbatekoak baino, onuradunak gutxienez eskatu beharreko eskaintza kopurua hauxe da:
- A - 2.
B - 3.
C - 4.
D - Bat ere ez.
10. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, karrerako funtzionarioak hautatzeko, oro har, zein sistema erabiliko da?
- A - Lehiaketa eta lanpostuak betetzea.
B - Oposizioa eta oposizio-lehiaketa.
C - Izendapen askea eta oposizio-lehiaketa.
D - Sustapen libre eta lanpostuak betetzea.
11. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, hiru ordainketa modu hauek jasota daude:
- A - Hasierako ordainketa, bitarteko ordainketa eta amaierako ordainketa.
B - Oinarrizko ordainketa, ordainketa arrunta eta ordainketa berezia.
C - Ordainketa aurreratua, ordainketa arrunta eta ordainketa geroratua.
D - Justifikatu ondorengo ordainketa, konturako ordainketa eta ordainketa aurreratua.
12. Urtean zenbat aparteko ordainsari jasotzen ditu karrerako funtzionario batek Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera?
- A - Urtean bat.
B - Urtean bi.
C - Administrazio publikoak egokitzat jotzen dituen guztiak.
D - Urtean bat edo bi, antzinasunaren arabera.
13. Administrazio publikoen gastuen aurrekontua kudeatzeko faseen artean, EZ dago honako hau:
- A - Gastua xedatzea.
B - Gastua baimentzea.
C - Obligazioa onartzea.
D - Gastua aldeztu aurretik fiskalizatzea.
9. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el número de ofertas que como mínimo deberá solicitar la persona beneficiaria es:
- A - 2.
B - 3.
C - 4.
D - Ninguna.
10. En el Estatuto Básico del Empleado Público se establece que, como regla general, los sistemas selectivos en el acceso al empleo público para ser personal funcionario de carrera serán:
- A - El concurso y la provisión.
B - La oposición y el concurso-oposición.
C - La libre designación y el concurso-oposición.
D - La libre promoción y provisión.
11. Las tres formas de pago que contempla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones son:
- A - Pago inicial, pago intermedio y pago final.
B - Pago básico, pago ordinario y pago extraordinario.
C - Pago adelantado, pago ordinario y pago diferido.
D - Pago previa justificación, pago a cuenta y pago anticipado.
12. De conformidad con el Estatuto Básico del Empleado Público, las pagas extraordinarias del personal funcionario de carrera serán:
- A - Una al año.
B - Dos al año.
C - Todas las que considere oportunas la Administración pública.
D - Una o dos por año, en función de su antigüedad.
13. Entre las fases que incluye la gestión del presupuesto de gastos de las Administraciones públicas NO está:
- A - La disposición del gasto.
B - La autorización del gasto.
C - El reconocimiento de la obligación.
D - La fiscalización previa del gasto.

14. 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, toki araubidearen oinarriak ezartzen dituenak, xedatutakoaren arabera, zeintzuk dira estatuaren lurralde antolaketaren oinarritzko erakundeak, eta herritarrek herri arazoetan esku hartzeko hurbileneko bideak?
- A - Barrutiak.
B - Tokiko gobernu batzordeak.
C - Foru aldundiak.
D - Udalerrriak.
15. 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, plangintzari dagokionez, honako hau xedatzen du:
- A - Foru aldundiek, udalek eta Eusko Jaurlaritzak berdintasunerako planak onetsiko dituzte, Arartekoak plangintza orokorrean ezartzen dituen jarraibide eta gidalerroekin bat.
B - Foru aldundiek eta udalek berdintasunerako planak onetsiko dituzte, Eusko Jaurlaritzaren plangintza orokorrean ezartzen diren jarraibide eta gidalerroekin bat.
C - Foru aldundiek eta udalek berdintasunerako planak onetsiko dituzte, Emakundek plangintza orokorrean ezartzen dituen jarraibide eta gidalerroekin bat.
D - Foru aldundiek, udalek eta Eusko Jaurlaritzak berdintasunerako planak onetsiko dituzte, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Euskal Behatokiaren plangintza orokorrean ezartzen diren jarraibide eta gidalerroekin bat.
16. 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa, zeini aplikatzen zaio?
- A - Euskal herri-administrazio guztiei, legean zehar ezartzen diren salbuespenak salbuespen.
B - Estatuko administrazio guztiei, legean zehar ezartzen diren salbuespenak salbuespen.
C - Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioari, haren erakunde autonomoei eta haren menpean edo hari lotuta dauden ente publikoei bakarrik.
D - Estatuko administrazio orokorrari, haren erakunde autonomoei eta haren menpean edo hari lotuta dauden ente publikoei bakarrik.
14. Conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las entidades básicas de la organización territorial del Estado y cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos son:
- A - Los distritos.
B - Las Juntas de Gobierno Local.
C - Las Diputaciones.
D - Los Municipios.
15. La Ley 4/2005, para la igualdad de mujeres y hombres, en relación con la planificación, dispone que:
- A - Las diputaciones forales, los ayuntamientos y el Gobierno Vasco aprobarán planes para la igualdad, de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general establecida por el Ararteko.
B - Las diputaciones forales y los ayuntamientos aprobarán planes para la igualdad, de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general del Gobierno Vasco.
C - Las diputaciones forales y los ayuntamientos aprobarán planes para la igualdad, de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general establecida por Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.
D - Las diputaciones forales, los ayuntamientos y el Gobierno Vasco aprobarán planes para la igualdad, de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general establecida por el Observatorio Vasco para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
16. Según la Ley 4/2005, para la igualdad de mujeres y hombres, se aplica:
- A - A todas las Administraciones públicas vascas, con las salvedades que a lo largo de la Ley se establezcan.
B - A todas las Administraciones del Estado, con las salvedades que a lo largo de la Ley se establezcan.
C - Única y exclusivamente a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes o vinculados a aquella.
D - Única y exclusivamente a la Administración General del Estado, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes o vinculados a aquella.

17. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, eskubide hauetatik zein da enplegatu publikoek modu kolektiboan erabiltzen duten eskubide indibiduala?
- A - Lanbide elkarreterara askatasunez biltzeko eskubidea.
B - Etengabeko prestakuntza izateko eskubidea.
C - Zerbitzu arazoak direla eta ordainsariak eta kalteordainak jasotzeko eskubidea.
D - Askatasun sindikala izateko eskubidea.
18. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, eskubide hauetako zein da administrazio publikoaren aurrean jarduteko gaitasuna duten pertsonen eskubide bat, haiekiko harremanetan?
- A - Administrazio publikoekin sare sozialen bidez komunikatzeko eskubidea.
B - Langile publikoek pertsona horien eskubideak erabiltzea eta haien obligazioak betetzea errazteko eskubidea.
C - Administrazio publikoaren eta agintarien erantzukizuna eskatzea, egoki deritzotenean.
D - Legean jasotako identifikazio eta sinadura elektronikoko bitartekoen erosteta gastuak finantzatzeko eskubidea.
19. Kontzeju irekien araubidepean diharduten udalerrietan izan ezik, udal gobernu eta administrazioa zeini dagokio?
- A - Udaleko gobernu batzordeari.
B - Udaleko bozeramaileen batzarrari.
C - Udalari, zeina alkateak eta zinegotziak osatzen baitute.
D - Udaleko alkateari.
20. Jakinarazpenei dagokienez, honako hau ezartzen du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:
- A - Jakinarazpena zazpi eguneko epean egin beharko da, egintza ematen den egunetik zenbatuta, eta ebazpenaren testu osoa jaso beharko du.
B - Interesdunari bide batetik baino gehiagotatik egiten bazaio jakinarazpena, azkena egin zaionaren data hartuko da jakinarazpen datatzat.
C - Jakinarazpen elektronikoak jasotzera beharturik ez dauden interesdunak noiznahi komunikatu ahal izango dute handik aurrerako jakinarazpenak bitarteko elektronikoz egin daitezela.
D - Interesdunak uko egiten badiot jakinarazpenari, dagokion administrazio publikoaren iragarkien taularen bidez egin beharko da jakinarazpena.
17. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes derechos tiene carácter individual y se ejerce de forma colectiva por parte del personal empleado público?
- A - El derecho a la libre asociación profesional.
B - El derecho a la formación continua.
C - El derecho a percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.
D - El derecho a la libertad sindical.
18. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes es un derecho de las personas con capacidad de obrar ante las Administraciones públicas, en sus relaciones con ellas?
- A - A comunicarse con las Administraciones públicas a través de las redes sociales.
B - A que el personal empleado público les facilite el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
C - A exigir las responsabilidades de las Administraciones públicas y autoridades, cuando así lo consideren oportuno.
D - A que se les financie la adquisición de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la Ley.
19. Salvo en aquellos municipios que legalmente funcionan en régimen de Concejo Abierto, el gobierno y la administración municipal corresponde:
- A - A la comisión de gobierno municipal.
B - A la junta de portavoces del municipio.
C - Al ayuntamiento, integrado por el alcalde o la alcaldesa y los concejales y concejalas.
D - Al alcalde o a la alcaldesa del municipio.
20. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece, en relación con las notificaciones, que:
- A - Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de siete días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado y deberá contener el texto íntegro de la resolución.
B - Cuando la persona interesada fuera notificada por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en último lugar.
C - Las personas interesadas que no estén obligadas a recibir notificaciones electrónicas podrán comunicar en cualquier momento que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos.
D - Cuando la persona interesada rechace la notificación, ésta se deberá efectuar a través del tablón de anuncios de la Administración pública correspondiente.

21. Zein da kontratazio administratibo bateko prozedura irekiari buruzko erantzun zuzena?
- A - Prozedura irekian, nahi duen enpresari orok proposamen bat aurkeztu ahal izango du, kontratazio organoak lizitazioan parte hartzeko gonbidapena bidali badio.
 - B - Prozedura irekian, adjudikazioduna izango da kontratazio organoak behar bezala justifikatuta hautatzen duen lizitazalea, betiere kontratuaren baldintzak hautagai bat edo gehiagorekin negoziatu ondoren.
 - C - Prozedura irekian ezingo dira erabili balio judizio bidez ebalua daitekeen adjudikazio irizpiderik.
 - D - Prozedura irekian, nahi duen enpresari orok aurkeztu ahal izango du proposamen bat, eta kontratuaren baldintzak ezin izango dira negoziatu lizitazaleekin.
22. Zehatzeko ahalaren printzipioei dagokienez, honako hau ezartzen du Sektore Publikoaren Araubide juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak:
- A - Garapeneko erregelamendu xedapenek arau-hauste edo zehapen berriak sar ditzakete.
 - B - Espedientea irekitzen den unean indarrean dauden xedapen zehatzzaileak aplikatuko dira.
 - C - Administrazio zehapenek ekar dezakete, subsidiarioki, askatasun-gabetzea.
 - D - Arau-hausteak eta zehapenak definitzen dituzten arauak ezin dira analogiaz aplikatu.
23. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, karrerako funtzionarioen diziplinazko faltak honela sailkatu daitezke:
- A - Oso larriak, astunak eta hala-holakoak.
 - B - Astun-astunak, gogorak eta arinak.
 - C - Oso astunak, ez hain astunak eta hala-holakoak.
 - D - Oso astunak, astunak eta arinak.
24. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen arabera, informazio publikoa eskuratzea baimentzeko edo ez baimentzeko ebazpena horretarako eskumena duen organoak eskabidea jaso eta gehienez hilabeteko epean jakinarazi beharko zaio:
- A - Eskatzaileari bakarrik.
 - B - Prozeduran agertu direnei.
 - C - Eskatutako informazioan aipatutako pertsoneri.
 - D - Eskatzaileari eta hala eskatu duten eragindako hirugarren interesdunei.
21. Señale la respuesta correcta sobre el procedimiento abierto en una contratación administrativa:
- A - En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición tras haber recibido una invitación del órgano de contratación para participar en la licitación.
 - B - En el procedimiento abierto, la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras negociar las condiciones del contrato con uno o varios candidatos.
 - C - En el procedimiento abierto no podrán utilizarse criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor.
 - D - En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.
22. En relación con los principios de la potestad sancionadora, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público se establece que:
- A - Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir nuevas infracciones o sanciones.
 - B - Serán de aplicación las disposiciones sancionadoras vigentes en el momento de incoación del expediente.
 - C - Las sanciones administrativas podrán implicar, subsidiariamente, privación de libertad.
 - D - Las normas definidoras de infracciones y sanciones no serán susceptibles de aplicación analógica.
23. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las faltas disciplinarias del personal funcionario de carrera pueden ser del siguiente tipo:
- A - Severísimas, graves y regulares.
 - B - Gravísimas, fuertes y leves.
 - C - Muy graves, menos graves y regulares.
 - D - Muy graves; graves y leves.
24. Conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información pública deberá notificarse en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver:
- A - A la persona solicitante únicamente.
 - B - A quienes hayan comparecido en el procedimiento.
 - C - A aquellas personas a las que haga referencia la información solicitada.
 - D - A la persona solicitante y a los terceros afectados que así lo hayan solicitado.

25. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen arabera, Gardentasun Atarian argitaratzen den informazioaren printzipioen artean honako hau dago:
- A - Elkarreragingarritasun printzipioa.
B - Ekitate printzipioa.
C - Legezkoitasun printzipioa.
D - Erantzukizun printzipioa.
26. 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, toki araubidearen oinarriak ezartzen dituenak, xedatutakoa kontuan izanik, autonomia erkidegoek eman al diezaiekete zenbait eskumen eskuordetzan diputazioei?
- A - Bai, hala xedatzen du toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen legeak.
B - Inoiz ez.
C - Foru diputazioen kasuan bai, baina gainerakoetan ez.
D - Soilik, autonomia erkidego horretako autonomia estatutuan hala jasota badago.
27. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, dirulaguntzen zenbatekoa:
- A - Diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan daiteke, baldin eta hura emateko organo eskudunak beharrezkotzat hartzen badu.
B - Diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan daiteke, baldin eta onuradunak hala eskatzen badu.
C - Inoiz ezingo da diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan, ez bera bakarrik kontuan hartuta ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera aintzat hartuta.
D - Oinarri arautzaileetan jaso ahal izango da diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan daitekeen edo ez.
28. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak disziplinazko arau hausteen araubide bat ezartzen du, gobernu ona erregulatzerakoan:
- A - Oso larriak, larriak, ez-larriak eta arinak.
B - Ez du horrelako araubiderik ezartzen.
C - Oso larriak, larriak eta arinak.
D - Larriak eta arinak.
29. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, karrerako funtzionarioen ordainsariak honela sailkatzen dira:
- A - Oinarrizkoak eta bereziak.
B - Espezifikokoak eta hilekoak.
C - Hilekoak eta osagarriak.
D - Oinarrizkoak eta osagarriak.
25. Conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, entre los principios a que deberá adecuarse la información publicada en el Portal de la Transparencia está:
- A - El de interoperabilidad.
B - El de equidad.
C - El de legalidad.
D - El de responsabilidad.
26. Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿las comunidades autónomas pueden delegar competencias en las diputaciones?
- A - Sí, así está previsto en la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local.
B - En ningún caso.
C - En el caso de las diputaciones forales sí, pero en el resto no.
D - Solo si está previsto en el Estatuto de Autonomía de la comunidad autónoma correspondiente.
27. Conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de las subvenciones:
- A - Podrá superar el coste de la actividad subvencionada si el órgano competente para su concesión lo estima necesario.
B - Podrá superar el coste de la actividad subvencionada si la persona beneficiaria lo solicita.
C - En ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.
D - Las bases reguladoras podrán establecer si superará o no el coste de la actividad subvencionada.
28. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en la regulación del buen gobierno, establece un régimen de infracciones disciplinarias:
- A - Muy graves, graves, menos graves y leves.
B - No establece un régimen de ese tipo.
C - Muy graves, graves y leves.
D - Graves y leves.
29. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones del personal funcionario de carrera se clasifican en:
- A - Básicas y especiales.
B - Específicas y mensuales.
C - Mensuales y complementarias.
D - Básicas y complementarias.

30. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, eskaera batean interesdun bat baino gehiago denean, jarduketa egin beharko da:**
- A - Interesdun gisa agertzen diren pertsona guztiekin.
 - B - Dena delako aldizkari ofizialaren bidez.
 - C - Espresuki adierazitako ordezkari edo interesdunarekin.
 - D - Lehen tokian agertzen den pertsonarekin beti.
31. **Prozedura amaitzeari dagokionez, honako hau ezartzen du Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:**
- A - Interesdunak eskaeraren oinarri den eskubideari uko egiteak amaiera emango dio prozedurari, baldin eta ordenamendu juridikoak uko hori debekatzen ez badu.
 - B - Prozedura amaitzen duen ebazpenean erabakiko dira interesdunek planteatutako gaiak soilik.
 - C - Interesdunak eskatuta izapidetu diren prozeduretan, ebazpena bat etorriko da interesdunak egindako eskaerekin, haren hasierako egoeraren kalterako bada ere.
 - D - Administrazio publikoak ebatzi gabe utz dezake prozedura, baldin eta kasuari aplikatzekoak diren lege arauak ez badira argiak edo nahikoak.
32. **Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, funtzionario publiko baten lanaldia honelakoa izan daiteke:**
- A - Lanaldi osokoa beti.
 - B - Lanaldi osokoa edo zatikoa.
 - C - Lanaldi zatikoa beti.
 - D - Lehentasunez lanaldi osokoa, salbu eta administrazioak zatikoa izatea erabakitzen badu.
33. **Datuak Babesteko 2016/679/EB Erregelamendu Orokorra jarraituz, datuen tratamenduari oinarria interesdunaren adostasuna denean, arduradunak gaitasuna izan beharko du:**
- A - Pertsona horrek bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman zuela frogatzeko.
 - B - Datuak modu seguru batean gordetzeko.
 - C - Datuak berezita gordetzeko.
 - D - Datuak egiazkoak direla frogatzeko.
30. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en una solicitud figuren varias personas interesadas, las actuaciones a que den lugar se efectuarán:**
- A - Con todas las personas que figuren como interesadas.
 - B - A través del boletín oficial correspondiente.
 - C - Con la persona representante o interesada que expresamente hayan señalado.
 - D - Siempre con la persona que figure en primer término.
31. **En relación con la terminación del procedimiento, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que:**
- A - La renuncia de la persona interesada al derecho en que se funde la solicitud pondrá fin al procedimiento cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico.
 - B - La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá únicamente las cuestiones planteadas por las personas interesadas.
 - C - En los procedimientos tramitados a solicitud de la persona interesada, la resolución será congruente con las peticiones formuladas por ésta, aunque se agrave su situación inicial.
 - D - La Administración pública podrá abstenerse de resolver en caso de oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso.
32. **En el Estatuto Básico del Empleado Público se establece que la jornada de trabajo del personal funcionario público podrá ser del siguiente tipo:**
- A - Siempre a tiempo completo.
 - B - A tiempo completo o a tiempo parcial.
 - C - Siempre a tiempo parcial.
 - D - Preferentemente a tiempo completo, salvo que la Administración pública determine que sea a tiempo parcial.
33. **Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos, cuando el tratamiento se base en el consentimiento de la persona interesada, el responsable deberá ser capaz de:**
- A - Demostrar que dicha persona consintió el tratamiento de sus datos personales.
 - B - Almacenar los datos correspondientes de forma segura.
 - C - Almacenar los datos de forma separada.
 - D - Demostrar la veracidad de los datos.

34. **Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, karrerako funtzionarioek egoera hauetakoren batean egongo dira:**
- A - Zerbitzu aktiboan; zerbitzu berezietan; beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan; familiakoak zaintzeko eszedentzian; zerbitzutik kenduta; eta eginkizun etenaldian.
 - B - Zerbitzu aktiboan; zerbitzu berezietan; beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan; eszedentzian; eta zerbitzutik kenduta.
 - C - Zerbitzu aktiboan; zerbitzu berezietan; beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan; eszedentzian; eta eginkizun etenaldian.
 - D - Zerbitzu aktiboan; zerbitzu berezietan; beste administrazio publiko batzuen zerbitzuan; genero indarkeriagatiko eszedentzian; zerbitzutik kenduta; eta eginkizun etenaldian.
35. **Erretiroari dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak honako hau xedatzen du:**
- A - Salbuespenik gabe, nahitaezko erretiroa ofizioz deklaratu da funtzionarioak hirurogeita bost urte betetzen dituenean.
 - B - Funtzionarioek edozein adinetan har dezakete erretiroa baldin eta gutxienez 35 urtez kotizatu badute.
 - C - Nahitaezko erretiroa ofizioz deklaratu da funtzionarioak bere lanbide sailkapen taldeko eginkizunak betetzeko ezintasun iraunkorra duela erabakitzen denean.
 - D - Funtzionarioek nahitaezko erretiroa hartu ahal izango dute legez ezarritako adina betetakoan.
36. **Honela dio Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, ordezkartzari dagokionez:**
- A - Jarduteko gaitasuna duten interesdunek ordezkari bidez jardun dezakete, eta ordezkariarekin gauzatuko dira orduan administrazio jarduketak, interesdunak hala eskatzen badu soilik.
 - B - Administrazio publikoaren aurrean, pertsona juridikoak ezingo dira beste pertsona batzuen ordezkartzan jardun.
 - C - Izapide huts diren egintza eta kudeaketarako ez da egiaztatu behar ordezkartzia.
 - D - Ordezkartzia notario ahalordearen bidez egiaztatu behar da beti.
34. **De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal funcionario de carrera se hallará en alguna de las siguientes situaciones:**
- A - Servicio activo; servicios especiales; servicio en otras Administraciones públicas; excedencia por cuidado de familiares; separación de servicio; y suspensión de funciones.
 - B - Servicio activo; servicios especiales; servicio en otras Administraciones públicas; excedencia; y separación de servicio.
 - C - Servicio activo; servicios especiales; servicio en otras Administraciones públicas; excedencia; y suspensión de funciones.
 - D - Servicio activo; servicios especiales; servicio en otras Administraciones públicas; excedencia por razón de violencia de género; separación de servicio; y suspensión de funciones.
35. **El Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la jubilación, dispone que:**
- A - Sin excepción, la jubilación forzosa se declarará de oficio al cumplir la persona funcionaria los sesenta y cinco años de edad.
 - B - La jubilación del personal funcionario será voluntaria a cualquier edad, siempre que tenga al menos 35 años cotizados.
 - C - Se procederá de oficio a la jubilación forzosa del personal funcionario, por la declaración de incapacidad permanente para el ejercicio de las funciones propias de su grupo de clasificación profesional.
 - D - La jubilación del personal funcionario podrá ser forzosa, al cumplir la edad legalmente establecida.
36. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala, en relación con la representación, que:**
- A - Las personas interesadas con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con ésta las actuaciones administrativas únicamente si así lo solicita la persona interesada.
 - B - Las personas jurídicas no podrán actuar en representación de otras personas ante las Administraciones públicas.
 - C - La representación se presumirá para los actos y gestiones de mero trámite.
 - D - La representación debe acreditarse siempre mediante el correspondiente poder notarial.

37. Zein da administrazio publikoek kontratuak adjudikatzekeko prozedurari buruzko erantzun zuzena?

- A - Kontratua, oro har, adjudikatuko da prozedura irekia edo publikitatearen prozedura negoziatua erabilita, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen IV. eranskineko zerbitzu berezien emakida-kontratuak izan ezik, azken prozedura horrekin adjudikatuko baitira.
- B - Kontratua, oro har, adjudikatuko da prozedura negoziatua erabilita, publikitatearekin edo gabe, organo kontratatzailearen aukeran, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen IV. eranskineko zerbitzu berezien emakida-kontratuak izan ezik, prozedura ireki bidez adjudikatuko baitira.
- C - Sektore Publikoko Kontratuaren Legeak berariaz debekatzen du publikitate gabeko prozedura negoziatua erabiltzea.
- D - Kontratua, oro har, adjudikatuko da prozedura irekia edo prozedura mugatua erabilita, Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen IV. eranskineko zerbitzu berezien emakida-kontratuak izan ezik, azken prozedura horren bidez adjudikatuko baitira.

38. Enplegatutako publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, honako hauek dira enplegu publikorako sarbidea arautzen duten printzipioak:

- A - Merezimendua, subjektibitatea, gardentasuna eta inpartzialtasuna.
- B - Jasangarritasuna, publikitatea, subjektibitatea eta gaitasuna.
- C - Berdintasuna, merezimendua eta gaitasuna.
- D - Arintasuna, berdintasuna eta publikitatea.

39. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen arabera, bertan jardueraren publikoaren gardentasunari buruz jasotako xedapenak honako honi aplikatuko zaizkio:

- A - Estatuko Administrazio Orokorrari bakarrik.
- B - Estatuko Administrazio Orokorrari, autonomia erkidegoetako administrazioei, Toki Administrazioetako entitateei eta legean zerrendatutako beste entitate batzuei.
- C - Estatuko Administrazio Orokorrari eta autonomia erkidegoetako administrazioei bakarrik.
- D - Toki Administrazioa osatzen duten entitateei bakarrik.

37. Señale la respuesta correcta relativa al procedimiento de adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas:

- A - La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto o el procedimiento negociado con publicidad, salvo los contratos de concesión de servicios especiales del Anexo IV de la Ley de Contratos del Sector Público, que se adjudicarán mediante este último procedimiento.
- B - La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento negociado con o sin publicidad, a elección del órgano contratante, salvo los contratos de concesión de servicios especiales del Anexo IV de la Ley de Contratos del Sector Público, que se adjudicarán mediante procedimiento abierto.
- C - La Ley de Contratos del Sector Público prohíbe expresamente la utilización del procedimiento negociado sin publicidad.
- D - La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto o el procedimiento restringido, salvo los contratos de concesión de servicios especiales del Anexo IV de la Ley de Contratos del Sector Público, que se adjudicarán mediante este último procedimiento.

38. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, los principios que rigen el acceso al empleo público son:

- A - Mérito, subjetividad, transparencia e imparcialidad.
- B - Sostenibilidad, publicidad, subjetividad y capacidad.
- C - Igualdad, mérito y capacidad.
- D - Agilidad, igualdad y publicidad.

39. Conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las disposiciones de la misma relativas a la transparencia de la actividad pública se aplicarán:

- A - Solo a la Administración General del Estado.
- B - A la Administración General del Estado, las Administraciones de las comunidades autónomas, las entidades que integran la Administración local, además de otras entidades que se relacionan en la Ley.
- C - Solo a la Administración General del Estado y a las Administraciones de las comunidades autónomas.
- D - Solo a las entidades que integran la Administración local.

40. **Baldin eta administrazio prozedura baten epea hilabetetan jartzen bada:**
- A - Egintza jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera zenbatuko da.
 - B - Egintza jakinarazten den egunetik aurrera zenbatuko da.
 - C - Egintza ostiralean jakinarazten bada, ez da ondorengo astelehenera arte zenbatzen hasiko.
 - D - Epea bera amaitzen den hilabetearen azken egunean bukatuko da.
41. **Zeini dagokio hizkuntza plangintzako tresnak edo euskararen erabilera normalizatzeko planak onestea?**
- A - Eusko Jaurilaritari dagokio EAE osorako plangintza onestea.
 - B - Eusko Legebiltzarrari dagokio EAE osorako plangintza onestea.
 - C - Foru aldundi bakoitzari dagokio bere lurralde historikoko administrazio guztietarako onestea.
 - D - Euskal administrazio publiko bakoitzari dagokio bere plana onestea.
42. **Errekurtsoak jartzeari dagokionez, honako hau dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:**
- A - Egintza bat deuseztagarri bihurtzen duten huts eta akatsak eragin dituenak berak ere alegatu ditzake huts edo akats horiek.
 - B - Edozein errekurtsu aurkezteak eten egingo du beti aurkaratutako egintzaren betearazpena.
 - C - Errekurtsogileak legitimaziorik ez izatea ez da errekurtsua ez onartzeko arrazoi izango.
 - D - Errekurtsogileak errekurtsuari okerreko kalifikazio jartzea ez da eragozpen izango errekurtsua izapidetzeko, garbi badago zein den bere benetako izaera.
40. **Si un plazo de un procedimiento administrativo se fija en meses:**
- A - Se computará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acto de que se trate.
 - B - Se computará a partir del día en que tenga lugar la notificación del acto de que se trate.
 - C - Si la notificación del acto se realiza un viernes, no se inicia el cómputo hasta el lunes siguiente.
 - D - El plazo concluirá el último día del mes de vencimiento.
41. **La aprobación de los instrumentos de planificación lingüística o planes de normalización del uso del euskera:**
- A - Corresponde al Gobierno Vasco para toda la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - B - Corresponde al Parlamento Vasco para toda la Comunidad Autónoma de Euskadi.
 - C - Corresponde a cada diputación foral para todas las Administraciones del territorio histórico correspondiente.
 - D - Corresponde a las diferentes Administraciones públicas vascas aprobar sus respectivos planes.
42. **En relación con la interposición de recursos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que:**
- A - Los vicios y defectos que hagan anulable un acto podrán ser alegados incluso por la persona que los hubiera causado.
 - B - La interposición de cualquier recurso suspenderá en todo momento la ejecución del acto impugnado.
 - C - La falta de legitimación de la persona recurrente no determina la inadmisión del recurso.
 - D - El error en la calificación del recurso por parte de la persona recurrente no será obstáculo para su tramitación, si se deduce su verdadero carácter.

43. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, interesdunek administrazio prozeduran aurkeztu beharreko dokumentuei dagokienez:**
- A - Interesdunek araudi aplikagarriari jarraituz exijitutako dokumentuak bakarrik aurkeztu beharko dituzte administrazio prozeduran eta ez, ordea, beste edozein dokumentu, nahiz eta haiek komenigarritzat jo.
 - B - Administrazio publikoek interesdunei eskatu ahal izango dizkiete lehendik beste administrazioen bati aurkeztu dizkioten dokumentuak, egoki ikusten badute.
 - C - Interesdunek eskubidea dute beste edozein administrazio publikok egindako dokumentuak ez aurkezteko.
 - D - Nolanahi ere, administrazio publikoek jatorrizko dokumentuak aurkezteko exijituko diete interesdunei.
44. **Aukerako berraztertze errekurtsori dagokionez, honako hau dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:**
- A - Berraztertze errekurtsu baten ebazpenaren aurka, berriz jar daiteke beste berraztertze errekurtsu bat.
 - B - Administrazioarekiko auzi-errekurtsua jar daiteke, aurrez jarritako berraztertze errekurtsuaren ebazpen espresua eman ez bada ere edo haren presuntziozko ezespina gertatu ez bada ere.
 - C - Administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzak zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioan.
 - D - Errekurtsuaren ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabete da.
45. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak honela dio erregistroei buruz:**
- A - Erregistro bakoitzera irispidea duen egoitza elektronikoa agertuko da hartan izapidetzen ari diren espedienteen zerrenda eguneratua.
 - B - Administrazio publikoetako erregistro elektronikoak elkarreragileak izango dira administrazioen arteko lankidetzaren hitzarmen batek hala ezartzen duenean, betiere aurkeztutako dokumentuen bidalketa telematikoa bermatuta.
 - C - Administrazio publikoen aurrean eskura aurkeztu diren dokumentuak digitalizatu egin beharko dira.
 - D - Erregistro elektronikoa orokorrean beste organo batzuei edo partikularrei zuzendutako dokumentu ofizialen irteera jaso beharko da.
43. **De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos a aportar por las personas interesadas al procedimiento administrativo:**
- A - Las personas interesadas deberán aportar al procedimiento administrativo únicamente los documentos exigidos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable y no cualquier otro, aunque lo estimen conveniente.
 - B - Las Administraciones públicas podrán requerir a las personas interesadas documentos que ya hayan sido aportados anteriormente a otra Administración pública, si lo estiman oportuno.
 - C - Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra Administración pública.
 - D - Las Administraciones públicas exigirán, en todo caso, a las personas interesadas la presentación de documentos originales.
44. **En relación con el recurso potestativo de reposición, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indica que:**
- A - Contra la resolución de un recurso de reposición podrá interponerse de nuevo dicho recurso.
 - B - Se puede interponer recurso contencioso-administrativo, aunque no se haya resuelto expresamente o por desestimación presunta un recurso de reposición interpuesto previamente.
 - C - Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
 - D - El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses.
45. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece sobre los registros que:**
- A - En la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de expedientes en tramitación.
 - B - Los registros electrónicos de las Administraciones públicas serán interoperables cuando así se establezca mediante el oportuno convenio de colaboración interadministrativa, garantizando la transmisión telemática de los documentos presentados.
 - C - Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones públicas deberán ser digitalizados.
 - D - En el registro electrónico general se deberá anotar la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.

46. Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez, Datuak Babesteko 2016/679/EB Erregelamenduak honako hauek babesteko arauak ezartzen ditu:
- A - Pertsona fisikoak eta juridikoak.
 - B - Pertsona juridikoak.
 - C - Kolektibo jakin batzuetako pertsona fisikoak.
 - D - Pertsona fisikoak.
47. Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak emateko prozeduran, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko jasotako gehieneko epea:
- A - Inoiz ezingo da izan sei hilabetetik gorakoa.
 - B - Epe hori ez da hiru hilabete baino gehiagokoa izango, non eta lege mailako arau batek ez duen epe luzeagoa ezartzen edo Europar Batasuneko zuzenbidean ez den horrelakoa aurreikusten.
 - C - Oinarrietan jarritakoa izango da, batere mugarik gabe.
 - D - Epe hori ez da sei hilabete baino gehiagokoa izango, non eta lege mailako arau batek ez duen epe luzeagoa ezartzen edo Europar Batasuneko zuzenbidean ez den hala aurreikusten.
48. 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituenak, xedatutakoaren arabera, hauek EZ dira lurralde mailako toki erakundeak:
- A - Probintziak.
 - B - Uharteak, Balear eta Kanariar uhartedietan.
 - C - Udalerriak.
 - D - Udalerrien mankomunitateak.
49. Gipuzkoako Foru Aldundiaren kontratuak adjudikatzeke lizitazioaren iragarkia, publikitaterik gabeko prozedura negoziatuetan izan ezik, non argitaratzen dira?
- A - Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta kontratatzailearen profilean.
 - B - Erregulazio harmonizatuaren mendeko kontratuak badira, lizitazioa Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean bakarrik argitaratu beharko da.
 - C - Kontratatzailearen profilean eta Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean, kontratuak erregulazio harmonizatuaren mendekoak badira.
 - D - Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean, kontratuak erregulazio harmonizatuaren mendekoak badira.
46. En lo que respecta al tratamiento de los datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos, establece normas relativas a la protección:
- A - De las personas físicas y las personas jurídicas.
 - B - De las personas jurídicas.
 - C - De las personas físicas pertenecientes a determinados colectivos.
 - D - De las personas físicas.
47. En el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, el plazo máximo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para resolver y notificar la resolución del procedimiento:
- A - Nunca podrá exceder de seis meses.
 - B - No podrá exceder de tres meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.
 - C - Será el que establezcan las bases, sin limitación alguna.
 - D - No podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea.
48. Conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, NO tienen la condición de entidades locales territoriales:
- A - Las Provincias.
 - B - Las Islas en los archipiélagos balear y canario.
 - C - Los Municipios.
 - D - Las Mancomunidades de Municipios.
49. El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a excepción de los procedimientos negociados sin publicidad, ¿dónde se publica?
- A - En el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el perfil del contratante.
 - B - Cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada, la licitación deberá publicarse únicamente en el Diario Oficial de la Unión Europea.
 - C - En el perfil del contratante y en el Diario Oficial de la Unión Europea cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada.
 - D - En el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el Diario Oficial de la Unión Europea cuando los contratos estén sujetos a regulación armonizada.

50. **Administrazio publikoen kontratuetan, zein dira kontratu txikiak?**
- A - 50.000 eurotik beherako balio zenbatetsia dutenak, baldin eta obra-kontratuak badira, edo 25.000 eurotik beherakoak, baldin eta hornidura- edo zerbitzu-kontratuak badira.
 - B - 40.000 eurotik beherako lizitazioaren oinarritzko aurrekontua dutenak, baldin eta obra-kontratuak badira, edo 15.000 eurotik beherakoak, baldin eta hornidura- edo zerbitzu-kontratuak badira.
 - C - 40.000 eurotik beherako balio zenbatetsia dutenak, baldin eta obra-kontratuak badira, edo 15.000 eurotik beherakoak; baldin eta hornidura- edo zerbitzu-kontratuak badira.
 - D - 100.000 eurotik beherako lizitazioaren oinarritzko aurrekontua duten kontratu guztiak.
51. **Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, norgehiagoka bidezko dirulaguntzak emateko prozedura honela hasten da:**
- A - Beti ofizioz.
 - B - Beti interesdunaren eskariaz.
 - C - Ofizioz, salbu eta oinarriek interesdunaren eskariaz hastea xedatzen badute.
 - D - Interesdunaren eskariaz, salbu eta oinarriek ofizioz hastea xedatzen badute.
52. **Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, dirulaguntzen kontzeptua osatzen duten baldintzetako bat honako hau da:**
- A - Dirulaguntza jasotzen duena pertsona pribatu bat izatea.
 - B - Dirulaguntza jasotzearen truke onuradunak kontraprestazio bat eman behar izatea, eta dagokion faktura egitea.
 - C - Finantzatutako proiektuaren, ekintzaren, jokabidearen edo egoeraren xedea onura publikoko edo gizarte intereseko jarduera bat edo helburu publiko bat sustatzea izatea.
 - D - Dirulaguntza ematen duena zein jasotzen duena administrazio publikoak izatea.
53. **Administrazio egintzen deuseztasunari eta deuseztagarritasunari dagokionez, honela dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:**
- A - Hierarkia dela-eta nabarmenki eskumenik ez duen organo batek emandako egintzak erabat deusezak dira.
 - B - Administrazio jardunak horretarako ezarritako epetik kanpo egiten badira, egintzaren deuseztagarritasuna eragingo du.
 - C - Egintza bat deusez edo deuseztagarri izateak prozedurako ondorengoak ere deusezak edo deuseztagarriak izatea dakar, aurrekoarekin zerikusirik ez badute.
 - D - Agintea desbideratzen duten administrazio publikoaren egintzak deuseztagarriak dira.
50. **Dentro de los contratos de las Administraciones públicas, ¿qué se consideran contratos menores?**
- A - Los contratos de valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 25.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
 - B - Los contratos cuyo presupuesto base de licitación sea inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
 - C - Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
 - D - Todos los contratos cuyo presupuesto base de licitación sea inferior a 100.000 euros.
51. **La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se inicia:**
- A - Siempre de oficio.
 - B - Siempre a instancia de la persona interesada.
 - C - De oficio, salvo que las bases dispongan que se inicie a instancia de la parte interesada.
 - D - A instancia de la parte interesada, salvo que las bases dispongan que se inicie de oficio.
52. **Conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, uno de los requisitos que integran el concepto de subvención es:**
- A - Que la perceptora de la disposición dineraria realizada sea una persona privada.
 - B - Que la entrega conlleve una contraprestación por parte de la persona beneficiaria, con su correspondiente factura.
 - C - Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.
 - D - Que tanto la otorgante como la perceptora de la subvención sean Administraciones públicas.
53. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la nulidad y anulabilidad de actos administrativos, establece que:**
- A - Son nulos de pleno derecho los actos dictados por órgano manifestamente incompetente por razón jerárquica.
 - B - La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas implicará en todo caso la anulabilidad del acto.
 - C - La nulidad o anulabilidad de un acto implicará la de los sucesivos en el procedimiento, aunque sean independientes del primero.
 - D - Son anulables los actos de la Administración pública que incurran en desviación de poder.

54. **Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, zeintzuk dira interesdunak administrazio prozeduran?**
- A - Ebazpenak uki ditzakeen eskubideak dituztenak, nahiz eta prozeduran ez aurkeztu.
 - B - Eskubide edo interes legitimo indibidual nahiz kolektiboaren titular gisa prozedura hori sustatu dutenak.
 - C - Herritarrak, oro har.
 - D - Prozedura hasi dutenak, baldin eta bertan hartuko den erabakiak eragin ditzakeen eskubideak badituzte.
55. **Eskumenari dagokionez, honako hau ezartzen du Sektore Publikoaren Araubide juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legeak:**
- A - Eskumenari uko egin dakiok.
 - B - Sinadura delegatzeak eta ordezkotzak eskumenaren titulartasuna aldatzen dute.
 - C - Administrazio organoari esleitutako eskumenez baliatzea, hierarkian mendeko dituzten beste organo batzuetan deskontzentra daiteke.
 - D - Xedapen orokorrak emateko eskumenak delegatu daitezke.
56. **Enplegu publikoaren eskaintzari dagokionez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak honako hau xedatzen du:**
- A - Administrazio publikoaren gobernu organoek sei hilean behin onetsi behar dute enplegu publikoaren eskaintza, eta dagokion aldizkari ofizialean argitaratu behar dute.
 - B - Administrazio publikoaren gobernu organoek urtero onetsi behar dute enplegu publikoaren eskaintza, eta dagokion aldizkari ofizialean argitaratu behar dute.
 - C - Administrazio publikoaren gobernu organoek urtero onetsi behar dute enplegu publikoaren eskaintza, eta Estatuko Aldizkari Ofizialean bakarrik argitaratu behar dute.
 - D - Administrazio publikoaren gobernu organoek sei hilean behin onetsi behar dute enplegu publikoaren eskaintza, eta Estatuko Aldizkari Ofizialean bakarrik argitaratu behar dute.
54. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes se consideran personas interesadas en un procedimiento administrativo?**
- A - Aquellas cuyos derechos puedan resultar afectados por la resolución, aunque no se personen en el procedimiento.
 - B - Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - C - La ciudadanía en general.
 - D - Las que, habiendo iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
55. **La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con la competencia, establece que:**
- A - La competencia es renunciabile.
 - B - La delegación de firma y la suplencia suponen la alteración de la titularidad de la competencia.
 - C - El ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrá ser desconcentrado en otros jerárquicamente dependientes.
 - D - Resulta posible la delegación de las competencias relativas a la adopción de disposiciones de carácter general.
56. **El Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la Oferta de Empleo Público, dispone que:**
- A - Se aprobará semestralmente por los órganos de gobierno de las Administraciones públicas, debiendo ser publicada en el diario oficial correspondiente.
 - B - Se aprobará anualmente por los órganos de gobierno de las Administraciones públicas, debiendo ser publicada en el diario oficial correspondiente.
 - C - Se aprobará anualmente por los órganos de gobierno de las Administraciones públicas, debiendo ser publicada única y exclusivamente en el BOE.
 - D - Se aprobará semestralmente por los órganos de gobierno de las Administraciones públicas, debiendo ser publicada única y exclusivamente en el BOE.

57. Behin-behineko langileei dagokienez, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak honako hau xedatzen du:
- A - Izan daitezke finkoak, mugagabeak, edo aldi batekoak, kontratuaren iraupenaren arabera.
 - B - Zerbitzu profesionalak betetzen dituzte ordainsari baten truke eta iraunkortasunez.
 - C - Izendatzea nahiz kargutik kentzea librea izango da.
 - D - Langile horiek hautatzeko prozedurak publikoak izango dira, eta berdintasun, merezimendu, gaitasun, publizitate eta bizkortasun printzipioei jarraituz arautuko dira.
58. Egintzen eraginkortasunari dagokionez, honako hau dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:
- A - Administrazio ebazpen partikularrek xedapen orokor batean ezarritakoa urratu dezakete, hura hierarkian goragokoa den organo batena denean.
 - B - Atzeraeragina eman dakieke egintzei, baldin eta, beste beharkizun batzuen artean, interesdunaren aldeko ondorioak badakartzate.
 - C - Administrazio Zuzenbideari dagozkion administrazio publikoen egintzak presuntzioz baliozkotzat hartuko dira, eta ondorioak izango dituzte ematen diren egunaren biharamunetik aurrera.
 - D - Administrazio publikoetako organoek beren eskumena baliatuz emandako arau eta egintzak hierarkian beren mende dauden administrazio organoentzat bakarrik dira lotesleak.
59. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, nola sailkatzen dira enplegatu publikoak?
- A - Karrerako funtzionarioak; bitarteko funtzionarioak; administrazio kontratadun langileak; lan kontratadun langile finkoak eta aldi batekoak; behin-behineko langileak; eta zuzendaritzako langile profesionalak.
 - B - Karrerako funtzionarioak; bitarteko funtzionarioak; lan kontratadun langileak (finkoak, mugagabeak nahiz aldi batekoak izan); eta behin-behineko langileak.
 - C - Karrerako funtzionarioak; bitarteko funtzionarioak; administrazio kontratadun langileak; lan kontratadun langile finkoak eta aldi batekoak; eta behin-behineko langileak.
 - D - Karrerako funtzionarioak; bitarteko funtzionarioak; administrazio kontratadun langileak; lan kontratadun langileak (finkoak, mugagabeak nahiz aldi batekoak); eta zuzendaritzako langile profesionalak.
57. En relación con el personal eventual, el Estatuto Básico del Empleado Público dispone que:
- A - Podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal, en función de la duración del contrato.
 - B - Desempeña servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
 - C - Su nombramiento y cese serán libres.
 - D - Los procedimientos para su selección serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad.
58. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la eficacia de los actos, señala que:
- A - Las resoluciones administrativas de carácter particular podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general cuando procedan de un órgano de superior jerarquía.
 - B - Podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando, entre otros requisitos, produzcan efectos favorables a la persona interesada.
 - C - Los actos de las Administraciones públicas sujetos al derecho administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten.
 - D - Las normas y actos dictados por los órganos de las Administraciones públicas en el ejercicio de su propia competencia vinculan exclusivamente a los órganos administrativos jerárquicamente dependientes.
59. De conformidad con el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal empleado público se clasifica en:
- A - Personal funcionario de carrera; personal funcionario interino; personal contratado administrativo; personal laboral fijo y temporal; personal eventual; y personal directivo profesional.
 - B - Personal funcionario de carrera; personal funcionario interino; personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal; y personal eventual.
 - C - Personal funcionario de carrera; personal funcionario interino; personal contratado administrativo; personal laboral fijo y temporal; y personal eventual.
 - D - Personal funcionario de carrera; personal funcionario interino; personal contratado administrativo; personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal; y personal directivo profesional.

60. Ahozko komunikazioa:

- A - Noranzko bakarrekoa da.
- B - Bi noranzko ditu.
- C - Aurrez aurre bakarrik egiten da.
- D - Ezin da inprobisatu.

61. Hauetatik zein EZ da sektore publikoko kontratazioak bete beharreko printzipio bat?

- A - Lizitatzailleak ez diskriminatzea eta berdintzatzea.
- B - Lizitazioetara sartzeko askatasuna.
- C - Ondasun eta zerbitzuak eskuratzeko funts publikoak erabiltzerakoan ahalik eta gehien aurreztea.
- D - Prozeduren publikotasuna eta gardentasuna.

62. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, dirulaguntza ematearen ondorioz sortzen diren obligazioak betetzeko egokia eta nahikoa den kreditua egotea:

- A - Dirulaguntza emateko beharkizun bat da.
- B - Pertsona onuradun edo entitate laguntzaile izaera lortzeko beharkizun bat da.
- C - Pertsona onuradunen betebeharrak bat da.
- D - Entitate laguntzaileen betebeharrak bat da.

63. Ebazteko betebeharrari dagokionez, honela dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:

- A - Administrazioa behartua dago ebazpen espresua ematera eta jakinaraztera prozedura guztietan, bai eta prozedura itun edo hitzarmen bidez amaitzen diren kasuetan ere.
- B - Eskaeran atzera egitea gertatzen denean, gertatutakoa adieraziko du ebazpenak, betiere egitateak eta arau aplikagarriak zehaztuta.
- C - Prozedurak erregulatzen dituzten arauak ebazpen espresua jakinarazteko gehieneko eperik finkatzen ez badute, epe hori sei hilabetekoa izango da.
- D - Betebeharrak hori konplitu ezean, diziplinazko erantzukizuna exijituko da bakarrik.

60. La comunicación oral:

- A - Es unidireccional.
- B - Es bidireccional.
- C - Solo se lleva a cabo de manera presencial.
- D - No permite improvisar.

61. ¿Cuál de los siguientes NO es uno de los principios a los que debe ajustarse la contratación del sector público?

- A - La no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- B - La libertad de acceso a las licitaciones.
- C - El máximo ahorro en el uso de los fondos públicos para la adquisición de bienes y servicios.
- D - La publicidad y transparencia de los procedimientos.

62. Conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención:

- A - Es un requisito para el otorgamiento de la subvención.
- B - Es un requisito para obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora.
- C - Es una obligación de las personas beneficiarias.
- D - Es una obligación de las entidades colaboradoras.

63. En relación con la obligación de resolver, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se establece que:

- A - La Administración pública está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos, incluidos los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- B - En caso de desistimiento de la solicitud, la resolución declarará dicha circunstancia, indicando los hechos producidos y normativa aplicable.
- C - Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa, éste será de seis meses.
- D - El incumplimiento de dicha obligación únicamente dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria.

64. Ondoren adierazten diren irizpideetatik, zein EZ dute zaindu behar administrazio publikoek beren jarduketan?
- A - Sinpletasuna, argitasuna eta herritarrekiko hurbiltasuna.
 - B - Herritarrei zerbitzu eraginkorra eskaintzea.
 - C - Administrazio prozeduren erabateko informatizazioa.
 - D - Ekonomia, nahikotasuna eta baliabideak helburu instituzionaletara zorrotz egokitzea.
65. **Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritako esparru subjektiboaren arabera, zein erantzun da zuzena?**
- A - Gipuzkoako Foru Aldundia botere adjudikatzailerik bat da.
 - B - Gipuzkoako Batzar Nagusiak, kontratatzeko jardunean, ez dira administrazio publikotzat hartzen.
 - C - Informatika Zerbitzuen Foru Elkarteak, IZFE SA ez da sektore publikoaren parte.
 - D - Euskal Herriko Unibertsitatea ez da botere adjudikatzailerik bat.
66. **Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean ezarritakoaren arabera, kontratuak administratibo eta pribatu gisa sailkatzeari dagokionez, zein erantzun EZ da zuzena?**
- A - Kontratu administratiboak dira Donostiako Udalak egiten dituen obra kontratuak.
 - B - Kontratu pribatuak dira sorkuntza eta interpretazio artistikoko kontratuak.
 - C - Kontratu administratibo bat da Euskal Herriko Unibertsitateak zerbitzu bat kontratatzea.
 - D - Kontratu administratibo bat da Gipuzkoako Foru Aldundiak aldizkari baterako harpidetza kontratatzea.
67. **Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, zeren bidez daude lotuta karrerako funtzionarioak administrazio publikoekin?**
- A - Administrazio zuzenbidez araututako estatutupeko harreman baten bidez.
 - B - Lan zuzenbideak araututako lan kontratu baten indarrez.
 - C - Zuzenbide pribatuak araututako kontratu zibil edo merkantil baten indarrez.
 - D - Zuzenbide pribatuak araututako harreman estatutario baten indarrez.
64. **¿Cuál de los señalados NO es un principio que deban respetar las Administraciones públicas en su actuación?**
- A - Simplicidad, claridad y proximidad a la ciudadanía.
 - B - Servicio efectivo a la ciudadanía.
 - C - Plena informatización de los procedimientos administrativos.
 - D - Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.
65. **De acuerdo con el ámbito subjetivo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿qué afirmación es correcta?**
- A - La Diputación Foral de Gipuzkoa es un poder adjudicador.
 - B - Las Juntas Generales de Gipuzkoa, en su actividad de contratación, no tienen la consideración de Administración pública.
 - C - La Sociedad Foral de Servicios Informáticos, IZFE SA, no forma parte del sector público.
 - D - La Universidad del País Vasco no es un poder adjudicador.
66. **Según lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación con la clasificación de contratos entre administrativos y privados, ¿qué afirmación NO es correcta?**
- A - Son contratos administrativos los contratos de obra que realiza el Ayuntamiento de San Sebastián.
 - B - Los contratos de creación e interpretación artística son contratos privados.
 - C - La contratación de un servicio por la Universidad del País Vasco es un contrato administrativo.
 - D - La contratación por la Diputación Foral de Gipuzkoa de una suscripción a una revista es un contrato administrativo.
67. **De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, el personal funcionario de carrera está vinculado a la Administración pública:**
- A - En virtud de una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
 - B - En virtud de un contrato de trabajo regulado por el Derecho Laboral.
 - C - En virtud de un contrato civil o mercantil regulado por el Derecho Privado.
 - D - En virtud de una relación estatutaria regulada por el Derecho Privado.

68. **Jakinarazpenak egiteari dagokionez, honela dio Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:**
- A - Jakinarazpenak paperean egiten badira, ez da beharrezkoa izango interesdunaren eskura jartzea Administrazio publikoaren egoitza elektronikoa.
 - B - Interesdunaren egoitzan jakinarazteko bigarren ahalegina hirugarren egunetik aurrera egingo da.
 - C - Bitarteko elektronikoz egindako jakinarazpenak egindakotzat joko dira haren edukira sartzen den unean.
 - D - Prozedura bateko interesdunak uko egiten badio jakinarazpenari, Estatuko Aldizkari Ofizialean iragarki bat argitaratuz egingo da jakinarazpena.
69. **Telefono bidezko komunikazioan, elkarrizketak adeitasuna eta sinpatia islatzen duenean, zer adierazten du horrek?**
- A - Telefono bidezko irribarrea deitzen zaio.
 - B - Hizkuntza inklusiboa erabiltzeko teknika bat da.
 - C - Hizkuntza berdintasuna errespetatzen du.
 - D - Gizalegearen arauak kontuan hartzen dira.
70. **39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, xedatutakoaren arabera, zer eskubide dituzte administrazio prozeduraren interesdunak?**
- A - Aholkulari batek lagundurik jarduteko eskubidea, indarrean dagoen araudiak hala ezartzen duenean.
 - B - Administrazio publikoaren esku dauden edo haiek egindakoak diren datuak eta dokumentuak ez aurkezteko eskubidea.
 - C - Administrazio espedientea izapidetzen den bitartean eragindako gastuak itzultzeko eskubidea.
 - D - Entzunaldi izapidea amaitutakoan dokumentuak aurkezteko eskubidea. Organo eskudunak kontuan hartu beharko ditu dokumentu horiek ebaizpen proposamena idazterakoan.
71. **10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, xedatutakoaren arabera, zein da Euskal Herriko hizkuntza propioa?**
- A - Gaztelania.
 - B - Euskara.
 - C - Biak dira Euskal Herriko hizkuntza propioak.
 - D - Biak dira ofizialak, baina bat ere ez da hizkuntza propioa.
68. **Con arreglo a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la práctica de las notificaciones:**
- A - No es necesario que las notificaciones que se practiquen en papel sean puestas también a disposición de la persona interesada en la sede electrónica de la Administración pública.
 - B - El segundo intento de notificación en el domicilio deberá efectuarse a partir del tercer día.
 - C - Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
 - D - Cuando la persona interesada en un procedimiento rechace la notificación, ésta se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».
69. **En la comunicación telefónica, cuando el tono de la conversación refleja amabilidad y simpatía:**
- A - Estamos ante la denominada sonrisa telefónica.
 - B - Es una técnica de lenguaje inclusivo.
 - C - Respeta la igualdad lingüística.
 - D - Tiene en cuenta las normas de cortesía.
70. **De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿a qué tienen derechos las personas interesadas en el procedimiento administrativo?**
- A - A actuar asistidas de asesor/a cuando así lo establezca la normativa vigente.
 - B - A no presentar datos y documentos que ya se encuentren en poder de las Administraciones públicas o que hayan sido elaborados por éstas.
 - C - Al reintegro de los gastos efectuados durante la tramitación del expediente administrativo.
 - D - A aportar documentos una vez finalizado el trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
71. **Según la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera, la lengua propia del País Vasco:**
- A - Es el castellano.
 - B - Es el euskera.
 - C - Ambas son lenguas propias del País Vasco.
 - D - Ambas son oficiales, pero ninguna es propia.

72. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, honako hau dio nahitaezko betearazpenari dagokionez:
- A - Administrazio egintza baten ondorioz dirua ordaindu behar izanez gero, hertsapen isun bat ezartzea erabakiko da.
 - B - Betearazpen subsidiarioa soilik gauzatuko da guztiz pertsonalak diren egintzetan.
 - C - Administrazio publikoek, nahitaezko betearazpenetan, subsidiariotasun printzipioa zaindu behar dute beti.
 - D - Administrazioei ezin ezarriko zaie lege mailako arau baten arabera ezarrita ez dagoen diruzko betebeharririk.
73. Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, pertsonen eskubideak arautzerakoan, barnean hartzen al ditu zuzentzeko eta ezerezteko eskubideak?
- A - Ez du bi eskubideetako bat ere ez barnean hartzen.
 - B - Zuzena da: bi eskubideak barnean hartzen ditu.
 - C - Zuzentzeko eskubidea hartzen du, baina ez ezerezteko eskubidea.
 - D - Ezerezteko eskubidea hartzen du, baina ez zuzentzeko eskubidea.
74. Araudi erregulatuak aurkakoa esaten ez badu, dirulaguntzen onuradun izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea beharrezkoa al da?
- A - Inoiz ez da beharrezkoa.
 - B - Bai, beharrezkoa da, arauz ezartzen den moduan.
 - C - Bakarrik da beharrezkoa zerga betebeharrak egunean edukitzea.
 - D - Bakarrik da beharrezkoa Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzea.
72. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los medios de ejecución forzosa, señala que:
- A - Si en virtud de acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida, se acordará la imposición de una multa coercitiva.
 - B - La ejecución subsidiaria únicamente se llevará a cabo cuando se trate de actos personalísimos.
 - C - La ejecución forzosa por las Administraciones públicas se efectuará respetando siempre el principio de subsidiaridad.
 - D - No podrá imponerse a las personas administradas una obligación pecuniaria que no estuviese establecida con arreglo a una norma de rango legal.
73. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, al regular los derechos de las personas, ¿incluye los derechos de rectificación y supresión?
- A - No incluye ninguno de esos dos derechos.
 - B - Es correcto, incluye ambos derechos.
 - C - Incluye el derecho de rectificación, pero no el de supresión.
 - D - Incluye el derecho de supresión, pero no el de rectificación.
74. Salvo que se exceptúe por su normativa reguladora, ¿será necesario para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social?
- A - Nunca es necesario.
 - B - Sí es necesario, en la forma que se determine reglamentariamente.
 - C - Solo es necesario estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
 - D - Solo es necesario estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

75. Erregistroetan epeak zenbatzeari dagokionez, honela dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:
- A - Organismo bakoitzaren erregistro elektronikoak, epeen zenbaketarako, Administrazio Publikoetako Ministerioaren data eta ordu ofiziala izango du.
 - B - Erregistro elektronikoak aukera emango du dokumentuak urteko egun guztietan aurkezteko, bulego orduetan.
 - C - Egun baliogabean aurkeztutako dokumentuak, hurrenkera berean, hurrengo lehen egun baliodunean aurkeztutakoak baino lehenagokotzat joko dira.
 - D - Egun baliodunetan jarritako epea zenbatzeko, egun baliogabe batean aurkeztuz gero egun berean aurkeztutzat hartuko da kasu guztietan.
76. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, dirulaguntzak emateko prozedura arrunta:
- A - Lehia libreko prozedura da.
 - B - Zuzeneko emakidarako prozedura da.
 - C - Norgehiagokaren prozedura da.
 - D - Norgehiagokarik gabeko lehiarena da.
77. Obra-kontratu txiki bat kontratatzeko espedienteetan, gainerako kontratuetarako aurreikusitakoaz gain, zer erantsi behar da?
- A - Proiektuaren gainbegiratze txostena, dagokion bulego teknikoak egina, 15.000 euro baino gehiagoko balio zenbatetsia duten kontratuetan.
 - B - Obren aurrekontua, nahiz eta proiektua ere izan beharko den indarreko xedapenek hala ezartzen dutenean.
 - C - Bitartekoak nahikoak ez izateari buruzko txostena, obrak bitarteko propioekin egiteko.
 - D - Parte-hartzaileei eskatzen zaien sailkapena; derrigorrezkoa izango da beti.
78. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari jarraituz, zer da karrera horizontala?
- A - Gradua, kategoria, eskaloia edo antzeko kontzeptuak oinarri hartuta, aurrera joatea, lanpostuz zertan aldatu izan gabe, Estatutuan ezarritakoari jarraituz.
 - B - Lanpostuen egituraren gora egitea, Estatutuan lanpostuak betetzeko ezarritako prozedurak erabilita.
 - C - Azpitalde baten -edo azpitalderik ez badago, lanbide sailkapeneko talde baten-, kidego edo eskala batetik goragoko batera igarotzea, Estatutuan ezarritakoari jarraituz.
 - D - Lanbide sailkapeneko azpitalde bereko kidego edo eskaletara igarotzea, Estatutuan adierazitakoari jarraituz.
75. En relación con el cómputo de plazos en los registros, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contempla que:
- A - El registro electrónico de cada organismo se registrará a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial del Ministerio de Administraciones Públicas.
 - B - El registro electrónico permitirá la presentación de documentos todos los días del año, durante las horas de oficina.
 - C - Los documentos presentados en un día inhábil se reputarán anteriores, según el mismo orden, a los que lo fueran el primer día hábil posterior.
 - D - A los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, la presentación en un día inhábil se entenderá en todo caso realizada en el mismo día.
76. Conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones:
- A - Es el de libre concurrencia.
 - B - Es el de concesión directa.
 - C - Es el de concurrencia competitiva.
 - D - Es el de concurrencia no competitiva.
77. En el expediente de contratación de un contrato menor de obras, además de lo previsto para el resto de contratos, ¿qué se deberá añadir?
- A - El informe de supervisión del proyecto realizado por la oficina técnica correspondiente, en los contratos con valor estimado superior a 15.000 euros.
 - B - El presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando sea requerido por las disposiciones vigentes.
 - C - El informe de insuficiencia de medios para realizar la obra con medios propios.
 - D - La clasificación que se exija a los participantes, que será obligatoria en todo caso.
78. El Estatuto Básico del Empleado Público dispone que la carrera horizontal consiste en:
- A - La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo, de conformidad con lo establecido en el Estatuto.
 - B - El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión contemplados en el Estatuto.
 - C - El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto.
 - D - El acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, de acuerdo con lo dispuesto en el Estatuto.

79. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, egintza hauetako zein arrazoitu behar da nahitaez?**
- A - Interesdunek proposatutako frogak onartzen dituzten egintzak.
 - B - Organo aholku emaileen irizpide edo irizpenei jarraitzen dieten egintzak.
 - C - Eskubide subjektiboak edo interes legitimoak murrizten dituzten egintzak.
 - D - Administrazio organoaren sinadura eskuordetzen duten egintzak.
80. **EAEko administrazio publikoetako lanpostuen hizkuntza eskakizunak honela sailkatzen dira:**
- A - A, B, C eta D.
 - B - Goi mailakoa, ertaina, hala-holakoa eta behe mailakoa.
 - C - 1.a, 2.a, 3.a eta 4.a.
 - D - Maila profesionala, aurreratua, tartekoa eta hastapenekoa.
81. **39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, xedatutakoaren arabera, administrazio espediente osatzeari dagokionez, ondorengo baieztapen hauetatik zein EZ DA EGIA?**
- A - Administrazio ebazpen bat betearazteko eginbideak administrazio espedientearen parte dira.
 - B - Administrazio espedienteek formatu elektronikoa izango dute, eta espediente jaso beharko da hartutako ebazpenaren kopia elektronikoki ziurtatua.
 - C - Administrazio espedientearen parte izango da ere izaera lagungarria duen informazioa, hala nola oharra edo zirriborroak.
 - D - Espediente elektronikoa bat bidali beharra dagoenean, aurkibide autentifikatu batez lagundurik bidaliko da, espedientearen osotasuna eta aldaezintasuna bermatzeko.
79. **De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuáles de los siguientes actos deberán ser motivados necesariamente?**
- A - Los actos que acepten pruebas propuestas por las personas interesadas.
 - B - Los actos que sigan el criterio o dictamen de órganos consultivos.
 - C - Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
 - D - Los actos por los que se delegue la firma del órgano administrativo.
80. **Los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo de las Administraciones públicas de Euskadi se clasifican:**
- A - En A, B, C y D.
 - B - En alto, medio, regular y bajo.
 - C - En 1, 2, 3 y 4.
 - D - En profesional, avanzado, intermedio e iniciación.
81. **De acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con la conformación del expediente administrativo, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es FALSA?**
- A - Las diligencias encaminadas a ejecutar una resolución administrativa forman parte del expediente administrativo.
 - B - Los expedientes administrativos tendrán formato electrónico y deberá constar en el expediente copia electrónica certificada de la resolución adoptada.
 - C - También formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como notas o borradores.
 - D - Cuando sea preciso remitir el expediente electrónico, se acompañará de un índice autenticado, que garantizará la integridad e inmutabilidad del expediente.

82. Zein da kontratazio gaietako errekurtsu berezia izan dezaketen kontratuak formalizatzeari buruzko erantzun zuzena?
- A - Formalizazioa ezingo da egin adjudikazioa lizitatu eta hautagaiei jakinarazten zaienetik kontatzen hasita 15 egun baldiodun igaro aurretik.
- B - Formalizazioa burutu beharko da adjudikazioa lizitatu eta hautagaiei jakinarazten zaienetik kontatzen hasita 15 egun baldiodun igaro aurretik.
- C - Formalizazioa burutu ahal izango da adjudikazioa lizitatu eta hautagaiei jakinarazten zaienetik kontatzen hasita 10 egun baldiodun igaro aurretik.
- D - Errekurtsu bereziak ez die eragiten kontratuak formalizatzeke epeei.
83. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak, arau hausteen preskripzioari dagokionez, honako hau xedatzen du:
- A - Arau hauste oso astunek bost urtera preskribatuko dute, astunek hiru urtera eta arinek urtebetera.
- B - Arau hauste oso astunek hiru urtera preskribatuko dute, astunek bi urtera eta arinek urtebetera.
- C - Arau hauste oso astunek hiru urtera preskribatuko dute, astunek bi urtera eta arinek sei hilabetera.
- D - Arau hauste oso astunek bi urtera preskribatuko dute, astunek urtebetera eta arinek sei hilabetera.
84. Zein da erantzun OKERRA kontratazio espedientean egoki justifikatu behar diren alderdiei buruz?
- A - Lizitazio prozeduraren aukeraketa.
- B - Kontratuaren balio zenbatetsia, hori osatzen duten kontzeptu guztiak adierazita, baita langileen kostuak ere, baldin badaude.
- C - Kontratuaren xedea sortetan banatzeko erabakia.
- D - Zerbitzu-kontratuetan, bitarteko nahikorik ez izateari buruzko txostena.
85. Esan zein den erantzun OKERRA hitzik gabeko komunikazioari dagokionez:
- A - Mezu bat ematen da hitzik erabili gabe.
- B - Hitzik gabeko zeiniek modu aktiboan edo pasiboan komunika dezakete.
- C - Hitzik gabeko mezuak modu isolatuan interpretatu daitezke.
- D - Hitzik gabeko komunikazio zeinuak pertsonen gizarte ezaugarrien arabera alda daitezke (adina, sexua, gizarte maila...).
82. Señale la respuesta correcta sobre la formalización de los contratos que sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación:
- A - La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- B - La formalización deberá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- C - La formalización podrá efectuarse antes de que transcurran 10 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- D - El recurso especial no afecta a los plazos de formalización de los contratos.
83. El Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la prescripción de las infracciones, establece que:
- A - Las infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves a los tres años y las leves al año.
- B - Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
- C - Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
- D - Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses.
84. Señale la respuesta INCORRECTA sobre los aspectos que deben justificarse adecuadamente en el expediente de contratación:
- A - La elección del procedimiento de licitación.
- B - El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
- C - La decisión de dividir en lotes el objeto del contrato.
- D - En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios.
85. Señale la respuesta INCORRECTA relativa a la comunicación no verbal:
- A - Se transmite un mensaje sin palabras.
- B - Los signos no verbales pueden comunicar activa o pasivamente.
- C - Los mensajes no verbales pueden interpretarse de manera aislada.
- D - Los signos de comunicación no verbales pueden variar en función de las características sociales de las personas (edad, sexo, nivel social...).

Berdinketa hausteko proba

Berdinketa gertatuz gero, galdera batzuk jarriko dira berdinketa hausteko.

Berdinketa hausteko probaren ondorioak. Berdinketa hausteko proban ateratako kalifikazioek ez dituzte aldatuko ariketan lortutako notak. Kalifikazio horiek berdindutako pertsonen arteko lehen-tasun-ordena ezartzeko soilik hartuko dira kontuan, 14. eta 19.2 oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

Berdinketa hausteko galderen balorazioa. Epaimahaiak erabaki du honako balorazio hau emango zaiela berdinketa hausteko galderei:

- asmatutakoari puntu bat emango zaio
- erantzun okerrak 0,99 puntu kenduko ditu
- zurián utzitako erantzunak 0,49 puntu kenduko ditu

Berdinketa hausteko galderei ez erantzutearen ondorioak. Aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, berdinketa hausteko galderei erantzuten ez dieten hautagaiak beren puntuazioa taldea osatzen dutenen arteko azken postura jaitsiko dira.

Irun, 2023-11-04

Prueba de desempate

Para el caso de que se origine un empate, se ha previsto la incorporación de una serie de preguntas destinadas a dirimir el mismo.

Efectos de la prueba de desempate. Las calificaciones obtenidas en la citada prueba de desempate no alterarán las notas obtenidas en el ejercicio. Dichas calificaciones únicamente serán tenidas en cuenta para establecer el orden de prelación entre las personas empatadas, de acuerdo con lo establecido en las bases generales 14 y 19.2.

Valoración de las preguntas de desempate. El Tribunal ha decidido que a las preguntas de desempate se les otorgará la siguiente valoración:

- el acierto se valorará 1 punto
- el error restará 0,99 puntos
- la respuesta en blanco restará 0,49 puntos

Efectos de la no contestación de las preguntas de desempate. No obstante lo señalado en el párrafo anterior, las personas aspirantes que no respondan a las preguntas de desempate descenderán al último lugar de los que constituyen su grupo de nota.

Irún, 04-11-2023

86. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, enplegu publikoaren eskaintzak egiten direnean, lanpostu batzuk desgaitasuna duten pertsonak betetzeko gordé behar dira; hala ere, izangaiek hautaketa prozesuak gainditu eta egiaztatu beharko dute desgaitasuna dutela eta desgaitasun hori lanpostu horretan jardutearekin bateragarria dela; baina zenbat lanpostu gorde behar dira desgaitasuna duten pertsonentzat?
- A - Gutxienez, bete beharreko lanpostuen ehuneko bost.
B - Gutxienez, bete beharreko lanpostuen ehuneko zazpi.
C - Gutxienez, bete beharreko lanpostuen ehuneko bost, eta, gehienez, ehuneko hamar.
D - Gutxienez, bete beharreko lanpostuen ehuneko zazpi, eta, gehienez, ehuneko hamar.
87. Berrikuspen errekurtsu bereziari dagokionez, honako hau jasotzen du Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:
- A - Administrazio bidean irmoak diren egintzen aurka berrikuspen errekurtsu berezia aurkez daiteke egintza horiek eman zituen administrazio organoaren aurrean, zeinak hierarkian bere goragokoa denari helarazi beharko baitio, hark ebatzi dezan.
B - Berrikuspen errekurtsu bereziak oinarri hartzen badu aurkaratutako ebazpena prebarikazioaz baliatuta eman dela, errekurtsua aurkezteko epea lau urtekoa izango da jakinarazten denetik aurrera.
C - Errekurtsua emateko eskumena duen organoak erabaki dezake, arazoak azalduta, errekurtsua izapidetzeko eskaera ez onartzea, baldin eta oso berdinak diren beste errekurtsu batzuk funtsari dagokionez ezetsi egin badira, betiere dagokion organo aholku emaileak bere irizpena eman ondoren.
D - Berrikuspen errekurtsu berezia ebazteko ardura duen organoak erabaki behar du, bai errekurtsuaren egokitasunaz, bai, hala badagokio, arazoaren funtsaz.
88. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, diruz lagungarriak diren gastuen eskuratze kostua:
- A - Dirulaguntzen oinarri arautzaileetan jasotakoa izango da.
B - Merkatuko balioa baino handiagoa izan daiteke, bakarrik horrela xedatzen badute dirulaguntzen oinarri arautzaileek.
C - Inoiz ere ezin izango da merkatuko balioa baino handiagoa izan.
D - Dirulaguntzen Legeak ez du batere mugarik jartzen horretarako.
86. El Estatuto Básico del Empleado Público dispone que, en las ofertas de empleo público, se reservará para ser cubiertas entre personas con discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas:
- A - Un cupo no inferior al cinco por ciento de las vacantes.
B - Un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes.
C - Un cupo no inferior al cinco por ciento ni superior al diez por ciento de las vacantes.
D - Un cupo no inferior al siete por ciento ni superior al diez por ciento de las vacantes.
87. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el recurso extraordinario de revisión, contempla que:
- A - Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión ante el órgano administrativo que los dictó, quien deberá remitirlo a su superior jerárquico para su resolución.
B - Cuando el recurso extraordinario de revisión se fundamente en que la resolución impugnada se hubiera dictado como consecuencia de prevaricación, el plazo de interposición será de cuatro años desde su notificación.
C - El órgano competente para la resolución del recurso podrá acordar motivadamente su inadmisión a trámite si se hubiesen desestimado en cuanto al fondo otros recursos sustancialmente iguales, siempre previo dictamen del órgano consultivo correspondiente.
D - El órgano al que corresponde conocer del recurso extraordinario de revisión debe pronunciarse sobre la procedencia del recurso y también, en su caso, sobre el fondo de la cuestión.
88. Según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el coste de adquisición de los gastos subvencionables:
- A - Será el que se establezca en las bases reguladoras de las subvenciones.
B - Podrá ser superior al valor de mercado solo si así se establece en las bases reguladoras de las subvenciones.
C - En ningún caso podrá ser superior al valor de mercado.
D - La Ley de Subvenciones no establece límite alguno al mismo.

89. Gora jotzeko errekurtsuei dagokionez, honako hau dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:
- A - Administrazio bidea amaitzen duten ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango da eman zituen organoaren hierarkian goragoko mailan.
 - B - Errekurtsua jarri behar da aurkaratzen den egintza emian zuen organoaren aurrean.
 - C - Gora jotzeko errekurtsua jartzeko epea hilabete izango da, egintza espresua denean.
 - D - Gora jotzeko errekurtsuaren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabete izango da. Epe hori amaitu eta ebazpenik eman ez bada, uler daiteke errekurtsua onetsi egin dela.
90. Administrazio errekurtsuei dagokionez, honako hau dio Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak:
- A - Defentsa gabezia sortzen duten izapide egintzen aurka gora jotzeko edo aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango da, dagokionaren arabera.
 - B - Izaera orokorreko xedapen administratiboen aurka errekurtsua aurkeztu ahal izango da administrazio bidean.
 - C - Gora jotzeko errekurtsuek ez diote amaiera ematen administrazio bideari.
 - D - Administrazio bidean irmoak diren egintzen aurka berraztertze errekurtsu berezia bakarrik aurkez daiteke.
91. Hitzik gabeko komunikazio mota kinesikoak zer egiten du?
- A - Pertsonak ahoz komunikatzean elkarren artean uzten duten espazioa eta tartea aztertzen ditu.
 - B - Hizkuntzaren alderdi ez semantikoak aztertzen ditu.
 - C - Ahozko komunikazioan dauden isiluneak aztertzen ditu.
 - D - Keinuak eta begiradak barne hartzen ditu.
92. Datu Pertsonalak Babestu eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan jasotako datu babesaren printzipioen artean, honako hau jasota dago:
- A - Datuen aldakortasunaren printzipioa.
 - B - Datuen aldaezintasunaren printzipioa.
 - C - Datuen zehaztasunaren printzipioa.
 - D - Datuen fidagarritasunaren printzipioa.
89. De conformidad con lo señalado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los recursos de alzada:
- A - Las resoluciones que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridas en alzada ante el órgano superior jerárquico del que las dictó.
 - B - El recurso deberá interponerse en todo caso ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
 - C - El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso.
 - D - El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso de alzada será de tres meses, transcurrido el cual sin que recaiga resolución, se entenderá estimado el recurso.
90. En relación con los recursos administrativos, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que:
- A - Contra los actos de trámite que produzcan indefensión podrán interponerse recurso de alzada o potestativo de reposición, según corresponda.
 - B - Las disposiciones administrativas de carácter general podrán ser recurridas en vía administrativa.
 - C - Las resoluciones de los recursos de alzada no ponen fin a la vía administrativa.
 - D - Contra los actos firmes en vía administrativa sólo procederá el recurso extraordinario de reposición.
91. El tipo de comunicación no verbal kinésico:
- A - Estudia el espacio y la distancia que guardan las personas al comunicarse verbalmente.
 - B - Estudia los aspectos no semánticos del lenguaje.
 - C - Estudia los silencios en la comunicación verbal.
 - D - Engloba los gestos corporales y las miradas.
92. Entre los principios de protección de datos recogidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, está:
- A - El de variabilidad de los datos.
 - B - El de inalterabilidad de los datos.
 - C - El de exactitud de los datos.
 - D - El de fiabilidad de los datos.

93. Enplegatuen Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren arabera, honako hauek dira karrerako funtzionario izaera galtzeko arrazoiak:

- A - Karrerako funtzionario izateari uko egitea, nazionalitatea galtzea, funtzionarioak erabateko erretiroa hartzea, funtzionarioa zerbitzuetik kentzeko diziplina zehapena, kargu publikoak betetzeko erabateko desgaitzea edo desgaitzea berezia dakarren zigor nagusia edo erantsia.
- B - Karrerako funtzionario izateari uko egitea, funtzionarioak erabateko erretiroa zein erretiro partziala hartzea, funtzionarioa zerbitzuetik kentzeko diziplina zehapena irmoa izatea, kargu publikoak betetzeko erabateko desgaitzea edo desgaitzea berezia dakarren zigor nagusi edo erantsia irmoa izatea.
- C - Karrerako funtzionario izateari uko egitea, nazionalitatea galtzea, funtzionarioak erabateko erretiroa hartzea, funtzionarioa zerbitzuetik kentzeko diziplina zehapena irmoa izatea, kargu publikoak betetzeko erabateko desgaitzea edo desgaitzea berezia dakarren zigor nagusia edo erantsia irmoa izatea.
- D - Karrerako funtzionario izateari uko egitea, nazionalitatea galtzea, funtzionarioak erretiroa hartzea, funtzionarioa zerbitzuetik kentzeko diziplina zehapena erabat betearazteko izatea administrazio bidean, kargu publikoak betetzeko erabateko desgaitzea edo desgaitzea berezia dakarren zigor nagusia edo erantsia irmoa izatea administrazio bidean.

94. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren arabera, Europar Batasunaren funtsen kargura finantzatutako dirulaguntzak:

- A - Kasu bakoitzean aplikagarri diren Europar Batasuneko arauak jarraituz bakarrik erregulatuko dira.
- B - Haiek erregulatzen ematen diren arau nazionalak jarraituz bakarrik erregulatuko dira.
- C - Europar Batasuneko itunetan jasotakoaren arabera erregulatuko dira.
- D - Kasu bakoitzean aplikagarri diren Europar Batasuneko arauak eta haien garapenerako edo transposizioarako arau nazionalak jarraituz erregulatuko dira.

93. De acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público, las causas de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera son:

- A - La renuncia a la condición de funcionario o funcionaria, la pérdida de la nacionalidad, la jubilación total del funcionario o funcionaria, la sanción disciplinaria de separación del servicio, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.
- B - La renuncia a la condición de funcionario o funcionaria, la jubilación total y parcial del funcionario o funcionaria, la sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- C - La renuncia a la condición de funcionario o funcionaria, la pérdida de la nacionalidad, la jubilación total del funcionario o funcionaria, la sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- D - La renuncia a la condición de funcionario o funcionaria, la pérdida de la nacionalidad, la jubilación del funcionario o funcionaria, la sanción disciplinaria de separación del servicio que sea plenamente ejecutiva en vía administrativa, la pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público firme en vía administrativa.

94. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dispone que las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea:

- A - Se regirán únicamente por las normas comunitarias aplicables en cada caso.
- B - Se regirán únicamente por las normas nacionales que se dicten para regularlas.
- C - Se regirán por lo dispuesto en los tratados comunitarios.
- D - Se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas.

95. Obra-kontratuen prozedura ireki sinplifikatuan, zein da proposamenak aurkezteko epea?

- A - 15 egun gutxienez, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.
- B - 20 egun gutxienez, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.
- C - 20 egun gutxienez, Europar Batasunaren Egunkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.
- D - 26 egun gutxienez, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

95. En el procedimiento abierto simplificado de los contratos de obras, ¿cuál es el plazo de presentación de proposiciones?

- A - Será como mínimo de 15 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.
- B - Será como mínimo de 20 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.
- C - Será como mínimo de 20 días a contar desde el siguiente a la publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- D - Será como mínimo de 26 días a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación.